

Veralto™

DAVRANIŞ KURALLARI

Dürüstlikle Büyüme

Birleřtirici Amacımız ve Değerlerimiz

Birleřtirici Amacımız:

- ✓ Dünyanın en hayati önem taşıyan kaynaklarını korumak

Değerlerimiz:

- ✓ İnsanlığa bir amaç çerçevesinde ve dürüstlük içinde hizmet ediyoruz
- ✓ Müşterilerin başarısı için ustalığı açığa çıkarıyoruz
- ✓ Sonuçları bir ekip olarak sunuyoruz
- ✓ Kalıcı bir etki için sürekli iyileştirme sağlıyoruz

İçindekiler

Dürüstlikle Büyümek

Kurallarımızı Tanıyın	6
• Kimler Kurallarımıza Uymalıdır?	
Sorumluluklarınızı Anlayın	8
• Veralto Liderlerinin Ek Sorumlulukları	
• Doğru Kararı Vermek	
Soru Sormak ve Kaygıları Bildirmek	10
• Speak Up! Kullanımı	
• Gizlilik	
• Misilleme Yasaktır	
• Sorumluluk ve Disiplin	

Ekibimiz

İş Yerinde Saygı	13
• Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık	
• Taciz	
Sağlık ve Güvenlik	16
• İş Yerinde Şiddet	
Veri Gizliliği	18

Müşterilerimiz ve Ortaklarımız

Adil Ticaret ve Tedarikçi İlişkileri	20
Düzenleme Gereksinimleri	22
• Ürün Kalitesi ve Güvenliği	
Devletlerle İş Yapmak	23
• Soruşturmalarda İş Birliği Yapmak	
Çıkar Çatışmaları	25
• Açıklama ve Onay	
Hediyeler ve Ağırlandırma	27
• Hediyeler ve Ağırlandırma – Devlet Görevlileri	
Rakiplere Dair Bilgi	29

Şirketimiz

Kayıt Tutma ve Mali Raporlama	31
• Kayıt Yönetimi ve Yasal Muhafaza	
Gizli Bilgiler	33
• Fikri Mülkiyet	
İçeriden Edinilen Bilgilerin Korunması	35
Şirket Varlıklarının Kullanımı	36
• Siber Güvenlik	
Kurum Dışı İlişkiler	38
Sosyal Medya Kullanımı	39

Dünyamız

Topluluklar ile Etkileşim	41
İnsan Hakları	42
Adil Rekabet	43
• Endüstri Toplantıları	
Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi	44
Uluslararası Ticaret	46
• İhracat Düzenlemeleri	
• İthalat Düzenlemeleri	
• İhracat ve İthalat Düzenlemeleri	
• Para Aklamanın Önlenmesine İlişkin Kanunlar	
Siyasi Faaliyet ve Katkılar	48
Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirlik	49

Son Söz

Veralto'da Etik ve Uyum	52
Ek Etik ve Uyum Kaynakları	53



Jennifer L Honeycutt'tan bir Mesaj

Veralto olarak her eylemimiz, dünyadaki gıdalar, sular, ürünler ve ilaçların güvenliği ve teslimatını sağlamaya yardımcı olmayı amaçlar. Bugün başardıklarımız, yarının hayatlarında iyileşme sağlar ve bunu etkili bir biçimde yapabilmek için en yüksek etik standartlara bağlı şekilde faaliyet göstermekte kararlıyız.

Bu kararlılık, amacımız ve değerlerimizle hayat bulmaktadır. İnsanlığa bir amaç çerçevesinde ve dürüstlük içinde hizmet ederek, müşterilerin başarısı için ustalığı açığa çıkararak, sonuçları bir ekip olarak sunarak ve kalıcı bir etki için sürekli iyileştirme sağlayarak harika işler başarabilir ve tüm dünyada olumlu bir fark yaratabiliriz.

Davranış Kurallarımız, iş yapma standartlarımızı belirlemektedir. Kurallar, kurumsal kaynakların kullanımından hediyeleşmeye, çıkar çatışmalarına ve veri gizliliğine kadar pek çok konuyu kapsar. Siber güvenlik konusunu ele alır ve tacize izin vermeyen ve tüm çalışanlarımızın hoş karşılandığı, çeşitlilik içeren bir iş yeri konusundaki görüşlerimizi yansıtır. Kurallar, tüm çalışanlarımız için geçerlidir ve iş konusundaki baskı ne olursa olsun işle ilgili tüm faaliyetlerde standartlarımıza uyulmasına ilişkin açık beklentimizi ortaya koyar.

Veralto liderleri, davranışlarıyla örnek olmak ve diğer çalışanların etik ve uyum sorumluluklarını anlamasına ve bunlara uymasına yardımcı olmak gibi ek sorumluluklara sahiptir.

Veralto, şirketimiz çapında olağanüstü çalışanlarla çalışma şansına sahiptir. Sağduyulu davranacağınız ve şüpheye düştüğünüzde yardım isteyeceğiniz konusunda her birinize güvenebileceğimizi biliyoruz.

Göstermeye devam ettiğiniz sıkı çalışma ve amacımız olan Dünyanın En Hayati Önem Taşıyan Kaynaklarını Korumak konusundaki kararlılığınız için teşekkür ederiz.

Jennifer L Honeycutt
Başkan ve CEO

Veralto



Dürüstlikle Büyüme

Dürüstlikle büyümek yalnızca başarılı olmamızla değil, o başarıyı nasıl elde ettiğimizle de gurur duymamızı sağlar.

Kurallarımızı Tanıyın

Davranış Kurallarımıza (“Kurallar”) hoş geldiniz.

Zaman zaman hepimiz zor iş kararları vermek zorunda kalabiliriz. Veralto’da bu tür durumlarda yardım alabileceğimiz kaynaklara sahip olduğumuz için şanslıyız. Birbirimize, liderlerimize ve konunun Şirket içerisindeki uzmanlarına güvenebiliriz. En az bunlar kadar önemli

olan bir başka faktör de kararlarımız için bir çerçeve sağlayan Veralto Değerlerine sahip olmamız. (Kurallar içerisinde, “Veralto” veya “Şirket”, Veralto Corporation, tüm Veralto şirketleri ve doğrudan ve dolaylı bağlı kuruluşlarını ifade eder).

Kuralların amacı; kendimiz, iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz ve Veralto için en iyi kararları verebilmek üzere Veralto Değerlerini, politikalarımızı ve kanunları uygulamamıza yardımcı olmaktır.

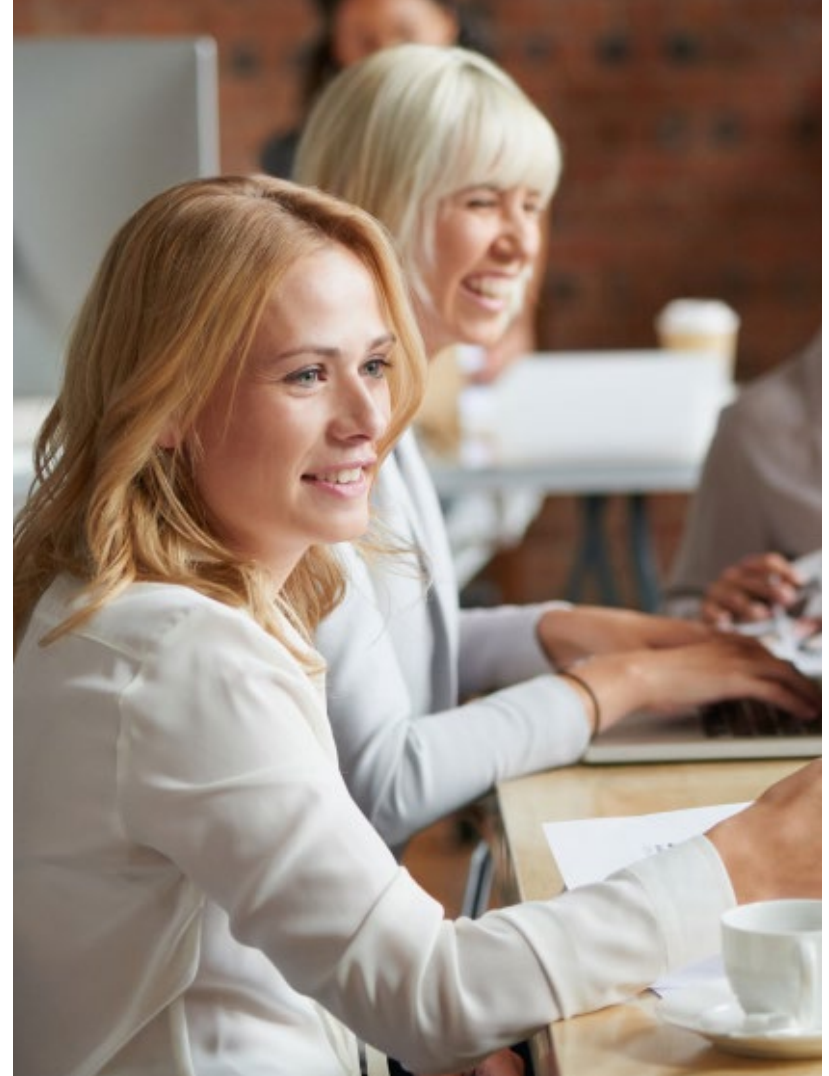
Elbette, Kurallar her durumu kapsayamaz. Ek bilgi veya rehberliğe ihtiyacınız varsa, Kurallarda listelenen kaynakların herhangi birine başvurabilirsiniz. Belirli konulara ilişkin daha detaylı politikalar ayrıca Veralto Connect’te de yer almaktadır.

Kurallarımız, iş yaptığımız her yerde geçerlidir. Çalışanlarımızın, Kuralların resmi gereksinimlerine, geçerli kanun ve düzenlemelerine ve Şirket politikalarına uyması beklenmektedir. Kuralların gereksinimleriyle belirli bir bölgedeki kanun, gelenek veya uygulamalar arasında bir çelişki varsa, en iyi davranış biçimini belirlemek için müdürünüzle veya Hukuk Departmanı ile konuşmanız gerekir.

Kimler Kurallarımıza Uymalıdır?

Kurallarımız, tüm Veralto çalışanları ve Veralto adına hareket ettiklerinde Veralto Corporation'ın veya doğrudan veya dolaylı bağlı kuruluşlarının tüm yöneticileri için geçerlidir.

Ayrıca, adımıza hareket eden herkesin Kurallarımız ve diğer politikalarımıza uygun şekilde hareket etmesini bekliyoruz. Bu ifade, tedarikçilerimizi, kanal ortaklarımızı, danışmanları, bağımsız yüklenicileri, lojistik sağlayıcılarımızı ve iş ortaklarımızı kapsamaktadır. Bir iş ortağının Kurallarımıza veya sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerine uymaması durumunda gerekli önlemler alınabilir.



Sorumluluklarınızı Anlayın

Kendinize, çalışanlarınıza ve Şirkete karşı işinizi yasal ve ahlaki şekilde yapma sorumluluğuna sahipsiniz.

Kural ve politikalarımızı anladığınızdan ve iş sorumluluklarınız için geçerli olan politikalara dikkat ettiğinizden emin olun. Sorumluluklarınızdan veya yapılacak doğru şeyin ne olduğundan emin değilseniz, müdürünüzle konuşun veya Speak Up! ve Veralto Tırmandırma Politikasında listelenen diğer kaynaklar dahil olmak üzere Kurallarda listelenen kaynaklardan herhangi birine erişin.

Kural ve politikalarımıza ilişkin ihlalleri gerçekleşmeden önlemek için elinizden geleni yapın ve bir ihlal olduğundan şüpheleniyorsanız, birisine haber verin. Sorunların görmezden gelinmesi, bu ihlalleri daha da büyütecektir.

Harekete geçtiğinizde veya düşüncelerinizi açıkça dile getirdiğinizde, diğer insanlara veya Şirketimize zarar verebilecek sorunları ele almamıza yardım etmiş olursunuz.



Veralto Liderlerinin Ek Sorumlulukları

If you are a leader or manager you have additional responsibilities to help us meet our high standards of ethics and compliance:

- ✓ Davranışlarınızla örnek teşkil edin ve etik davranışlar için rol model olun.
- ✓ Diğer insanlar için bir kaynak olun. Kural ve politikaların günlük işleri açısından nasıl geçerli olduğunu çalışanlara ve iş ortaklarına bildirin ve güçlü bir etik ve uyum kültürünün önemini anlamalarına yardımcı olun.
- ✓ Çalışanların sorumluluklarını anladığı ve misilleme korkusu olmadan kaygılarını rahatlıkla dile getirebildiği bir ortam oluşturun.
- ✓ Çalışanları işe alırken, değerlendirirken ve ödüllendirirken etik ve uyumu göz önünde bulundurun.

S: Ben bir müdürüm. Benim sorumluluğumda olmayan bir alanda uygunsuz bir davranış görürsem yine de bu durumu bildirmem gerekiyor mu? Karışmamayı tercih ederim.

C: Asıl olarak size bağlı çalışanlardan sorumlu olsanız da tüm çalışanların ve özellikle de liderlerin, farkına vardıkları her türlü uygunsuz davranışı bildirmesi zorunludur. En iyi yaklaşım, ilk olarak sorunun yaşandığı alandan sorumlu olan müdürle konuşmaktır; ancak, bu işe yaramazsa veya mantıklı değilse, Kurallarda listelenen diğer kaynaklardan herhangi birini kullanmanız gerekir. Unutmayın: Veralto'da uygunsuz bir davranış varsa, bu herkesin sorunudur.

Doğru Kararı Vermek

Doğru kararı vermek her zaman kolay değildir. Bazen, baskı altında kalabilir veya ne yapmanız gerektiğinden emin olamayabilirsiniz. Kurallarda listelenenler dahil size yardımcı olacak kaynaklara sahip olduğunuzu asla unutmayın.

Zor bir kararla karşılaştığınızda, kendinize şu soruları sormanız faydalı olabilir:

- ✓ Bu karar size doğru geliyor mu? Yapılacak doğru şeyin bu olduğundan emin misiniz yoksa kuşkularınız var mı?
- ✓ Veralto Değerleri, Kurallarımız ve politikalarımızla tutarlı olduğuna inanıyor musunuz?
- ✓ Halka açıklanması durumunda kararınızdan emin olmaya devam eder miydiniz?
- ✓ Sorumluluk üstlenmeye hazır mısınız?
- ✓ Bu karar; müşterilerimizin, çalışanlarımızın, şirketin ve topluluğun çıkarlarını gözetiyor mu?



Sorgulanabilir bir Karara İlişkin Uyarı İşaretleri

Kararlar verilirken, aşağıdaki yorumlara dikkat edin; kararın Veralto Değerlerine, etik ve uyuma uygun olmadığını bir işareti olabilirler:

- ✓ “Endişelenme. Kimsenin haberi olmayacak.”
- ✓ “Ne gerekiyorsa yapmamız lazım.”
- ✓ “Bu karar aramızda kalmalı, başka kimsenin öğrenmesine gerek yok.”
- ✓ “Burada işler böyle yürüyor.”
- ✓ “Herkes böyle yapıyor.”

Döngüyü Kapatmak

Veralto’da etik ve uyum, yeni risk ve düzenlemelere karşı güncel kalabilmek için sürekli evrimleşmelidir. Karar verdikten sonra, kendinize aşağıdaki ek soruları sorun:

Karşılaştığınız konunun ele alınması için yeterli standart, politika ve kaynakların mevcut olduğuna inanıyor musunuz yoksa daha fazlası yapılmalı mı? Speak Up! programını kullandıysanız, çalışma şeklinden tatmin oldunuz mu yoksa iyileştirmeler yapılmalı mı?

Daha fazlasının yapılması gerektiğine inanıyorsanız, müdürünüzle veya Kurallarda listelenen kaynaklardan herhangi biriyle temas kurun. Önerileriniz, etik ve uyum programımızı iyileştirmemize yardımcı olacaktır.

Soru Sormak ve Kaygıları Bildirmek

Yüksek etik ve dürüstlük standartlarımızı koruyabilmemiz için herkesin üstüne düşeni yapması gerekmektedir. Bir kanunun, Kurallarımızın veya politikalarımızın ihlal edildiğine inanıyorsanız, Düşüncelerinizi Açıkça Dile Getirin! Tüm gerçeklerden emin olmanız gerekmez. Yasadışı veya etik olmayan bir davranış görür veya böyle bir davranıştan şüphelenirseniz ya da sorularınız varsa, pek çok seçeneğiniz mevcut:

- ✓ Konuyu müdürünüzle görüşmek.
- ✓ Yönetimin herhangi başka bir üyesiyle, İnsan Kaynakları, Hukuk Departmanı veya Dahili
- ✓ İsteddiğiniz zaman, veraltointegrity.com adresinden Speak Up! ile temas kurabilirsiniz.

Soru sorduğunuzda veya sorunları bildirdiğinizde, Veralto'nun en yüksek etik ve uyum seviyelerine ulaşmasına ve bunları korumasına ve gelecekteki başarımızın temellerinin atılmasına yardımcı olmuş olursunuz.



İhlallerin bildirilmesi konusunda unutulmaması gereken bazı diğer önemli noktalar:

- ✓ Çalışanlar, hiçbir ihlali o ihlale dâhil olan birine bildirmemelidir.
- ✓ Kaygınızı dile getirmenize rağmen sorun çözülmezse, kaygınızı başka bir kanala iletmelisiniz.

Speak Up! Kullanımı

Speak Up! çağrı merkezi, Veralto'dan bağımsızdır ve kadrosu bağımsız etik ve uyum uzmanlarından oluşmaktadır. Speak Up! gizli şekilde soru sormanızı, rehberlik istemenizi ve Kurallar, politikalar, kanunlar, kurallar veya düzenlemelere ilişkin olası ihlalleri bildirmenizi sağlar. Speak Up! çağrı merkezini haftanın 7 günü 24 saat kullanabilirsiniz. Speak Up! ile temas kurduğunuzda, operatör sizi dinleyecek, gerekiyorsa sorular soracak ve ardından bir özet rapor yazacaktır. Bu özet, değerlendirme ve gerekli eylemler için Veralto'ya gönderilecektir. Ayrıca, veraltointegrity.com adresine giderek elektronik olarak bir şikâyet formu doldurabilir veya sorgulama yapabilirsiniz.

Yerel kanunlar izin veriyorsa, isimsiz olarak aramayı tercih edebilirsiniz. Kimliğinizi açıklamayı tercih etmediğiniz sürece, Veralto aramayı kimin yaptığını veya Speak Up! programına kimin giriş yaptığını belirleyemez. Olabildiğince çok detay vermeniz (ör. kim, ne, ne zaman, nerede) önemlidir. Veralto'nun ek bilgiye ihtiyacı olabileceğinden, size bir rapor numarası atanacak ve olası takip sorularına yanıt vermek için daha sonraki bir tarihte tekrar aramanız istenecektir.

Gizlilik

Speak Up! veya diğer herhangi bir kanal üzerinden sağlanan tüm bilgiler gizli tutulacaktır. Bazı durumlarda, bir soruşturma gerekmesi halinde, bilgiler yalnızca bilmesi gerekenlerle paylaşılabilir. Veralto'nun kanunen belirli faaliyet türlerini bildirmesi gerekebilir.

Misilleme Yasaktır

Veralto, iyi niyetle bir sorunu bildiren veya bir soruşturmaya katılan hiçbir bireye karşı misilleme yapılmasına müsamaha göstermeyecektir. Size karşı misilleme yapıldığına inanıyorsanız veya bir misillemeye tanık olduysanız, yönetime bildirin veya Kurallarda listelenen kaynaklardan herhangi birini kullanın.

Bir bildiri "iyi niyetle" yapmanız, bildiriminizin soruşturulması sonucu mevcut herhangi bir görevi suistimal eylemini açığa çıkaracak olsun veya olmasın sahip olduğunuz bütün bilgileri vermeniz ve bildiklerinizi dürüstçe söylemeniz anlamına gelir.

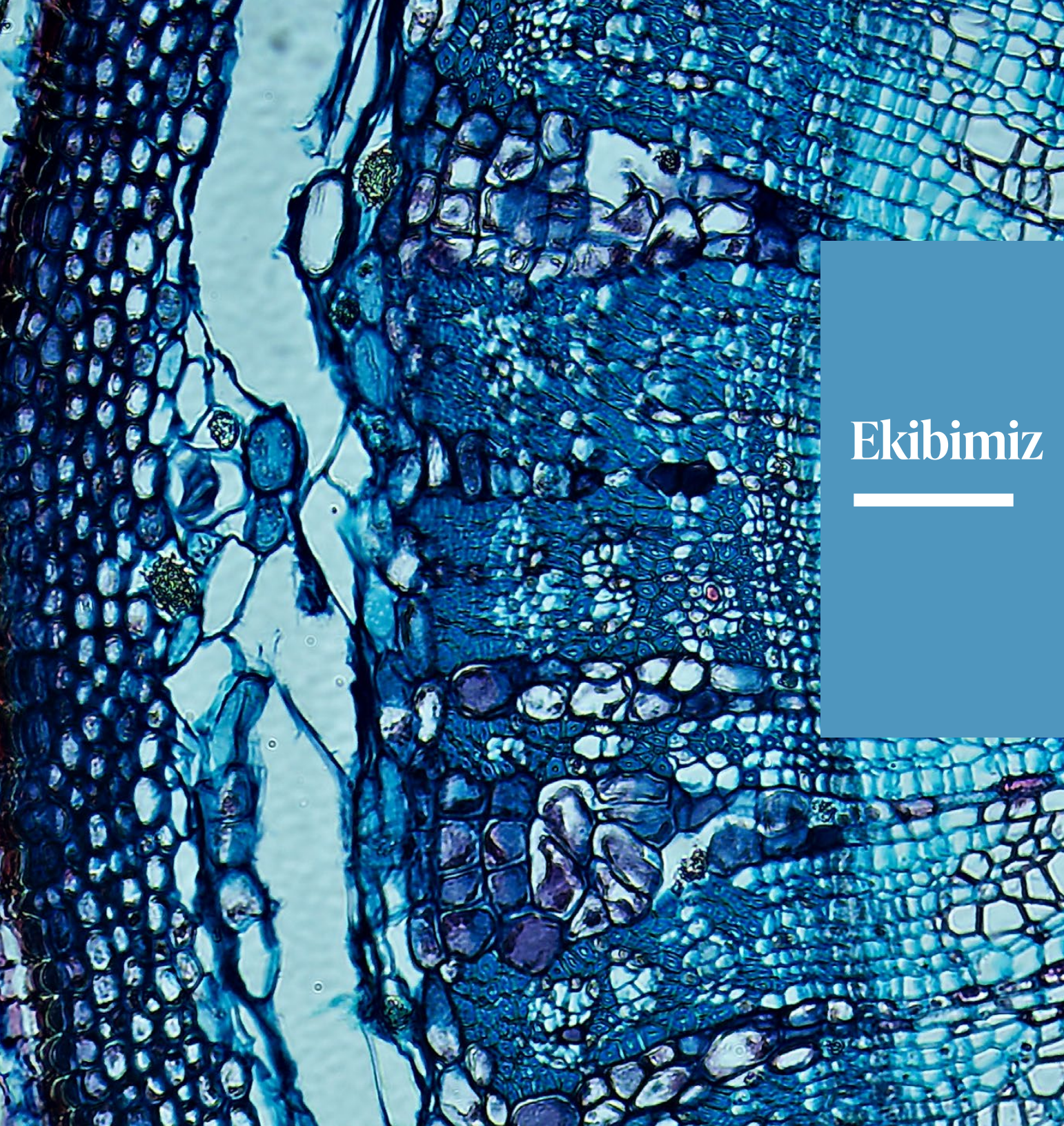
S: Üç ay önce, Speak Up! programını isimsiz olarak kullanmıştım. Yöneticimin, bir ihaleyi arkadaşına ait bir şirkete verdiğinden endişeleniyordum. Konu araştırıldı ve anladığım kadarıyla bazı eylemlerde bulunuldu. O zamandan beri, bazı çalışanlar benimle konuşmayı ve önemli iletişimleri bana iletmeyi bıraktı ve bu durumun performansımı etkileyeceğinden endişeleniyorum. İş arkadaşlarımdan bildiri benim yaptığımı bildiklerini ve bana misilleme yaptıklarını hissediyorum. Bu misilleme mi? Ne yapmalıyım?

C: Bu bir misilleme durumu olabilir. Konuyu müdürünüze veya İnsan Kaynakları iş ortağınıza bildirmek konusunda rahat hissetmiyorsanız, Speak Up! programını veya Kurallarda listelenen diğer kaynaklardan herhangi birini kullanın. İş arkadaşlarınızın davranışına neyin neden olduğunu belirlemek için kapsamlı bir soruşturma yapılacaktır. Soruşturma sonucunda bildirimizin yüzünden misilleme yaptıkları ortaya çıkarsa, uygun eylemler gerçekleştirilecektir.

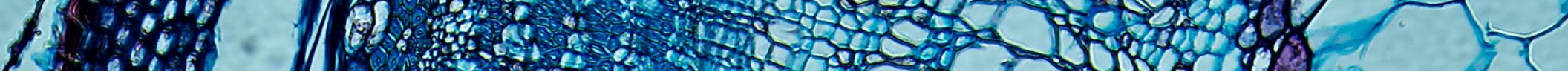
Sorumluluk ve Disiplin

Bir Kural, politika veya kanun ihlali oluştuğunda, ilgili kişiye karşı geçerli yasalara uygun şekilde iş sözleşmesinin feshine kadar varacak uygun disiplin cezaları uygulanacaktır. Bazı eylemler; kanuni takip, cezalar veya ceza davaları ile sonuçlanabilir.





Ekibimiz



**Değerlerimiz,
çalışanlarımızla başlar.
Eylemlerimiz bir amaç
çerçevesinde ve dürüstlük
içerisinde insanlığa
hizmet ettiğinde hepimiz
başarılı oluruz.**

İş Yerinde Saygı

Veralto olarak, başarı olmak için olağanüstü çalışanları çekmek, elimizde tutmak ve başarılı olup yenilikler üretebilecekleri bir çalışma ortamı oluşturmak zorunda olduğumuzu anlıyoruz. Bu, farklı geçmişleri, perspektifleri, becerileri ve deneyimleri temsil eden ekipler oluşturmak ve taciz ve ayrımcılık korkusu olmadan birlikte çalışmalarına yardımcı olmak anlamına geliyor.

- ✓ Bir saygı, katılımcılık, onur ve adalet kültürü oluşturmak için üzerinize düşeni yapın.
- ✓ Kültür ve değerlerimizle tutarlı olmayan davranış ve yorumlara karşı açık bir duruş sergileyin. Bu tür eylemler kültürümüze aykırıdır ve hepimizin oluşturmak için büyük çaba gösterdiği ekip ortamına zarar verir.
- ✓ Liderlik rolüne sahipseniz, tüm istihdam kararlarını iş niteliklerine ve meşru iş değerlendirmelerine göre yapın.

Veralto tüm geçerli istihdam, çalışma ve göç kanunlarına uyar ve tüm çalışanlarının da aynısını yapmasını bekler. Coğrafi konuma bakılmaksızın istihdama ilişkin bütün kararlar ırk, renk, uyruk, din, cinsiyet, yaş, medeni durum, engellilik hali, gazilik durumu, vatandaşlık durumu, cinsel tercih veya cinsel kimlik veya kanun korumasındaki diğer özellikler dikkate alınmadan, yalnızca iş ile ilgili nitelikler temel alınarak verilmelidir.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık

Veralto, küresel bir şirkettir. Ekiplerimizi, çok farklı ve benzersiz geçmişlere, perspektiflere, becerilere ve deneyimlere sahip bireyleri arayarak oluşturuyoruz. Bu da hizmet ettiğimiz pazarlar ve müşteriler kadar çeşitlilik arz eden yetenekleri kendimize çekmemizi sağlıyor. Diğer insanların yetenek ve becerilerine saygı gösterdiğimiz katılımcı bir kültür oluşturuyoruz.

Veralto'da çeşitliliği; düşünme şeklimiz, iş ahlakımız, geçmişimiz, deneyimlerimiz, görünüşümüz ve kendimizi tanımlama şeklimiz dâhil kimliğimizi belirleyen tüm benzersiz özellikler olarak tanımlıyoruz. Kanun koruması altındaki özellikleri temel alan ayrımcılığa izin vermiyoruz.

Kapsayıcılığı, açık görüşlü, saygılı ve herkesi kabul eden bir kültür ve ortamın oluşturulması süreci olarak tanımlıyoruz. Bu kültürün içinde, her çalışan kendi benzersiz becerilerinden faydalanacak şekilde güçlendiriliyor, tamamen kabul edildiğini hissetmesi sağlanıyor ve ekibin değerli bir üyesi olarak kabul ediliyor. Her çalışan, kendi benzersiz beceri ve katkılarından faydalanacak şekilde güçlendirildiğini hissetmelidir çünkü katılımcı kültürümüzü oluşturmamızı ve sürdürmemizi sağlayan budur.

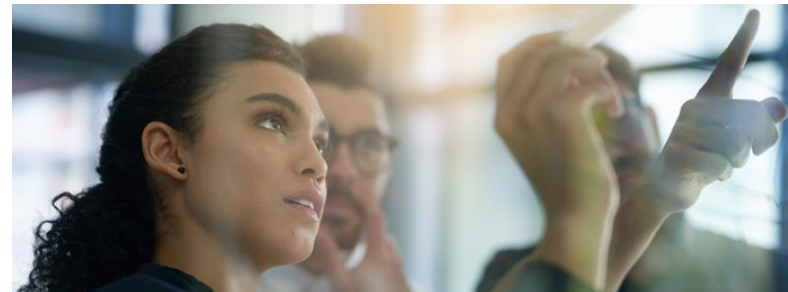
- ✓ Diğer insanların görüşlerine değer verin.
- ✓ Müşterilerimizi ve ihtiyaçlarını yansıtan birçok görüşü dinleyin.
- ✓ Yeni fikirlerin yenilikçi teknolojiler ve yeni ürünlere dönüşebileceği bir iş ortamının oluşturulmasına yardımcı olun.
- ✓ Kendinizi çeşitlilik ve kapsayıcılık ideallerine ve daha iyiye ulaşmak için öğrenmeye, gelişmeye ve çalışmaya adayın.

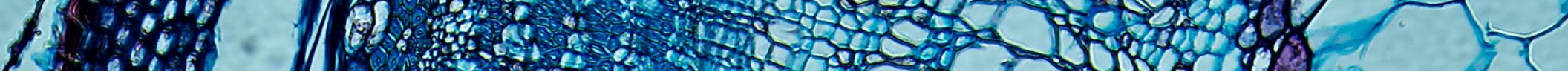
S: Ekibimdeki boş bir pozisyonun, çok fazla seyahat gerektirdiği için çocuğumu tek başına büyüten bir ebeveyne uygun olmadığına inanıyorum. Bu bir ön yargı değil, pratik bir bakış açısı. Nezaketten de olsa çocuğumu tek başına büyüten adaylarla görüşmem gerekiyor mu?

C: *Kişisel görüş veya tercihinize bakmadan işin gereksinimlerine uygun niteliklere sahip adaylarla mülakat yapmak zorundasınız. Bu tür varsayımlarda bulunmak, ayrımcılık karşıtı ilkelerimizi ihlal edebilecek kişisel filtrelerin uygulanması anlamına gelir. Ayrıca, uygun niteliklere sahip bir adayla mülakat yapılmaması, işe en uygun kişiyi bulma şansının kaçırılması riskini ortaya çıkarmaktadır.*

S: One of my co-workers sends e-mails containing jokes and derogatory comments about certain nationalities. They make me uncomfortable, and I usually delete them. No one else has spoken up about them. Should I do more?

C: *Müdürünüzü ve/veya İnsan Kaynaklarını bilgilendirmelisiniz. Bu tür şakaların gönderilmesi, uygunsuz ayrımcılık ve tacizden arındırılmış bir iş yeri sunma taahhüdümüz dahil olmak üzere standartlarımızı ihlal etmektedir ve aynı zamanda e-posta sistemlerimizin uygunsuz kullanımını teşkil eder. Hiçbir şey yapmazsanız, hepimizin oluşturmak üzere büyük çaba gösterdiği ekip ortamının zedelenmesine katkıda bulunmuş olursunuz.*





Taciz

Tacizin hukuki tanımı ülkeden ülkeye değişse de, Veralto Kuralları çerçevesinde başka bir kişiye karşı yapılan ve çalışma ortamını küçük düşürücü, düşmanca veya rencide edici bir hale getiren tüm istenmeyen davranışlar "taciz" anlamına gelir. Tacizin fiziksel, sözlü veya yazılı ve yüz yüze ya da e-posta gibi diğer araçlarla yapılabileceğinin unutulmaması önemlidir. Tacizin cinsel özellikte olması gerekmez.

Potansiyel olarak rencide edici davranışlar; cinsel sarkıntılık, ırkçı aşağılamalar ya da ırk, din, etnik köken veya cinsel tercih gibi konularda olumsuz yorum ve şakaları kapsar.

Bu davranış sergilendiği ülkenin kanunlarına göre yasa dışı olsun veya olmasın, bu tür bir davranışa müsamaha göstermeyeceğiz.

S: Bir iş seyahati sırasında bir iş arkadaşım sürekli benimle içki içmek için dışarı çıkmak istedi ve görünüşüm hakkında beni rahatsız eden yorumlar yaptı. Durmasını istedim ama durmadı. Ofiste değildik ve "mesai saatleri dışındaydık", dolayısıyla ne yapmam gerektiğinden emin olamadım.

C: *Bu tür davranışlara, mesai saatleri ve iş seyahatleri dahil ilgili durumlarda olsun veya olmasın, hiçbir şekilde müsamaha göstermeyiz. İş arkadaşınıza bu eylemlerin uygunsuz olduğunu ve durdurulması gerektiğini söylemeniz ve sorunu, yukarıda açıklanan kanallardan herhangi birini kullanarak bildirmeniz gerekir.*

S: İyi bir arkadaşımın cinsel tacizle suçlandığını ve bir soruşturma açılacağını öğrendim. Bunun doğru olduğuna inanamıyorum ve kendisini savunabilmesi için arkadaşımı uyardım gerektiğini düşünüyorum. Bir arkadaş olarak durumu ona bildirmem gerekmez mi?

C: *Hiçbir koşul altında kendisine soruşturma hakkında bir uyarıda bulunmamalısınız. Arkadaşınıza bu iddialara yanıt verme fırsatı tanınacak ve soruşturmanın adil, tarafsız bir biçimde yürütülmesi için her türlü çaba gösterilecektir. Cinsel taciz iddiası, birey ve Veralto için olumsuz sonuçlar doğurabilecek çok ciddi bir endişedir. Arkadaşınızı uyarmanız, soruşturmayı tehlikeye atabilir.*

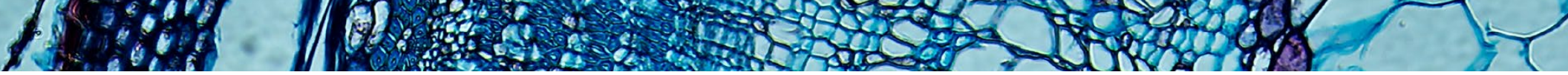
Sağlık ve Güvenlik

Çalışanlarımız ve tesislerimizi ziyaret eden diğer kişiler için sağlıklı ve güvenli bir iş yeri sağlamaya kararlıyız. Sağlık ve güvenlik konusundaki taahhüdümüz herkesin sorumluluğundadır. Birbirinizi kollayın, faaliyetlerimizin güvenli olmasını sağlamak için birlikte çalışın ve çalışma alanınızdaki olası tehlikeler konusunda endişeliyseniz veya emin değilseniz, "Durun, Düşünün ve Düşüncelerinizi Açıkça Dile Getirin".

- ✓ Güvenli bir iş yerinin korunmasına yardımcı olun; ister bir Veralto tesisinde ister sahada çalışıyor olun, iş yerindeki yaralanmaların önlenmesine yardımcı olmak için proaktif davranın.
- ✓ İş yerinizde geçerli acil durum ve güvenlik prosedürlerini bilin.
- ✓ Güvenlik ve emniyet cihaz ve prosedürlerini asla atlamayın veya bunlardan kaçınmaya çalışmayın..
- ✓ Şirket işleri için araç kullanırken veya seyahat ederken, OpCo'nuzun sürüş ve seyahat politikalarını anlayın ve bunlara uyun.
- ✓ Veralto işlerini yaparken, performansınızın alkol ve reçeteli veya reçetesiz ilaçlar dahil olmak üzere herhangi bir ilaçtan etkilenmediğinden emin olun. Alkollü içeceklerin yalnızca şirket sponsorluğundaki etkinliklerde makul düzeyde tüketilmesine izin verilir.
- ✓ Yüklenicilerin, müşterilerin ve birlikte çalıştığımız diğer kişilerin güvenlik prosedürlerimizi anlamasına ve bunlara uymasına yardımcı olun.

İş yerinde yaralanırsanız, ne kadar önemsiz olursa olsun müdürünüzü derhal bilgilendirin. Asla başka birinin bildirimde bulunacağını varsaymayın.





İş Yerinde Şiddet

Hiçbir şiddet eyleminin Veralto'da yeri yoktur. Aşağıdaki davranışlara müsamaha göstermeyiz:

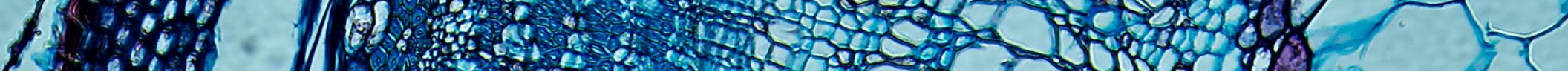
- ✓ Herhangi bir zamanda, herhangi bir nedenle diğer insanları fiziksel veya sözlü olarak tehdit etmek veya korkutmak.
- ✓ Yıkıcı eylemler, kundakçılık veya diğer suç faaliyetleri.
- ✓ Şirket tarafından özellikle izin verilmediği sürece Veralto tesislerinde silah taşınmasına izin verilmez ve izin verildiğinde de geçerli kanunlara tabidir.

S: Bölgede güvenli görünmeyen bazı uygulamaları fark ettim. Kiminle konuşabilirim? Burada yeniyim ve sorun çıkaran biri olarak görülmek istemiyorum.

C: Kaygılarınızı müdürünüzle görüşün ve ÇSG müdürüne bildirin. Söz konusu uygulamaların çok makul sebepleri olabilir ancak Veralto'da güvenlik konusunda bir kaygıyı dile getirmenin asla sorun yaratmak olarak görülmediğini, tersine sorumlu davranmak olarak değerlendirildiğini unutmamanız önemlidir. Kaygılarınız müdürünüz tarafından giderilmezse, *Speak Up!* programını veya Kurallarda listelenen diğer kaynaklardan herhangi birini kullanın.

S: Bir iş arkadaşım ilaç etkisi altında görünüyor. Bir güvenlik sorunu oluşturacağından ve kendisine veya diğer insanlara zarar vereceğinden endişeleniyorum. Ne yapmalıyım?

C: Endişelenmekte haklısınız. Bir güvenlik riski olduğuna inanıyorsanız, derhal müdürünüzle konuşun. İş yerinde alkol veya ilaç (yasal veya yasa dışı) etkisi altında olan herkes bir güvenlik riski olabilir. Sorunun çözülmesi için derhal adım atılmalıdır.



Veri Gizliliği

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın mahremiyetini koruyan bir kültür oluşturmaya kararlıyız. Onların kişisel verilerini her zaman özenle işlemeli ve bize emanet edilen kişisel verileri korumalıyız.

Veri gizliliği kanunları; kişisel verileri nasıl toplayabileceğimizi, depolayabileceğimizi, paylaşabileceğimizi, aktarabileceğimizi, koruyabileceğimizi ve imha edebileceğimizi kapsar ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde bu yasal gereksinimlere uymamız gerekir. Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız (üçüncü taraflar, kanal ortakları ve tedarikçiler dahil) hakkında topladığımız, kullandığımız ve depoladığımız bilgiler şirket içi gizli bilgilerdir ve asla erişim yetkisi olmayan birey veya taraflarla paylaşılmamalı ve geçerli iş amaçları dışında bir amaçla kullanılmamalıdır. Müşteri ve çalışanlarımıza ait kişisel verileri toplama, kullanma ve depolama yöntemlerimiz ayrıca müşteri ve çalışanlara yönelik veri gizliliği bildirimlerinde açıkça belirtilmelidir.

- ✓ Kişisel verileri güvenli, emniyetli ve doğru tutun.
- ✓ Kişisel verileri yalnızca geçerli iş amaçlarıyla toplayın, kullanın, depolayın ve bu verilere geçerli iş amaçlarıyla erişin.
- ✓ Kişisel verilerle çalışırken geçerli veri gizliliği kanunlarına, veri gizliliği politikalarımıza ve gizlilik bildirimlerimize uyun.
- ✓ Kişisel verileri Veralto içindeki veya dışındaki bireylerle paylaşmak için güvenli araçlar kullanın ve erişimi yalnızca yetkili kişilerle sınırlayın.

- ✓ Bize hizmet sağlamları için üçüncü taraflardan faydalandığımızda, bu taraflar paylaştığımız kişisel veriler için gerekli gizlilik korumalarını sağlamalıdır.

Kişisel verilerin politikalarımızı ihlal edecek şekilde kullanıldığına inanıyorsanız, müdürünüzü, Gizlilik Liderinizi, Hukuk Departmanını bilgilendirmeli veya Speak Up! programını kullanmalısınız.

S: Zamandan tasarruf etmek için şirket çapındaki İK vakalarını yönettiğimiz açık bir SharePoint uygulaması kullanıyoruz. Bağlantıyı yalnızca erişmesi gerekenlere verdik ancak arayan herkesin ulaşımına açık bir durumda. Kimsenin başını derde sokmak istemem ama çalışanların kişisel verilerinin ve hassas verilerin herkese açık bir yerde tutulmasının doğru olmadığını düşünüyorum. Ne yapmalıyım?

C: *Gizlilik ve mahremiyetin korunması herkesin sorumluluğudur. Bu riskin etkin biçimde ele alınması ve ekibinizin bundan sonra çalışanların kişisel verilerini ve hassas verileri yönetebileceği doğru çözümün sağlanması için derhal Gizlilik Liderinizi ve Hukuk Departmanını bilgilendirin veya Speak Up! programını kullanın.*



Müşterilerimiz ve Ortaklarımız

Müşterilerimizin beklentilerinin karşılanması ve aşılması, onları dinlemekle başlar. Bu, müşterilerin başarısı için ustalığı açığa çıkarmamızı mümkün kılar.

Adil Ticaret ve Tedarikçi İlişkileri

Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız, başarımıza ciddi katkılarda bulunmaktadır. Bizimle çalışmaya devam etmeye teşvik edilecekleri bir ortamın oluşması için, yasalara uygun ve etik muamele göreceklelerinden emin olmaları gerekir. Bunun anlamı, asla manipülasyon, gizleme, gizli bilgilerin suistimali, yalan beyan veya diğer adil olmayan iş uygulamaları yoluyla kimseden adil olmayan bir şekilde faydalanmamamız gerektiğidir.

- ✓ Malzeme satın alma ve iş ortağı seçme kararlarınızı ihtiyaç, kalite, hizmet, fiyat, şartlar ve diğer ilgili koşullar temelinde alın. Tedarikçilerle ilgili kararlarınızda kendiniz veya bir akrabanız için kişisel fayda veya kazanç sağlamayı değil, Veralto'nun çıkarlarını gözetin.
- ✓ Gizli ve tescilli bilgilerimizi ve ticari sırlarımızı, uygun olan yerlerde gizlilik sözleşmelerinin de imzalanmasını sağlayarak muhafaza edin. Ayrıca, tedarikçilerin Veralto'ya verdiği gizli bilgileri veya kişisel verileri de koruyun.
- ✓ İş ortaklarımızın, rüşvet ve yolsuzluk, çevre, istihdam, insan hakları ve güvenlik kanunları dâhil geçerli kanun ve düzenlemeleri ihlal ettiğine ilişkin işaretlere dikkat edin. Bir tedarikçinin eylemleri konusunda soru veya kaygılarınız varsa, konuyu müdürünüzle görüşün.

Yalnızca geçerli yasal gereksinimlere ve insan kaynakları, çalışma, çevre, sağlık ve güvenlik standartlarımız dahil tüm standartlarımıza uyan tedarikçilerle iş yaparız. Tedarikçilerden beklentilerimiz Veralto Tedarikçi Davranış Kurallarında belirtilmiştir.

S: Tedarikçilerimizden birinin temsilcisi, bir müşteriyle sözleşme yapmamıza yardımcı olabileceklerini iddia ediyor. Müşterinin başkan yardımcılarında birine lüks seyahat ve ağırlama imkanları teklif etmeyi planladıklarını düşünüyorum. Bu konuda bir şey yapmam gerekir mi?

C: *Evet, asla uygunsuz ve hatta yasa dışı bir rüşveti içerebilecek yöntemlerle sözleşme yapmayız. Tedarikçiyle olan ilişkimizi değerlendirmemiz ve bu bireyin faaliyetlerinin tedarikçinin iş yapma şeklinin bir yansıması olmadığından emin olmamız gerekir. Ayrıca zaman kaybetmeden müşteriye bu tedarikçinin bizim adımıza hareket etmediğini de bildirmemiz gerekir. Konuyu derhal Hukuk Departmanı ile görüşmeniz gerekir.*



Düzenleme Gereksinimleri

Veralto, tıbbi ürünlerimizin geliştirilmesi, üretimi, dağıtımı, pazarlanması, satışı, tanıtımı ve devlet ihalelerinin alınması açısından geçerli olan tüm kanunlara ve mevzuat gereksinimlerine uyar. Aynı zamanda düzenleyici politikalar ve başvurulara ilişkin konularda düzenleyicilerle açık, yapıcı



ve profesyonel bir ilişkiyi sürdürme taahhüdümüz vardır. Veralto'nun Aktif Şirketlerinden bazıları, ABD Gıda ve İlaç Dairesi (FDA) ve diğer ülkelerdeki benzer kurumlar tarafından düzenlenen ürünler üretmekte ve satmaktadır.

Bu ürünlere ilişkin ürün kalitesi ve güvenliği gereksinimleri çok kapsamlı ve karmaşıktır ve bunlara uyulmaması ciddi sonuçlara yol açabilir. FDA düzenlemesine tabi ürünlerin her zaman tüm geçerli kural, düzenleme ve kılavuzlara uygun olduğundan emin olun.

Ürün Kalitesi ve Güvenliği

FDA ürünü müşterilerimiz, endüstriye öncülük eden güvenlik, ürün kalitesi ve güvenilirliğinin sağlanması için Veralto'ya güvenmektedir. Her birimizin, ürünlerimizin kalitesi konusunda sorumluluk üstlenmemiz açısından oynayacağı bir rol vardır. Aynı zamanda, sağladıkları ürün ve hizmetlerin kalitesinden emin olmak için tedarikçi ve distribütörlerimizi de sorumlu tutarız.

Ürünlerimizle ilgili herhangi bir kalite sorunundan haberdar olmanız durumunda, konuyu derhal Aktif Şirketin müşteri hizmetlerine veya şikâyet yönetimi birimine bildirme sorumluluğuna sahipsiniz.

Devletlerle İş Yapmak

Devletlerle yapılan işlerde sıklıkla özel yasal kurallar ve sözleşme kuralları geçerlidir. Bu kurallar, ihale veya tedarik gereksinimlerini, özel faturalama ve muhasebe kurallarını ve görevlendirebileceğimiz alt yüklenici veya araçlar konusundaki kısıtlamaları içerir.



Bulduğunuz yerdeki yasalar ne olursa olsun, şu temel ilkelere uymalısınız:

- ✓ Devlet ihalelerini her zaman en üst düzeyde doğruluk ve dürüstlük ile yürütün.
- ✓ Bir devlet çalışanına veya bir devlet çalışanın akrabalarına veya çalışanlarına değerli bir şey teklif ederek asla devlet ihalesini kazanmaya veya ihale şartnamesini etkilemeye çalışmayın.
- ✓ Asla devlet ihalesinde Veralto'ya haksız rekabet avantajı sağlayacak bilgileri uygunsuz yollardan elde etmeye çalışmayın.
- ✓ Devlet görevlileri ve kurumlarıyla yaptığınız tüm yazılı ve sözlü görüşmelerde her zaman doğru ve gerçekleri yansıtır şekilde davranın
- ✓ Gerekli bütün kayıtları tutun.
- ✓ Devlet ihalelerinin koşullarına tamamen uyun. Örneğin, teslim edilmesi gereken ürün veya hizmetleri ikame etmeyin veya önceden yazılı onay olmadan şartnameden sapmayın.
- ✓ Herhangi bir sorunuz varsa Hukuk Departmanı ile temas kurun.

Nerede olursanız olun, Veralto adına bir devletle iş yapıyorsanız veya bir devlet sözleşmesi kapsamında belirli bir işin yapılmasından sorumluyunuz, ilgili devletin tüm geçerli tedarik ve ihale yasalarını bilmekle ve bunlara uymakla yükümlüsünüz.

S: Yerel bir belediyenin teknik müdürü, en son teknolojimizi görmek istiyor. Kendi uçak biletini ve konaklama ücretlerini kendisi ödeyecek ama bizden idari destek ve yerel ulaşım desteği istiyor. Ayrıca akşam kendisini ağırlamamızı bekliyor. Bu uygun mudur?

C: *Dikkat edilmesi gereken ilk nokta, söz konusu yerel belediyenin çalışanı olduğundan, teknik müdürün bir devlet temsilcisi olduğu gerçeğidir. Devlet ve hükümetlere ait şirketlerin delegelerinin ofis ve tesislerimize ziyaretlerini destekleyebilirsiniz ancak bunun için ilgili tüm kalemlerin önceden Hukuk Departmanı tarafından onaylanmış olması gerekir. Ürün veya teknolojilerimizi karar verici konumda olan veya potansiyel ortak olabilecek devlet çalışanlarına tanıtmamız, göstermeniz ve faydalarını açıklamanıza da izin verilebilir ancak kişisel fayda teklif ederek kararlarını etkilemeye çalışamazsınız. Herhangi bir eylemde bulunmadan önce konuyu Hukuk Departmanı ile görüşün.*

Soruşturularda İş Birliği Yapmak

Bilgi talepleri ve denetlemeler konusunda her zaman devlet kurumlarıyla iş birliği yapın. Devletten gelen bir talebe yanıt verirken, gerçeği söyleyin ve asla kimseyi yanlış yönlendirmeyin, işlerine engel olmayın veya belgeleri gizlemeye, imha etmeye veya tahrif etmeye çalışmayın.

Bilgi veya ziyaret ile ilgili olağan dışı bir resmi talep olması durumunda Hukuk Departmanını bilgilendirin.



Çıkar Çatışmaları

“Çıkar çatışması”, bir çalışanın özel çıkarının herhangi bir şekilde Veralto’nun çıkarlarıyla çatışması durumunda, hatta çatıştığı izlemine sahip olunması durumunda ortaya çıkar.

Gerçek veya olası bir çıkar çatışmasının mevcudiyeti, mutlaka Kuralların ihlal edildiği anlamına gelmez. Ancak, Veralto içerisinde söz konusu çıkar çatışmasını açıklamadan o çıkar çatışmasıyla ilgili herhangi bir görevde çalışmaya devam etmek veya ilgili herhangi bir karara katılmak, ihlal anlamına gelir.

Çıkar çatışmasıyla ilgili sorular ve açıklamalar için lütfen Hukuk Departmanı ile temas kurun.

Açıklama ve Onay

Söz konusu çıkar çatışması çalışanın müdürüne intikal ettirilip tamamen açıklanmadığı, önerilen faaliyet müdür tarafından onaylanmadığı ve müdür tarafından çıkar çatışmasının önlenmesi için gerekli görülen tüm özel prosedürlere çalışan tarafından uyulmadığı sürece, çalışanların o çıkar çatışmasıyla ilgili Veralto içindeki herhangi bir görevde çalışmaya devam etmesi veya ilgili bir kararda rol oynaması yasaktır. Daha fazla kılavuz bilgi için lütfen Platformunuzun Çıkar Çatışması Politikasına başvurun.

Ek olarak, olası bir çıkar çatışması olan Aktif Şirket (“OpCo”) Liderlik Ekibi üyelerinin ilgili Veralto Baş Hukuk Müşavirinden yazılı onay alması ve Platform ve Veralto Corporation çalışanlarının da Veralto Baş Hukuk Müşavirinden veya Baş Uyum Sorumlusundan yazılı onay alması gerekir.

Çıkar çatışması oluşturabilecek her durumun listelenmesi mümkün olmasa da, çıkar çatışmalarının daha sık görüldüğü bazı durumlar vardır. Olası çatışmaları tespit edebilmemiz, bunlardan kaçınmanıza yardımcı olabilir. Aşağıda sık görülen bazı örnekler ve ilgili rehber ilkeler listelenmiştir:

- ✓ **Harici istihdam** – Veralto veya Veralto şirketleri dışında, Veralto ile rekabet eden veya rekabet etme niyeti taşıyan veya Veralto’da yaptığınız işlere engel olan hiçbir şirket için iş yapamaz veya bu şirketlerde çalışamazsınız. .
- ✓ **Yönetim kurulunda görev yapmak** – Önceden söz konusu çalışanın işletmesinden/aktif şirketinden sorumlu Veralto Corporation Kıdemli Başkan Vekili tarafından (veya Veralto Corporation çalışanları için Veralto Baş Hukuk Müşaviri ve Veralto Baş Uyum Sorumlusu tarafından) onaylanmadığı sürece, hiçbir çalışan Veralto dışındaki kâr amacı güden herhangi bir şirketin yönetim kurulunda görev yapamaz.
- ✓ **Mali çıkarlar** – Sizin, yakın bir arkadaşınızın veya birinci derece yakınlarınızın Veralto ile iş yapan veya Veralto’nun işlerini başka bir şekilde etkileyebilecek bir şirkette mali çıkarlarının olması bir çıkar çatışması yaratabilir.
- ✓ **Akrabalarla iş yapma** – Durum incelenip onaylanmadığı sürece, birinci dereceden yakınlarınızın amiri olamazsınız veya birinci derece yakınlarınız doğrudan size bağlı olarak çalışamaz.



İş fırsatları – Asla Veralto'daki işiniz dolayısıyla öğrendiğiniz bilgilerden ve iş fırsatlarından kişisel çıkar sağlamayın veya bu bilgileri başkalarına kişisel çıkar sağlamak için paylaşmayın. Bu fırsatlar, Veralto'ya aittir. Çalışanlar, özellikle şunları yapmamalıdır:

- Veralto'ya ait varlıklar, bilgiler veya şirket içindeki konumları aracılığıyla keşfedilen fırsatlardan kişisel çıkar sağlamak
- Veralto'ya ait varlıkları, bilgileri veya şirket içindeki konumlarını kişisel kazanç için kullanmak
- Veralto ile rekabet etmek.

Proaktif olun ve mümkün olduğunca çıkar çatışması algısına yol açabilecek durumlardan dahi kaçınınız. Kendinizi olası bir çıkar çatışması durumunun içinde bulursanız, Çıkar Çatışmaları Politikasına uygun şekilde çatışmayı açıklayınız.

S: Pek çok yatırımcının katıldığı bir yatırım fonunda yatırımlarım var ve fon rakiplerimiz ve iş yaptığımız diğer şirketlere yatırımları da içeriyor. Bu bir çıkar çatışması mı?

C: Bunun bir çıkar çatışması olması çok düşük bir ihtimaldir. Sahip olduğunuz hisseler, ilgili sınıftaki hisselerin yüzde ikisinden azına denk gelen halka açık hisselerle (adi veya imtiyazlı hisse senetleri) sınırlı olduğu sürece bu durum bir çıkar çatışması oluşturmaz. Ek olarak, yatırımınız pek çok yatırımcının katıldığı bir yatırım fonu üzerinden yapıldığı için diğer şirketlerin herhangi bir kararını etkileyecek durumda değilsiniz.

S: Birinci derece yakın” terimiyle ne kastedildiğinden emin değilim. Çıkar çatışmaları, akrabalarımın yanında yakın kişisel ilişkiye sahip olduğum kişileri de kapsıyor mu?

C: “Birinci derece yakın” terimiyle, eşleri, aynı evde yaşayan partnerleri, çocukları, üvey çocukları, ebeveynleri, üvey ebeveynleri, kardeşleri, eşlerin akrabalarını ve sizinle aynı evde yaşayan diğer akrabaları ifade ediyoruz. Daha genel ifade etmek gerekirse, çıkar çatışması politikamız, gerçek bir çıkar çatışması veya çatışma algısı oluşturabilecek her türlü yakın ilişkiyi kapsamaktadır. Her durumu öngörmek mümkün olmasa da herhangi bir faaliyet veya ilişkinin tarafsızlığınızı etkilemesi veya başkaları tarafından etkilenmiş gibi algılanması durumunda endişe duymanız gerekir. Herhangi bir kişisel ilişkiyle ilgili kaygılarınız varsa, durumu müdürünüze danışın.

S: Bir iş arkadaşımızın oğlu ekibimize katıldı. Buna izin veriliyor mu?

C: Akrabalar aynı ekip veya işletme biriminde çalışabilir. Ancak, bir akraba başka bir akrabayı işe alacak, denetleyecek veya o kişinin yönetilmesini veya aldığı ücreti etkileyecek konumdaysa, bu durum bir çıkar çatışması oluşturur ve bunun açıklanması ve yukarıda açıklandığı şekilde ele alınması gerekir.



Hediyeler ve Ağırlama

Ara sıra verilen bir hediye veya ağırlama, genellikle iş yapmanın normal bir parçası olarak görülür ancak bazen iyi niyetle verilen hediyeler dahi uygunsuz olabilir ve politikamızı veya kanunları ihlal edebilir.

Veralto'da çalışanlar, yalnızca iş ilişkisini makul bir şekilde tamamlayan ve diğer insanları uygunsuz şekilde etkilemeyen, makul değerli hediyeleri verebilir ve ağırlama sağlayabilir veya kabul edebilir. Bir kararı etkilemek niyetini taşıyan veya iş, hizmet veya gizli bilgi karşılığı hediye vermeyiz, ağırlama sağlamayız ve kabul etmeyiz.



Hediye ve ağırlama imkanı alırken veya verirken, aşağıdaki kuralların tamamına uyulmalıdır:

- ✓ Makul değerde olmalı ve sık tekrarlanmamalıdır.
- ✓ Alıcının işle ilgili yargılarını etkiliyor gibi görünmemeli veya algılanmamalıdır.
- ✓ İşle ilgili makul bir amacı olmalıdır.
- ✓ Hediye ve ağırlamalara ilişkin kayıtların her zaman doğru olmasını ve işlemin gerçek doğasını yansıtmalarını sağlamalıdır.

Aşağıdaki uygulamalara asla izin verilmez:

- ✓ İhale süreci sırasında ağırlama veya hediye vermek veya almak.
- ✓ Aşırı miktarda veya sıkça hediye vermek veya ağırlamak veya bunları kabul etmek.
- ✓ Nakit veya nakde eş değer (hediye kartları, hediye sertifikaları) hediyeler vermek veya kabul etmek.
- ✓ Utandırıcı ya da Veralto'nun itibarına veya sizin itibarınıza olumsuz yansıtacak hediye veya ağırlama imkanlarının verilmesi veya kabul edilmesi.
- ✓ Alıcının kurumunun politikalarını ihlal eden herhangi bir hediye veya ağırlama.
- ✓ Herhangi bir devlet görevlisine hediye, fayda veya ağırlama verilmesi veya sağlanması

Hediyeler ve Ağırlama – Devlet Görevlileri

Devlet görevlileriyle iş yaparken ekstra dikkatli olunmalıdır. Devlet görevlilerine (devlete ait kurumların çalışanları dahil) hediye verilmesi ve ağırlama sağlanması, karmaşık kurallara tabidir. Ticari müşteriler için izin verilebilen bir uygulama, devletlerle iş yaparken yasa dışı olabilir.

- ✓ Devlet görevlilerine hiçbir şekilde hediye veya ağırlama dahil hiçbir fayda teklif edilemez
- ✓ Bir devlet görevlisi tarafından bir çalışandan yasal vergi veya ücretler dışında bir ödeme istenmesi durumunda bu durum derhal Hukuk Departmanına bildirilmelidir.
- ✓ Sorularınız varsa derhal Hukuk Departmanı ile temas kurun.

S: Bir tedarikçi bana bir Broadway gösterisi için iki bilet teklif etti. Kendisi benimle gelemeyecek ama bir arkadaşımı götürebileceğimi söyledi. Biletler muhtemelen oldukça pahalıdır. Kabul etmeli miyim?

C: *Tedarikçi size eşlik etmeyeceği için, biletler ağırlama değil, hediye olarak kabul edilmektedir. Size Veralto ve OpCo politikaları uyarınca rehberlik sağlayacak olan müdürünüzden onay almanız gerekir.*



Rakiplere Dair Bilgi

Bilgileri yalnızca yasal yollarla toplarız ve asla yanıltma yoluyla veya "casusluk" olarak yorumlanabilecek davranışlar yoluyla bilgi toplamayız.

- ✓ Ticari istihbarat toplarken, her zaman dürüstlük standartlarımıza uyun. Asla bilgi toplamak için sahtecilik, yanıltma veya hile gibi yöntemlere başvurmayın..
- ✓ Rakiplerimizin eski çalışanlarını işe alırken, eski işverenlerinin gizli bilgilerinin kullanılmaması veya açıklanmamasına ilişkin yasalardan veya sözleşmelerden kaynaklanan tüm yükümlülüklerle saygı göstermemiz gerekir.
- ✓ Belirli rekabet faaliyetlerinin Kurallarımıza uygun olup olmadığı konusunda sorularınız varsa, derhal müdürünüze veya Hukuk Departmanına danışmanız gerekir.

S: Uzun yıllar rakiplerimizden birinde çalıştıktan sonra kısa süre önce Veralto'ya katıldım. Daha önceki işimde geliştirdiğim gizli ve tescilli pazarlama bilgilerini Veralto OpCo'm ile paylaşabilir miyim?

C: *Önceki işinizde edindiğiniz genel bilgi ve becerileri kullanabilir, ancak eski işvereniniz için siz veya bir başkası tarafından üretilmiş hiçbir gizli veya korumalı materyali Veralto'ya getiremezsiniz. Söz konusu pazarlama bilgisi, eski işvereninize ait gizli veya tescilli bir bilgi veya bir ticari sır, bu bilgileri paylaşmanız, politikalarımızı, eski işverenimize karşı olan yükümlülüklerinizi ve muhtemelen de kanunları ihlal etmeniz anlamına gelecektir. Aynı Veralto çalışanlarının bize ait gizli bilgileri koruması gerektiği gibi, siz de eski işverenimize ait bu tür bilgileri korumakla yükümlüsünüz. Belirli bir bilgi konusunda sorularınız varsa, Hukuk Departmanına başvurun.*





Şirketimiz

Sonuçları bir ekip olarak sunuyor; hem kendimiz hem de birbirimiz için çıtayı çok yükseğe koyuyoruz.

Kayıt Tutma ve Mali Raporlama

Yatırımcılar, devlet görevlileri ve diğer kişiler, bizim doğru ve dürüst defter ve kayıtlarımıza güvenir. Ayrıca, bilgiye dayalı ticari kararlar verebilmemiz için doğru bilgiler Şirket içerisinde de büyük önem taşımaktadır.

Finans veya muhasebe bölümlerinde çalışan veya ürün kalitesini etkileyen işlere sahip çalışanlarımızın bu alanda özel bir sorumluluğu olsa da hepimiz iş sonuçlarının kaydedilmesi ve kayıtların tutulması sürecine katkıda bulunuruz. Her birimiz, tüm Veralto kayıtlarında gönderdiğimiz bilgilerin eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir olmasını sağlamaktan sorumluyuz.

Denetim, soruşturma ve yasal belge talebi durumlarında iş birliği sorumluluğumuzu yerine getirebilmek için, kayıtları politikalarımıza uygun şekilde tutmalı, istenen tüm bilgilerle tam yanıtlar vermeli ve istenen bilgileri düzenlemekten, değiştirmekten veya silmekten kaçınmalıyız

- ✓ Mali kayıtlar, harcama raporları ve mesai kartları dâhil tüm Şirket kayıtlarının açık ve eksiksiz olmasını ve herhangi bir işlemin gerçek doğasını gizlememesini sağlayın.
- ✓ Asla sahte satış veya sevkiyat kaydı oluşturmayın veya bu işlemleri gerçekleşmeden önce kaydetmeyin, bilinen borç ve varlıkları olduklarından eksik veya fazla kaydetmeyin veya gider olarak yazılacak kalemlerin kaydını geciktirmeyin.

- ✓ Tüm mühendislik, kalite ve üretim kayıtlarının doğru olduğundan emin olun. Bu tür kayıtlarda asla sahtecilik yapmayın veya yanıltıcı kayıtlar oluşturmayın.
- ✓ “Gizli ödenek” veya diğer “kayıt dışı” hesaplar gibi kaydedilmemiş Şirket fonları veya varlıkları oluşturmayın.
- ✓ Veralto Corporation’ın mali tablolarının ve beyanlarının hazırlanmasında herhangi bir görev üstlenen çalışanlar, bu belgelerin eksiksiz olmasını ve sahte veya yanıltıcı beyanlar içermemesini sağlamakla sorumludur.
- ✓ Asla mali tablolarımızın veya dâhili kontrollerimizin denetlenmesi veya incelenmesiyle görevli harici muhasebecilere baskı yapmayın, onları yönlendirmeye veya yanıltmaya çalışmayın.



Kayıt Yönetimi ve Yasal Muhafaza

İş kayıtları, iş ile ilgili amaçlar için gerekli olduğu süre boyunca veya yürürlükteki yasanın şart koşması halinde daha uzun bir süre boyunca muhafaza edilmelidir. Belgeler, yalnızca işletmenizin kayıt yönetimi politikasına uygun şekilde imha edilmeli ve asla bir soruşturma, dava veya denetime tepki olarak veya bunların beklentisiyle imha edilmemelidir.

Bir “Yasal Muhafaza Emri” alırsanız, ilgili hiçbir bilgiyi değiştirmemeli veya imha etmemelisiniz. Kayıtların imha edilmesinin uygun olup olmadığı konusunda herhangi bir şüphenez varsa, Hukuk Departmanı ile temas kurun.

S: Müdürüm, hedeflerimizi tutturmamız için onaylanmamış bir satışı üç aylık rapora dâhil etmemi istedi. Ancak, satış, bir sonraki çeyreğe kadar tamamlanmış olmayacak. İstediyini yapmalı mıyım?

C: Hayır. Maliyet ve gelirleri her zaman doğru döneme kaydetmelisiniz. Henüz tamamlanmamış bir satışın kaydedilmesi, yanlış yönlendirme anlamına gelir ve sahtecilik olarak kabul edilebilir. Kaygınızı müdürünüzle konuşmanız gerekir. Bunu yapmak sizi rahatsız ediyorsa, Speak Up! sistemini kullanın veya Kurallarda listelenen diğer kaynaklardan herhangi birini kullanarak yardım isteyin.

Gizli Bilgiler

Gizli ve tescilli bilgilerin ve/veya ticari sırların yetkisiz olarak açıklanması, rekabet avantajımızı kaybetmemize veya Veralto için utanç verici durumların oluşmasına neden olabilir ve müşteri ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimize zarar verebilir. Bu nedenle, bu tür bilgilerin çok dikkatli kullanılması gerekir. Aşağıda bu tür bilgilere ilişkin bazı örnekler verilmiştir:

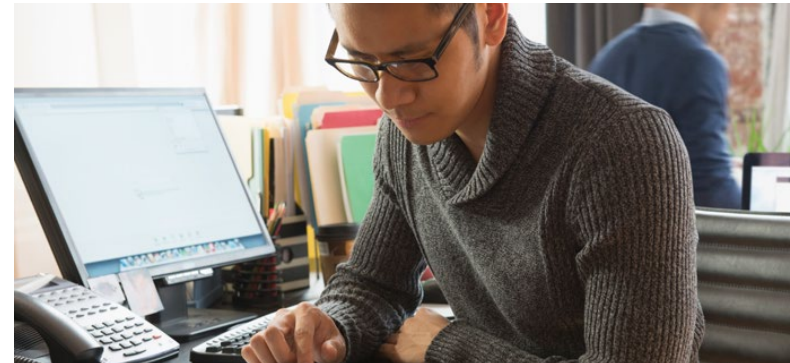
- Toplu veya ürün bazında satış sonuçları.
- Müşteri listeleri.
- Ürün fiyat ve maliyet bilgileri.
- Çalışanlarımıza, müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait kişisel veriler.
- Sistemlerimize, ürünlerimize ve üretim süreçlerimize ilişkin teknik detaylar.
- İş stratejilerimiz ve.
- Ürün lansman planları.

Çalışanlarımız aşağıdakilerden emin olmalıdır:

- ✓ Gizli bilgilerin yalnızca geçerli iş amaçlarıyla kullanıldığından ve açıklandığından.
- ✓ Gizli bilgilerin, nasıl kullanılmalı, dağıtılmalı ve imha edilmeleri gerektiğini belirtecek şekilde uygun etiketlendiğinden.

- ✓ Şifrelerin paylaşılmadığından ve arkadaşlar ve aileler dâhil diğer insanların bilgi teknolojisi kaynaklarımızı kullanmasına izin verilmediğinden
- ✓ Bilgilerin uygun izinler ve gizlilik sözleşmeleri olmadan iş ortakları dahil hiçbir üçüncü tarafa açıklanmadığından. Emin değilseniz, müdürünüze veya Hukuk Departmanına danışın.
- ✓ Gizli bilgilerin diğer insanların kulak misafiri olabileceği halka açık yerlerde konuşulmadığından veya gizli bilgilerin, bilgisayarların, cep telefonlarının veya gizli bilgileri içeren diğer elektronik cihazların çalınabilecekleri veya diğer kişilerce erişilebilecekleri yerlerde bırakılmadığından.

Bu yükümlülükler, Veralto'daki istihdamınız sona erdikten sonra da geçerli olmaya devam edecektir. Veralto'dan ayrıldığınızda, Veralto'ya ait gizli bilgileri ifşa edemez veya kullanamazsınız ve Veralto'ya ait gizli bilgileri içeren materyallerin tüm nüshalarını ve cihazları iade etmeniz gerekir.



Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet, pazarda rekabet avantajı sağlayabilecek buluşları, fikirleri, markaları ve orijinal eserleri ifade eder. Öncü yeniliklerden bahsederken kastettiğimiz şeyler bunlardır ve rakiplerimizden korunmaları gerekir. Veralto'daki istihdamınız süresince veya sonrasında bunların yetkisiz şekilde açıklanması veya suistimal edilmesi, Şirkete veya müşterilerimize zarar verebilir. Fikri mülkiyet üreten tüm çalışanlar, kendi Veralto Şirketlerinin söz konusu fikri mülkiyetin tanımlanmasına ve korunmasına ilişkin politika ve prosedürlerine uymalıdır.

Üçüncü taraflar, gizli ve tescilli bilgilerini bize emanet etmektedir ve bu bilgileri özenle korumamız da aynı derecede önemlidir. Üçüncü taraflara ait gizli bilgiler, yalnızca geçerli bir lisansın veya diğer bir yasal kullanım hakkının açık koşullarına uygun şekilde kullanılmalıdır.

Tescilli bilgilerin veya fikri mülkiyetin uygun şekilde kullanımı konusunda soru veya kaygılarınız varsa, lütfen Hukuk Departmanına danışın.

S: Proje görevlerinde sıklıkla Şirkete ait gizli bilgilerle çalışıyorum. Projenin teslim süresi çok yaklaştı ve hafta sonunda da proje üzerinde çalışmam gerekiyor. Evde kişisel dizüstü bilgisayarımı kullanarak Şirkete ait gizli bilgilerle çalışmama izin veriliyor mu?

C: *Şirkete ait gizli bilgileri yalnızca Şirket tarafından verilen ve Şirkete ait gizli bilgilerin korunması için gerekli korumaların kurulu olduğu dizüstü bilgisayar, mobil cihaz veya taşınabilir depolama aygıtı/belleğinde saklayabilirsiniz. Şirkete ait gizli bilgilerin Şirket tarafından verilmeyen bir cihazla indirilmesi, düzenlenmesi ve hatta bu tür bir cihazla bu bilgilere erişilmesi sizi ve Şirket bilgilerin çalınması veya kaybolması riskine maruz bırakacaktır. Bu durum ayrıca Veralto Bilgi Güvenliği politikasına da aykırıdır.*

İçeriden Edinilen Bilgilerin Korunması

İşlerinizin olağan seyri sırasında, Veralto'ya veya diğer halka açık şirketlere ait önemli veya kamuya açık olmayan bilgilere erişebilirsiniz. Bu bilgilerin kişisel kazanç için kullanılması veya başkalarıyla paylaşılması, diğer yatırımcılar için adil olmamakla kalmaz, aynı zamanda da yasa dışıdır.

- ✓ Asla önemli ve kamuya açık olmayan bilgilere dayanarak Veralto dâhil hiçbir şirketin hisselerini, bonolarını, opsiyonlarını veya diğer menkul kıymetlerini almayın veya satmayın..
- ✓ Önemli, kamuya açık olmayan bilgileri başkalarına iletmeyin (bu faaliyete "tüyo verme" adı verilmektedir).
- ✓ Önemli ve kamuya açık olmayan bilgiler şunları içerebilir:
 - Şirket birleşmesi, şirket satın alma veya elden çıkarma haberleri.
 - Şirket hisselerinin halka arzının veya satışının planlanması.
 - Şirketle ilgili önemli düzenleyici işlemler veya önemli hukuk davaları.
 - Önemli yönetim değişiklikleri.
 - Önemli bir sözleşmenin kazanılması veya mevcut ve önemli bir sözleşmenin iptali.
 - Önemli bir yeni ürün, teknoloji veya hizmetin piyasaya sürülmesi veya mevcut ürün, teknoloji veya hizmetlerde önemli gelişmeler olması.

- ✓ Ayrıca bazı çalışanlar Veralto hisselerinin alım-satımına ilişkin faaliyetlerde bulunmalarının yasak olduğu "karartma dönemlerine" tabidir ve herhangi bir anda Veralto hisselerini alıp satmadan önce ön izin almaları gerekebilir.
- ✓ Bir bilginin önemli ve kamuya açık olup olmadığı konusunda sorularınız varsa, Hukuk Departmanı ile temas kurun.

Tanımlar

Makul bir yatırımcı tarafından o şirketin hisselerinin alınması veya satılmasının belirlenmesinde önemli rol oynadığı düşünülen bilgiler önemli olarak kabul edilir.

Bilgiler, geniş kapsamlı olarak dağıtılan bir basın bülteni ve/veya SEC'ye gönderilen bir rapor yoluyla kamu geneline açıklanmalarından sonra tam bir iş günü geçene kadar kamuya açık olmayan bilgiler olarak değerlendirilir.

S: Müdürüm, Veralto'nun satın almayı düşündüğü bir şirketle ilgili bazı mali materyaller hazırlamamı istedi. Bilgiler gizli ve henüz kamuya açıklanmamış durumda. İncelediğim bilgilere dayanarak, haberin kamuya açıklanmasından sonra satın alınacak şirketin hisselerinin çok hızlı yükseleceğini düşünüyorum. Satın almayı planladığımız şirketin hisselerini satın alamayacağımı biliyorum ama kendisi "içeriden" olmadığı için bu haberi kardeşime iletebilir miyim?

C: Hayır. Gizli olduğu için, bu haberi başkalarıyla paylaşamazsınız. Söz konusu bilgiler aynı zamanda önemli ve kamuya açık olmayan bilgiler olabilir ve başkalarıyla paylaşılması "tüyo vermek" olarak değerlendirilebilir ki bu da kanuna ve politikalarımıza aykırıdır.

Şirket Varlıklarının Kullanımı

Her birimize Şirket varlıkları emanet edilmektedir. Bu varlıkları, kayıp, hasar, çalınma, israf ve uygunsuz kullanıma karşı korumamız gerekir. Şirket varlıkları veya şirket tarafından yönetilen araçlarla yapılan tüm dijital iletişimler gizli olmayabilir.

Veralto varlıkları, fiziksel varlıklar, tesisler, ekipman, araçlar, envanter ve sarf malzemelerinin yanı sıra kurumsal fırsatları, mali kaynakları, fikri mülkiyeti, gizli bilgileri, dosyaları, belgeleri, bilgi sistemlerini ve verileri de içerir.

- ✓ Varlıklarımız, uygun onay olmadan kimseye verilemez veya satılamaz..
- ✓ Yalnızca izin verilen yazılım, cihaz ve prosedürleri kullanın.
- ✓ E-posta, bilgi sistemlerimiz ve bunlarda bulunan veriler, Şirket varlıkları olarak kabul edilir. Şirket varlıklarını kullanırken kişisel mahremiyet beklentiniz olmamalıdır. Veralto, Şirket varlıklarının korunması için gerekli önlemleri alma sorumluluğuna sahiptir
- ✓ İşinize ve sistemlerin iş amacıyla kullanımına engel olmadığı veya herhangi bir Veralto politikasını ihlal etmediği sürece, telefonların, internetin, e-posta ve anlık mesajlaşma sistemlerinin sınırlı kişisel kullanımına izin verilir.

Yöneticiler, Veralto Corporation adına belge imzalama veya yetki kullanma veya başkalarının bunu yapmasına izin verme izni olan yegane çalışanlardır. Kendi işletmenizde de imza ve harcama yetkisi sınırlıdır ve belirli görev ve bireylere verilmiştir. Bu süreçlerin dışında, yan anlaşmalar veya başka yöntemlerle ticari taahhütlerde bulunulması kabul edilemez.

Şirket veya bağlı kuruluşlarından herhangi biri adına bir belgeyi imzalama veya başka bir eylemde bulunma yetkinizin olup olmadığı konusunda şüpheleriniz varsa, söz konusu eylemi gerçekleştirme yetkiniz olduğundan emin olana veya uygun onayı alana kadar bir eylemde bulunmayın.

C: Genellikle hafta sonları evimden yürüttüğüm bir online kartpostal işine sahibim. Öğle yemeğini erken bitirdiğim günlerde, bir önceki günün siparişlerini işlemek için Veralto bilgisayarımı kullanabilir miyim?

S: Hayır. Politikalarımız, bilgi sistemlerimizi kullanarak Veralto ile ilgisi olmayan işler yapmanızı yasaklamaktadır. Kendi işinizi yalnızca evde, kendi bilgisayar ve sistemlerinizi kullanarak yürütmeniz gerekir.



Siber Güvenlik

Hepimiz, işlerimizi yürütmek ve iletişim sağlamak için gitgide daha fazla bağlı cihazlara (dizüstü bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları) güveniyoruz. Her birimiz, verilerimizi ve bilgi sistemlerimizi kazara veya kasten yapılabilecek suistimal, kötüye kullanma, değiştirme, devre dışı bırakma gibi eylemlere karşı korumak veya bilgi sistemlerimize ve verilerimize yetkisiz erişimi engellemek için üzerimize düşeni yapmak zorundayız.

- ✔ Sistemlerimizi, uygulamalarımızı, ağlarımızı ve varlıklarımızı; saldırı, hasar veya yetkisiz erişime karşı korumak için tasarlanan politika ve prosedürlerimize uyduğunuzdan emin olun.
- ✔ Şirket bilgi sistemlerini kullanır ve şirket verilerine erişirken, Düşün. Korum. Güvende Tut. Birlikte. Bakış açısını uygulayın.
- ✔ Kullanıcı adı ve şifrelerinizi kimseyle paylaşmayın veya başkaları tarafından kullanılmasına izin vermeyin.
- ✔ Kimlik hırsızlığı denemelerine veya hassas kişisel veya kurumsal bilgileri ele geçirmeye yönelik diğer girişimlere karşı uyanık olun.
- ✔ Kimden geldiğini bildiğinizi düşünseniz dahi, e-postalardaki şüpheli bağlantıları açmayın.



Kurum Dışı İlişkiler

Veralto, medyaya, mali analistlere ve kamuya açık ve doğru bilgiler sağlamayı hedefler. Bu yaklaşım, önemli yasal gereksinimleri karşılamanın yanı sıra, hissedarların, potansiyel yatırımcıların ve resmi düzenleyici kurumların bize olan güvenlerini korumamızı sağlar. Bu güven de kurumsal itibarımızı güçlendirir. Bu nedenle, yalnızca atanmış çalışanların Veralto adına kamuya açıklama yapması önemlidir.

- ✓ Bir medya mensubundan veya mali analistten bir çağrı veya bilgi talebi aldığınızda, ilgili bilgileri toplayın ve yanıt vermeden önce Veralto Kurumsal İletişim veya Yatırımcı İlişkileri Departmanına danışın.
- ✓ Veralto Corporation'ın yetkili bir yöneticisinden bu konuda özel olarak yetki almadıysanız, kamuya açıklanabilecek hiçbir iletişimde Veralto adına konuşmakta olduğunuz izlenimini vermeyin..
- ✓ Veralto adına konuştuğunuzda, kamuya açıklama yapmadan, mesleki dergilere makale yazmadan veya diğer kamuya açık iletişimlerde bulunmadan önce Veralto Kurumsal İletişim Departmanından onay alın.



Sosyal Medya Kullanımı

Bir sosyal medya platformunda bir beyanda bulunduğunuzda, bunu bir birey olarak yaparsınız ve Veralto adına konuşmakta veya hareket etmekte olduğunuz izlenimini vermemeniz gerekir. Sosyal forumların, müşterilerin, iş arkadaşlarınız ve düzenleyiciler tarafından takip edildiğini asla unutmayın. Bir e-posta veya metin için "gönder" düğmesine basmadan önce dikkatle düşünün. Sosyal medyayı kullanırken:

- ✓ Fikir ve görüşlerinizi saygılı bir şekilde ifade etmek dâhil sağlıklı davranın..
- ✓ Bildirdiğiniz tüm görüşlerin size ait olduğunu ve Veralto'nun görüşlerini yansıtmadığını açıkça ifade edin.
- ✓ Şirket, müşterilerimiz veya iş ortaklarımıza ait gizli bilgileri açıklamayın.
- ✓ Bunu yapmanız için açık izne sahip olmadığınız sürece Şirketi temsil ettiğiniz izlenimi vermeyin..
- ✓ Dahil veya haberdar olduğunuz Şirketle ilgili konulara ilişkin dedikodu veya spekülasyonlara katılmayın.

S: Birisi, bir sosyal ağda Veralto ile ilgili, yanlış olduğunu bildiğim bir iddia paylaşmış. Paylaşımında, tedarikçi değiştirmeyi planladığımız belirtiliyor ve yalnızca yeni tedarikçiyi tavsiye etmekle kalmayıp, mevcut tedarikçimizden de memnun olmadığımız iddia ediliyor. Bu hatalı bilgiyi düzeltmemizin önemli olduğunu düşünüyorum. Buna yanıt vermem kabul edilebilir mi?

C: Bilgiyi düzeltip, hatalı bilginin kaynağına yanıt vermek cezbedici olsa da, bunun yerine Veralto Kurumsal İletişim Departmanı ile temas kurup, gerekli adımların onlar tarafından atılmasını sağlamanız gerekir.





Dünyamız

Dünyanın En Hayati
Önem Taşıyan
Kaynaklarını Korumak™

Köklü şirketlerimiz aracılığıyla, dünyanın en zorlu sorunlarından bazılarını çözüyoruz. Herkes için daha iyi bir gelecek inşa etmek üzere kalıcı bir etki yaratmak amacıyla sürekli olarak iyileşme sağlıyoruz.

Topluluklar ile Etkileşim

Sorumlu bir kurum olmak, on yıllardır Veralto'nun kültür ve işlerinin içine işlemiştir. İyi bir kurumsal vatandaş ve komşu olma konusundaki itibarımızdan gurur duyuyoruz.

Sürdürülebilirlik, bizim için yalnızca bir cümle veya slogan değildir; kimliğimizin ve yaptığımız işlerin tam merkezinde yer alır. Yeniliklerimiz, hayat kalitesini anlamlı şekillerde iyileştirir. Şirketlerimiz, dünya çapında yeni süreçler ve teknolojilerde ilerlemeler kaydeder, sağlık ve güvenliği iyileştirir ve çevrenin korunmasını teşvik eder. Yerel olarak da çalışanlarımız, çalıştıkları ve yaşadıkları topluluklarda fark yaratan amaç ve kurumlarda aktif rol oynamaktadır.

Sürdürülebilirlik çabalarımızın etik ve dürüstlük taahhüdümüze uygun olmasını sağlamak için, aşağıdakileri unutmadığınızdan emin olun:

- ✓ Bunu yapmak için yetkilendirilmediğiniz sürece, Şirket adına doğrudan veya dolaylı herhangi bir katkıda bulunmayın.
- ✓ Hayır kurumlarına yardımcı olmak için gönüllü olursanız, Şirket tarafından yetki veya sponsorluk sağlanmadığı sürece, katılımınızın bireysel bir vatandaş olarak gerçekleştiğinden emin olun.
- ✓ Müşteri, iş ortakları veya diğer çalışanlardan, desteklediğiniz hayır kurumunu desteklemelerini talep etmenize veya onlara bu konuda baskı yapmanıza izin verilmez.



İnsan Hakları

İnsan haklarına ve herkesin onuruna saygı göstermeye kararlıyız ve insan haklarını teşvik eden ve koruyan uluslararası çalışmalarını destekliyoruz.

Adil istihdam uygulamaları, dernek kurma özgürlüğü, gizlilik, toplu sözleşme, göç, çalışma süresi, ücret ve saatler konusundaki tüm geçerli kanunların yanı sıra cebri, zorunlu çalışma, çocuk işçilik, istihdamda ayrımcılık ve insan ticaretini yasaklayan kanunlara da uyuyoruz. Faaliyetlerimizde veya tedarik zincirimizde insan haklarının suistimal edilmesine müsamaha göstermiyoruz.

Her birimiz, insan hakları suistimallerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çabalara destek olabiliriz:

- ✓ Bizim veya iş ortaklarımızın faaliyetlerindeki insan hakları suistimallerine ilişkin şüphe veya kanıtlarınızı müdürünüze bildirin veya Speak Up! sistemini kullanın.
- ✓ İnsan onuruna saygının, birbirimizle, müşterilerimizle ve iş ortaklarımızla olan günlük etkileşimlerimizden başladığını unutmayın. Bu yaklaşım, ayrıca çeşitlilik ve katılımcılığın teşvik edilmesini, engellilere imkan tanınmasını ve iş yaptığımız herkesin haklarının ve onurunun korunması için üzerimize düşeni yapmamızı da içerir.

S: Yeni bir tedarikçiyi ziyaret ederken, çok genç görünen çalışanları olduğunu fark ettim. Bu konuyu sorduğumda, açık bir cevap alamadım. Atmam gereken sonraki adımlar nelerdir?

C: Öncelikle, insan hakları ihlalleri konusunda dikkatli davranarak ve ardından da konuyu tedarikçimize bildirerek doğru olanı yaptınız. Bir sonraki adım, durumun Hukuk Departmanına bildirilmesidir. İnsan haklarını koruma ve çocuk işçilik dahil insan hakkı suistimallerini ortadan kaldırma konusunda kararlıyız.

Adil Rekabet

Adil, serbest ve açık rekabete inanıyoruz. Rekabet avantajımızı, etik olmayan veya yasalara aykırı iş uygulamalarıyla değil, ürünlerimizin kalitesiyle elde ediyoruz.

Faaliyet gösterdiğimiz her ülkenin rakipler, tedarikçiler, distribütörler ve müşterilerle olan ilişkileri düzenleyen kanunları vardır. Yasal gereksinimler farklılık gösterse de, adil rekabet kanunları (antitröst, tekel veya rekabet kanunları olarak da bilinirler) genel olarak aynı hedefi paylaşır: Pazarların, rekabetçi fiyatlar, müşterilere seçim hakkı ve yenilikler sunarak etkin şekilde işlemesini sağlamak.

Endüstri Toplantıları

Endüstri ve ticari birlik toplantıları, yasal ve faydalı amaçlara hizmet eder. Ancak, bu toplantılar, karşılıklı çıkarlarını ilgilendiren ve izin verilen çizgiyi aşabilecek konuları tartışabilecek rakipleri bir araya getirdiğinden belli bir risk de arz eder. Pazarlama veya fiyatlandırma stratejileri gibi uygunsuz konularda şaka yapılması dahi yanlış anlaşılabilir ve raporlanabilir.

Görüşmenin konusu rekabete aykırı bir yöne dönerse, konuyu tartışmayı reddetmeniz, toplantıdan derhal ayrılmanız ve olanları Hukuk Departmanına bildirmeniz gerekir.

- ✓ Rakiplerimizle fiyatlandırma, satış hacimleri, müşteriler veya bölgeler ile ilgili konuları konuşmayın veya onlara bu konularda ipucu vermeyin. Bu kural, sıradan konuşmalar için bile geçerlidir.
- ✓ Müşterileri, tedarikçileri veya rakipleri boykot etme konusunu tartışmayın.
- ✓ Bir rakiple bir ihalede koordinasyon sağlama konusunda veya bir müşteri veya rakiple diğer şirketlerle çalışmama konusunda anlaşma yapmayın.
- ✓ Rekabet kanunlarının ihlaline ilişkin herhangi bir soru veya kaygınız varsa, Hukuk Departmanına danışın.



Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi

Her zaman dürüstçe çalışın. Asla devlet görevlileri dahil kimseye rüşvet teklif etmeyin veya herhangi bir kişiden gelebilecek rüşvet tekliflerini kabul etmeyin. Yalnızca kendi eylemlerimizden değil, distribütörler, satış acenteleri, temsilciler, danışmanlar ve lojistik sağlayıcılar dahil Veralto'yu temsil eden tüm üçüncü tarafların eylemlerinden de sorumlu olduğumuzu unutmayın.

Bazı ülkelerdeki kanunlar devlet görevlilerine rüşvet verilmesine karşı ek cezalar içerse de, bizim için konu çok basittir: Herhangi bir anda, herhangi bir kişiye rüşvet teklif etmek veya rüşvet almayı kabul etmek her zaman yanlıştır.

- ✓ Rüşvet, gayriresmi komisyon veya diğer herhangi bir uygunsuz ödeme yapmayın ve bu tür ödemeleri kabul etmeyin.
- ✓ Kolaylaştırıcı ödemeler yapmayın. Bir kolaylaştırıcı ödeme talep edilirse, bu talebi Hukuk Departmanına bildirin.
- ✓ Ödemelerin dürüstçe açıklanıp belgelenebilmesi için doğru defter ve kayıtlar tutun.
- ✓ Bizim adımıza hizmetler sağlayacak üçüncü tarafları seçerken, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine ilişkin standartlarımıza dikkat edin. Tetikte olun ve davranışlarını takip edin.
- ✓ Bir rüşvetin veya diğer bir yasa dışı faaliyetin bildirilmemesinin de Kurallarımızın ihlal edilmesi anlamına gelebileceğini unutmayın.

Tanımlar

Rüşvet işle ilgili, mali veya ticari bir avantaj sağlamak için kamu sektöründeki veya özel sektördeki bir bireyin davranışlarını etkilemek amacıyla verilen değerli şeyleri ifade eder.

Rüşvet, nakit dışında bir şey de olabilir. Bir hediye, iyilik ve hatta borç verme veya iş imkanı sağlama teklifi bile rüşvet olarak kabul edilebilir. Politikalarımızı inceleyin ve nelerin kabul edilebilir (ve kabul edilemez) olduğunu sorun.

Kolaylaştırıcı ödemeler genel olarak düşük seviyeli devlet görevlilerine, resmi sorumluluklarını yerine getirmelerini teşvik etmek için yapılan küçük ödemelerdir.

Devlet görevlisi tanımı devlete ait veya devlet kontrolündeki bir kurumda çalışan veya bu tür bir kurumun aracısı olan herkesi kapsar. Bu tanım, ulusal ve yerel yönetimlerin ve belediyelerin seçilmiş ve atanmış yöneticilerini de içerir. Siyasi parti yöneticileri, siyasi görevlere aday olan kişiler ve devlet kontrolündeki şirketlerin çalışanları da bu kapsama dahildir.

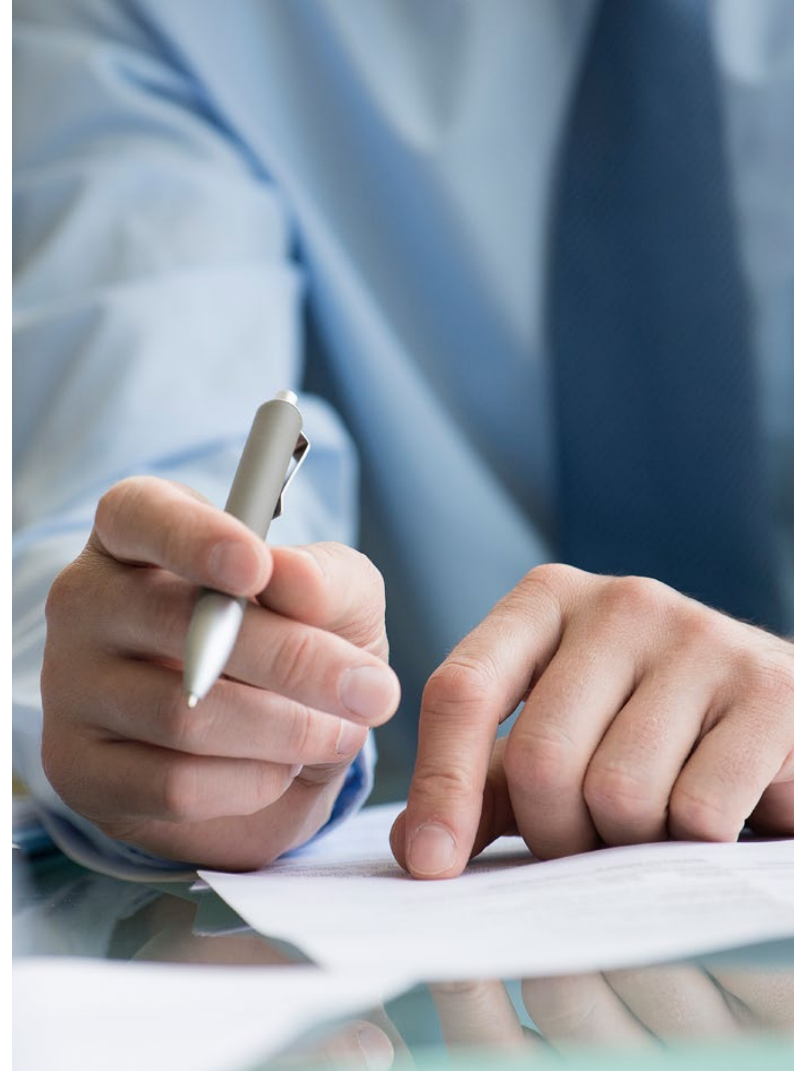
Kimin devlet görevlisi olup kimin olmadığını tespit etmek her zaman kolay değildir.

S: Yeni bir proje için gereken yerel izinleri almak üzere bir danışmanı işe almak için yetkilendirildim. Danışman, "sürecin ilerlemesine yardımcı olmak" için 40.000 dolarlık bir avans talebinde bulundu. Bu ödemeyi yapmayı kabul etmeli miyim?

C: Hayır. Danışmanı görevlendirmeden önce, Hukuk Departmanına danışmanız veya Speak Up! sistemini kullanmanız gerekir. Herhangi bir ödeme yapmadan önce, paranın nasıl kullanılacağını bilmek zorundayız. Veralto, bu paranın rüşvet veya diğer bir uygunsuz ödeme amacıyla kullanılmadığından emin olmalıdır.

S: Genellikle rüşvet ve yolsuzluk açısından yüksek riskli olarak değerlendirilen bir ülkede çalışıyorum. Önemli bir ekipmanın tercihli tedarikçisiyle sözleşme yapmadan önce ekibimin devlete ait bir şirketten onay alması gerekiyor. Devlete ait bu şirketin çok sayıda çalışanının ve eşlerinin, bir gün sürecek toplantılara katıldıktan sonra alışveriş ve manzara gezileri yapabilmesi için bir haftalığına ABD'ye seyahat etmesine ilişkin masrafları karşılamayı düşünüyoruz. Bu çalışanlar, yerel kanunlara göre devlet görevlisi olarak kabul edilmiyor; dolayısıyla, önceden onay almama gerek var mı?

C: Evet. Ayrıca, konuyu Hukuk Departmanı ile gözden geçirmeniz de gerekir. ABD'deki Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Kanunu (FCPA), İngiltere rüşvetin önlenmesi kanunu ve diğer ülkelerdeki benzer kanunların devlet görevlisi tanımı, yerel kanundan daha geniş kapsamlı olabilir ve dolayısıyla devlete ait bir şirketin çalışanlarını da kapsayabilir. Bu durumda, çalışanlar ve eşlerinin seyahat masraflarının karşılanması teklifi onaylanmayacaktır.



Uluslararası Ticaret

İthalat ve ihracat kontrol düzenlemeleri, yaptırım ve boykot karşıtı kanunlar ve para aklamanın önlenmesine ilişkin kanunlar dahil geçerli uluslararası ticaret kanunlarına uymaya kararlıyız. Her birimiz, iş yaptığımız tüm ülkelerdeki ticaret kanun ve düzenlemelerine uyma sorumluluğuna sahibiz.

Veralto küresel olarak büyümeye devam ettikçe, ürünlerin ve ihracat kontrolüne tabi ürün, teknoloji ve hizmetlerin ithalatıyla uğraşan çalışanlarımız, geçerli düzenlemeleri anlama ve bunları uygulama sorumluluğuna sahiptir. Bu tanım, ithalat ve ihracat kanunlarını, teknoloji kontrol planlarını, işleri veya tesisleriyle ilgili ihracat izinlerine ilişkin koşul ve hükümleri ve Veralto'nun İthalat ve İhracat Uyum Politikalarını da içerir.

İhracat Düzenlemeleri

Tüm çalışanlar, ihracat kanunlarına uyma sorumluluğuna sahiptir. İhracat kontrol kanunları, ürün, hizmet ve teknolojilerin başka bir ülkeye aktarılmasını düzenler. İhracat kontrollerinin, e posta iletileri ve ihracat kontrolüne tabi teknik verileri içerebilecek farklı sunuculara web üzerinden erişim sağlanması gibi ulusal sınırların ötesinde yapılabilecek pek çok farklı bilgi alışverişi türü için geçerli olduğunu unutmayın. ABD, ayrıca ihracat kontrolüne tabi belirli teknik verilerin ABD içerisinde yaşayan ve ABD vatandaşı olmayan kişilere aktarılmasını da kontrol etmektedir.



İthalat Düzenlemeleri

Tüm çalışanlar, ithalat kanunlarına uyma sorumluluğuna sahiptir. İthalat kanun ve düzenlemeleri, ürünlerin ithalatını düzenler. I. Bu kanunlar, yalnızca izin verilen ürünlerin ithalatçı ülkeye giriş yapmasını ve bu ürünler için doğru miktardaki harç ve vergilerin ödenmesini sağlar. Diğer konuların yanı sıra, ithal edilen tüm ürünlerin mal sınıflandırması/ nomenklatürü, ticari değeri ve menşee ülkesine dair doğru bilgileri saklamamız gerekir.



İhracat ve İthalat Düzenlemeleri

Şirketimiz veya müşterilerimiz adına ürün veya hizmetlerin ulusal sınırların ötesine aktarılması sürecine dahilseniz, nerede olursanız olun bu kanunlara uymanız gerekir. ABD kanunları, yerel ticaret kanunlarıyla çelişiyorsa, ABD kanunları geçerli olabilir. Bu konuda doğru rehberlik almak için her zaman Ticari Uyum Ekibine veya Hukuk Departmanına danışın.

Para Aklamanın Önlenmesine İlişkin Kanunlar

Veralto, para aklamayı veya yasa dışı amaçlarla finansman sağlamayı yasaklayan tüm kanunlara uyar. "Para aklama", belirli kişi veya grupların, yasa dışı faaliyetlerden elde edilen gelirleri gizlemeye veya yasa dışı gelirlerinin kaynağını yasal olarak göstermeye çalışmasını ifade eder. Tüm çalışanlar, saygın müşterilerle, geçerli iş amaçları için ve yasal fonlarla iş yaptıklarından emin olmalıdır.

Para aklamanın önlenmesine yönelik tüm kanun ve düzenlemeleri bilmemiz ve bunlara uymamız çok önemlidir. Bu, ürün ve hizmetler için yalnızca onaylı ve belgeli ödeme uygulamaları aracılığıyla ödeme yapmamız ve almamız gerektiği ve olağan dışı müşteri işlemleriyle karşılaştığımızda tetikte olup sağlıklı davranmamız gerektiği anlamına gelir.

Potansiyel bir müşteri veya tedarikçinin nakit ödeme veya olağan dışı ödeme koşulları talep etmesi gibi "ikaz işaretlerine" dikkat edin. Para aklama faaliyetinden şüpheleniyorsanız, düşüncelerinizi açıkça dile getirin ve durumu bildirin.

Siyasi Faaliyet ve Katkılar

Çalışanlarımızın siyasi süreçlere katılma hakkı olduğuna inanıyoruz. İş dışındaki zamanınızı ve kendi paranızı kullanarak hayır amaçlı ve siyasi faaliyetlere aktif olarak katılmanız teşvik edilmektedir.

Veralto, geçerli kanunlara uygun şekilde, ilgili konularda görüşlerini açıkça belirtme hakkını kullanacaktır. Bunu yaparken, lobi faaliyetlerine ilişkin tüm kanunlara uyarız ve bizim adımıza devlet görevlileriyle çalışmalarını için çalışanları veya profesyonel lobicileri görevlendirebiliriz.

- ✓ Tüm iletişimlerinizde, siyasi görüş ve eylemlerinizin Veralto'ya değil, size ait olduğunu açıkça belirtin.
- ✓ Hukuk Departmanı tarafından onaylanmadığı sürece, asla Şirket kaynakları, fonları veya tesislerini kullanarak herhangi bir hayır kurumuna, toplumsal çalışmaya, siyasi parti veya adaya destek vermeyin.
- ✓ Başka bir Çalışan, müşteri veya iş ortağına herhangi bir siyasi parti veya adaya bağışta bulunmaları, destek vermeleri veya muhalefet etmeleri için baskı uygulamayın.
- ✓ Asla birisini uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla hayır işlerine veya siyasi partilere bağışta bulunmayın.

S: Yerel yönetime aday bir siyasetçi için düzenlenen bir bağış toplama yemeğine katıldım. Bu aday, çıkarlarımıza uygun görüşlere sahip; dolayısıyla, bu yemeği masraf raporuma dahil edebilir miyim?

C: Hayır. Bunu yapmanız, bu eylemin bir siyasi bağış olduğu anlamına gelir ve bu da politikalarımıza aykırıdır. Bireysel olarak siyasi bağış toplama etkinliklerine katılmakta özgür olsanız da, Şirket varlık veya fonlarını kullanamaz veya Veralto'yu temsil ettiğiniz izlenimi veremezsiniz. Katılımınızın bir çıkar çatışması oluşturacağını veya uygunsuz bir durum olarak görülebileceğini düşünüyorsanız, durumu müdürünüzle konuşun.



Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirlik

Veralto olarak, geçerli çevre kanunlarını, düzenlemelerini ve izin gereksinimlerini karşılamak veya aşmak için çalışıyor ve çevrenin korunmasını sağlamak için çevreye uyumlu uygulamalardan faydalanıyoruz.

Doğrudan düzenlemeye tabi malzemelerle iş yapan çalışanlar, bunların yasal, güvenli ve sorumlu bir şekilde kullanılmasını, depolanmasını, nakledilmesini ve imha edilmesini sağlama sorumluluğuna sahiptir. Tüm çalışanlar, proaktif davranmalı ve atıkların azaltılacağı ve enerji, su ve doğal kaynakların daha verimli kullanılabileceği yollar aramalıdır.

Veralto, çevre konusundaki uyuma ek olarak, tüm faaliyetlerinde sürdürülebilirlik sağlamaya da kararlıdır. Çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularındaki taahhüdümüz şunları içerir:

- ✓ Çevre performansında sürekli iyileştirme ve atık, su tüketimi ve enerji kullanımının en aza indirilmesi,
- ✓ Kirliliğin önlenmesi,
- ✓ Çevreye uyumlu uygulamaların tedarik, ürün tasarımı, testler, üretim ve destek dahil iş uygulamalarımıza entegre edilmesi,
- ✓ Yeni ürün veya süreçler geliştirirken, üretim malzemelerini seçerken ve bir varlığı almadan, kiralamadan veya satmadan önce çevresel etkilerin değerlendirilmesi.





Son Söz



Son Söz

Davranış Kurallarımızı incelediğiniz için teşekkür ederiz. Sorularınız olduğunda veya etik ve uyumla ilgili zorlu bir iş kararı vermek zorunda kaldığınızda bu Kuralların faydalı bir kaynak olacağını umuyoruz.

Kurallar içerisinde bahsedilen tüm kaynakları yardım almak için kullanabileceğinizi unutmayın. Belirli bir konuda sorularınız veya etik ve uyum girişimlerimizi nasıl iyileştirebileceğimize yönelik önerileriniz varsa, lütfen bizimle temas kurmaktan çekinmeyin.

Teşekkürler,

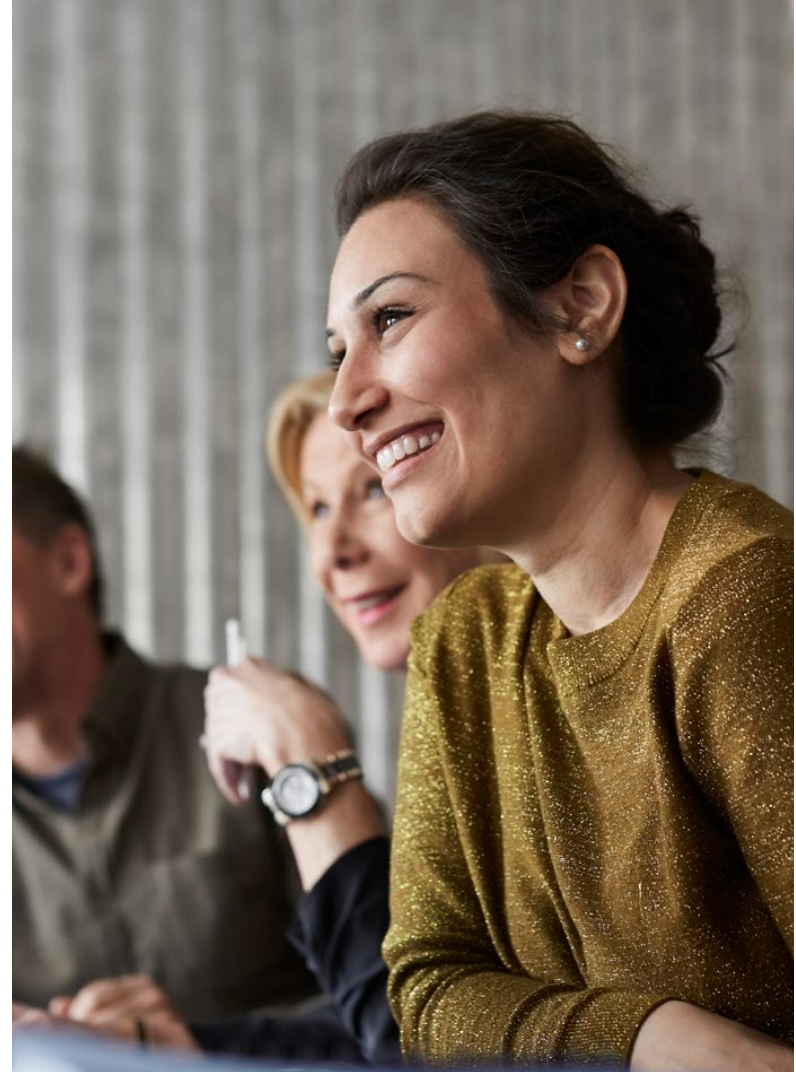
Sylvia Stein
Senior Vice President, General Counsel

Veralto'da Etik ve Uyum

Veralto Davranış Kuralları, Veralto Yönetim Kurulu tarafından tasdik edilmekte ve tamamen desteklenmektedir. Veralto Yönetim Kurulu, Veralto'da etik ve uyum konularının gözetiminden sorumludur.

Etik ve Uyum Ekibi, diğer sorumluluklarının yanı sıra, Kuralları uygular ve yorumlar, Speak Up! aracılığıyla gönderilen soru ve kaygıların alınmasını ve soruşturulmasını yönetir, etik ve uyum eğitim ve iletişimlerini geliştirir ve yayınlar ve önleyici uyum önlemlerinin tasarlanmasına ve uygulanmasına yardımcı olur.

Veralto Etik ve Uyum Ekibi, doğrudan Baş Uyum Sorumlusu tarafından yönetilir. Baş Hukuk Müşaviri, Yönetim Kurulu ve ilgili Yönetim Kurulu komitesine doğrudan erişime ve bunlara rapor verme yükümlülüğüne sahiptir. Etik ve Uyum ekibi, Kuralları yönetirken, Hukuk, İnsan Kaynakları, Dahili Denetim, Finans ve uyumun sağlanmasına ve takibine odaklanan diğer gruplar dahil diğer Kurumsal departmanlar ve Platform ve Aktif Şirket fonksiyonlarıyla yakın iş birliği içinde çalışır.



Ek Etik ve Uyum Kaynakları

Platform veya OpCo bünyesinde ek kaynaklar bulunmaktadır. Uyum ile ilgili tüm Kaynakların listesi için [Veralto Connect](#)' teki Dürüstlük ve Uyum sayfasını ziyaret edin.

Genel sorular için lütfen integrity.answers@veralto.com ile iletişime geçin.

Speak Up!

Speak Up! programı, soru sorabileceğiniz, rehberlik isteyebileceğiniz ve kaygılarınızı isimsiz ve gizli şekilde bildirebileceğiniz bir yerdir. Çalışanların, herhangi bir etik veya uyum sorunu konusunda emin olmadıklarında soru sorması teşvik edilmekte ve beklenmektedir ve kanunlar, Davranış Kurallarımız veya diğer Veralto politikalarına ilişkin gerçek veya olası ihlalleri bildirmeleri gerekmektedir. Sorularınızı veya ihlalleri yönetimin dikkatine sunarak, Veralto'nun ve Aktif Şirketlerimizin en yüksek etik ve uyum seviyelerine ulaşmasına ve bu seviyeleri korumasına ve gelecekteki başarımızın temellerinin atılmasına yardımcı olmuş olursunuz!

Çalışanların kaygılarını bildirmek için Speak Up! programını kullanabileceği alanlara dair bazı örnekler aşağıda verilmiştir:

- Muhasebe, kayıt tutma ve denetlemeye ilişkin düzensizlikler
- Harcama raporlarında sahtecilik veya düzensizlik
- Rüşvet, yolsuzluk veya yasa dışı ödemeler

- Uygunsuz belgeleme uygulamaları
- Hatalı mali kayıtlar (veya hatalı veya nizama aykırı mali rapor sunma niyeti)
- Suç teşkil eden davranışlar
- Kanun ihlalleri
- Ayrımcılık ve iş yerinde taciz
- Ürün kalitesine ilişkin sorunlar
- Üretim uygulamaları
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) standartlarının ihlali (veya bunlara uyulmaması)
- Çıkar çatışmaları
- Hırsızlık veya dolandırıcılık
- İş yerinde şiddet
- Madde bağımlılığı

Sorunları Nasıl Bildireceksiniz?

Herhangi bir sorunu, doğrudan bağlı olduğunuz müdüre veya aşağıdaki kaynaklardan herhangi birine bildirebilirsiniz:

- Veralto Şirketinizdeki başka bir müdür
- Veralto Şirketinizin İnsan Kaynakları veya Hukuk/Uyum Departmanı
- Veralto Corporation yönetiminin herhangi bir üyesi
- Veralto Corporation Dahili Denetim Ekibinin herhangi bir üyesi
- veraltointegrity.com adresindeki Dürüstlük ve Uyum Yardım Hattı
- Veralto Corporation Yönetim Kurulunun herhangi bir üyesi

Speak Up! Programının, raporunuzun isimsiz ve gizli kalmasının sağlanması için Veralto tarafından DEĞİL, bağımsız bir hizmet sağlayıcı tarafından yönetildiğini unutmayın. Davranış Kurallarımızda bahsedilen ihlallere ilişkin bildirimler yapmanız, politika ve prosedürlerle ilgili rehberlik istemeniz ve olumlu öneri veya hikayelerinizi paylaşmanız teşvik edilmektedir.

Tercih etmeniz halinde, verdiğiniz bilgiler bağımsız hizmet sağlayıcımız tarafından Veralto'ya tamamen gizli ve isimsiz şekilde gönderilecektir. Yorumlarınızın duyulacağını garanti ediyoruz. Speak Up! telefon numaraları önceden haber verilmeden değişebilir, ancak en güncel bilgiyi her zaman aşağıdaki adreste bulabilirsiniz:

veraltointegrity.com



Veralto çalışanların kamuyu ilgilendiren konularda düşüncelerini açıkça dile getirme veya istihdam şart ve koşullarına ilişkin belirli faaliyetlerde bulunma hakkını desteklemektedir. Kurallarda veya diğer politikalarımızda bulunan hiçbir ifade, ücret, çalışma saatleri, çalışma koşulları, sağlığa ilişkin tehlikeler ve güvenlik konuları gibi konularda faaliyetlere katılmaya ilişkin ABD Ulusal Çalışma İlişkileri Kanununun 7. Bölümü veya diğer yerel kanunlar veya geçerli düzenlemelerle koruma altına alınmış hakları kısıtlamak veya bu haklara müdahale etmek amacını taşımamaktadır.

Kuralların mevcudiyeti ve içeriği hissedarlara açıklanacak ve Veralto'nun web sitesinde yayınlanacaktır.

Veralto Corporation çok sınırlı koşullar altında Davranış Standartlarımızın hükümlerinden feragat etmeyi uygun bulabilir. Bütün feragatler, Veralto Corporation Yönetim Kurulu, Genel Müdür veya Baş Hukuk Müşavirinin yazılı ön onayını gerektirir ve bir Veralto Corporation yöneticisi veya yönetim kurulu üyesi için feragat kararı yalnızca Veralto Corporation Yönetim Kurulu veya Veralto Corporation Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir komite tarafından verilebilir. Bütün feragatler yasanın veya New York Menkul Kıymetler Borsasının gerektirdiği ölçüde hemen açıklanacaktır.

Davranış Kurallarımız, size sözleşmeden doğan hiçbir hak vermez veya bir çalışanla istihdam edildiği Veralto şirketi arasındaki istihdam ilişkilerini (Davranış Kurallarımız istihdam anlaşması, toplu iş sözleşmesi veya iş sözleşmesi veya istihdam ilişkisini düzenleyen benzer bir anlaşma içine dâhil edilmediği sürece) değiştirmez. Çalışanlar, geçerli yasal veya sözleşmeden doğan yükümlülüklerine tabi olmak kaydıyla, işlerinden kendi iradeleriyle ayrılmakta serbesttir.

Benzer şekilde Şirket de yürürlükteki yasalara ve çalışanın istihdamının tabi olduğu istihdam anlaşmalarına bağlı olarak istihdama son verilmesinin işletmenin çıkarları açısından en iyisi olacağını düşünmesi halinde istediği an ilgili çalışanın işine son verebilir. Davranış Kurallarımızda kullanılan "istihdam anlaşması" terimi, yalnızca istihdam anlaşmalarına değil, aynı zamanda geçerli tüm toplu iş sözleşmesi veya iş sözleşmeleri ve benzer anlaşmalara da işaret eder.

Kuralların hükümleri, diğer politika ve prosedürlere ektir ve bunları değiştirmez veya bunların yerine geçmez.



Veralto™