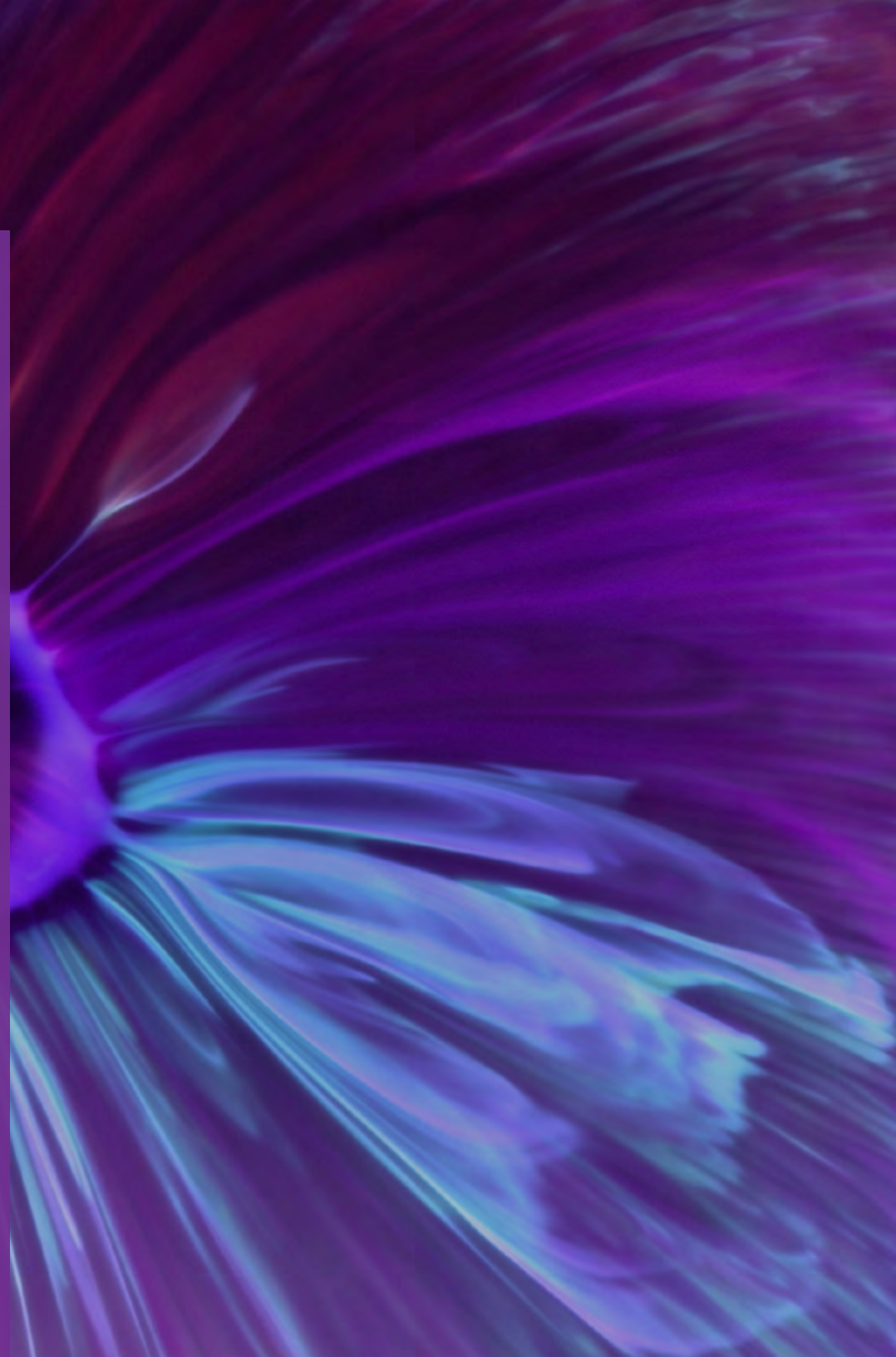


Veralto

GEDRAGSCODE

Integer groeien



Ons verenigende doel en onze waarden

Ons verenigende doel:

- ✓ 's Werelds belangrijkste hulpbronnen ter wereld beschermen

Onze waarden:

- ✓ We dienen de mensheid doelgericht en integer
- ✓ We ontsluiten vindingrijkheid voor het succes van klanten
- ✓ We leveren resultaten als team
- ✓ We verbeteren voortdurend voor blijvende impact

Inhoudsopgave

Groeien door integriteit

Ken onze code	6
• Wie moeten aan deze code voldoen?	
Begrijp je verantwoordelijkheden	8
• Extra verantwoordelijkheden van Veralto-leidinggevenden	
• De juiste beslissing nemen	
Vragen stellen en zorgen melden	10
• Hoe gebruik je Speak Up!	
• Vertrouwelijkheid	
• Vergelding is verboden	
• Verantwoording en discipline	

Ons team

Respect op de werkvloer	13
• Diversiteit, gelijkheid en inclusie	
• Intimidatie	
Gezondheid en veiligheid	16
• Geweld op de werkplek	
Gegevensprivacy	18

Onze klanten en partners

Eerlijke handel en relaties met leveranciers	20
Wettelijke vereisten	22
• Kwaliteit en veiligheid van het product	
Zaken doen met de overheid	23
• Samenwerken met Investigations	
Belangenverstrengeling	25
• Openbaarmakingen en goedkeuring	
Giften en entertainment	27
• Giften en entertainment - Overheidsfunctionarissen	
Informatie over concurrenten	29

Ons bedrijf

Bijhouden van gegevens en financiële rapportage	31
• Archiefbeheer en wettelijke bewaarplicht	
Vertrouwelijke informatie	33
• Intellectueel eigendom	
Voorkennis beschermen	35
Gebruik van bedrijfsmiddelen	36
• Cyberbeveiliging	
Externe communicatie	38
Sociale media gebruiken	39

Onze wereld

Maatschappelijke betrokkenheid	41
Mensenrechten	42
Eerlijk concurreren	43
• Bijeenkomsten in de sector	
Anti-omkoping, anti-corruptie	44
Internationale handel	46
• Exportregelgeving	
• Importregelgeving	
• Export- en importvoorschriften	
• Wetgeving tegen witwaspraktijken	
Politieke activiteiten en bijdragen	48
Milieubescherming en duurzaamheid	49

Een laatste woord

Ethiek en naleving bij Veralto	52
Aanvullende bronnen op het gebied van ethiek en naleving	53



Een bericht van Jennifer L. Honeycutt

Een bericht van Jennifer L. Honeycutt

Bij Veralto draagt alles wat we doen bij aan de veiligheid en levering van voedsel, water, goederen en medicijnen in de wereld. Wat we vandaag bereiken, verbetert de levens van morgen, en om dit effectief te doen, verbinden we ons ertoe te werken volgens de hoogste ethische normen.

Deze toewijding is belichaamd in ons doel en onze waarden. Door de mensheid doelgericht en integer te dienen, vindingrijkheid te ontsluiten voor het succes van klanten, resultaten te leveren als een team, en door voortdurend te verbeteren voor een blijvende impact, kunnen we geweldige dingen bereiken en wereldwijd een positief verschil maken.

Onze gedragscode beschrijft de normen op basis waarvan wij onze activiteiten wereldwijd uitvoeren.

Het behandelt een scala aan onderwerpen, van het gebruik van bedrijfsmiddelen tot giften, belangenverstrengeling en gegevensprivacy. Het behandelt cyberbeveiliging en geeft onze visie weer op een diverse werkplek die vrij is van intimidatie en die voor alle medewerkers gastvrij is. Het is van toepassing op alle medewerkers en schept een duidelijke verwachting dat onze normen moeten worden nageleefd bij alle werkgerelateerde activiteiten, ongeacht de bedrijfsdruk.

Leidinggevend van Veralto hebben aanvullende verantwoordelijkheden: om het goede voorbeeld te geven en om anderen te helpen hun verantwoordelijkheden op het gebied van ethiek en naleving te begrijpen en na te komen.


Veralto heeft het geluk om in onze hele organisatie uitstekende medewerkers te hebben. We weten dat we op jullie allemaal kunnen rekenen goede overwegingen te maken en, als je twijfelt, hulp te vragen.

Bedankt voor je voortdurende inzet en toewijding aan ons doel: het beschermen van 's werelds belangrijkste hulpbronnen.

Jennifer L. Honeycutt
President en Chief Executive Officer
Veralto

An underwater scene with numerous bubbles of various sizes rising from the bottom. Sunlight filters down from the surface, creating bright rays and illuminating the water. The overall color palette is shades of blue and green.

Groeien
door
integriteit



Groeien door integriteit zorgt ervoor dat we niet alleen trots zullen zijn op ons succes, we zullen ook trots zijn op hoe we ons succes behalen.

Ken onze code

Welkom bij onze gedragscode ("Code").

Op een gegeven moment staan we allemaal voor moeilijke zakelijke beslissingen.

Als deze situaties zich voordoen, hebben we bij Veralto het geluk dat we middelen hebben waar we terecht kunnen voor hulp. We kunnen steunen op elkaar, op onze leidinggevenden en op vakdeskundigen in het hele bedrijf. Maar net zo belangrijk is dat we ook de [Veralto-waarden](#) hebben, die een kader vormen voor onze beslissingen. (In deze Code verwijst "Veralto" of het "bedrijf" naar Veralto Corporation, alle Veralto-bedrijven en haar directe en indirecte dochterondernemingen).

De Code is bedoeld om ons te helpen de Veralto-waarden, ons beleid en de wet toe te passen om de beste beslissingen te nemen voor onszelf, onze collega's, onze klanten en Veralto.

Natuurlijk kan de Code niet elke situatie dekken. Als je aanvullende informatie of begeleiding nodig hebt, kun je contact opnemen met een van de bronnen die in de Code worden vermeld. Meer gedetailleerd beleid over specifieke onderwerpen is ook beschikbaar op [Veralto Connect](#).

Onze Code is overal van toepassing waar we zaken doen. Van medewerkers wordt verwacht dat zij voldoen aan de formele vereisten van de Code, de toepasselijke wet- en regelgeving en het bedrijfsbeleid. Als er een conflict is tussen de vereisten van onze Code en de wetten, gebruiken of praktijken in een bepaalde regio, neem dan contact op met je manager of de juridische afdeling om te bepalen wat de beste manier voorwaarts is.

Wie moeten aan onze Code voldoen?

Onze Code is van toepassing op alle medewerkers van Veralto en, wanneer zij namens Veralto optreden, op alle directeurs van Veralto Corporation of een van haar directe of indirecte dochterondernemingen.

We verwachten ook dat iedereen die namens ons handelt, zich gedraagt op een manier die in overeenstemming is met onze Code en ander beleid. Dit omvat onze leveranciers, kanaalpartners, consultants, onafhankelijke contractanten, logistieke dienstverleners en zakenpartners. Er kunnen passende maatregelen worden genomen als een zakenpartner onze Code of hun contractuele verplichtingen niet nakomt.



Begrijp je verantwoordelijkheden

Je hebt de verantwoordelijkheid jegens jezelf, je collega's en het bedrijf om altijd legaal en ethisch zaken te doen.

Zorg dat je onze code en ons beleid begrijpt en aandacht besteedt aan het beleid dat van toepassing is op jouw verantwoordelijkheden. Als je niet zeker weet wat je verantwoordelijkheden zijn, of wat je moet doen, neem dan contact op met je manager of bekijk een van de andere bronnen die in onze Code worden vermeld, waaronder Speak Up! en de andere bronnen die worden vermeld in het [Escalatiebeleid van Veralto](#).

Doe je best om overtredingen van onze Code en ons beleid te voorkomen voordat ze zich voordoen en als je vermoedt dat er sprake is van een overtreding, laat het dan aan iemand weten. Het negeren van problemen maakt deze overtredingen alleen maar erger.

Als je handelt, en Speak Up!, dan help je ons problemen aan te pakken die anderen of ons bedrijf kunnen schaden.



Extra verantwoordelijkheden van Veralto-leidinggevenden

Ben je een leidinggevende of manager, dan heb je aanvullende verantwoordelijkheden om ons te helpen voldoen aan onze hoge normen op het gebied van ethiek en naleving:

- ✓ Geef het goede voorbeeld en wees een rolmodel voor ethisch gedrag
- ✓ Wees een bron voor anderen. Communiceer met medewerkers en zakenpartners over hoe de Code en het beleid van toepassing zijn op hun dagelijkse werk en help ze het belang te begrijpen van een sterke ethische en nalevingscultuur.
- ✓ Creëer een omgeving waarin medewerkers hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen om hun zorgen te uiten zonder angst op vergelding.
- ✓ Houd rekening met ethiek en naleving bij het aannemen, evalueren en belonen van medewerkers.

V: Ik ben een manager. Als ik wangedrag constateer in een gebied dat niet onder mijn toezicht staat, moet ik het probleem dan nog steeds melden? Ik wil me er liever niet mee bemoeien.

A: *Je bent in de eerste plaats verantwoordelijk voor medewerkers die onder jouw toezicht staan, maar alle medewerkers — en in het bijzonder leidinggevenden — zijn verplicht om elk wangedrag waarvan zij kennis nemen, te melden. De beste aanpak is om eerst met de manager te praten die toezicht houdt op het gebied waar het probleem zich voordoet. Als dit niet werkt of niet haalbaar is, maak dan gebruik van een van de andere bronnen die in de Code worden vermeld. En vergeet niet: als er sprake is van wangedrag bij Veralto, is dat een probleem voor iedereen.*

De juiste beslissing nemen

De juiste beslissing nemen is niet altijd gemakkelijk. Er zullen momenten zijn dat je onder druk staat of niet zeker weet wat je moet doen. Bedenk je altijd dat er bronnen beschikbaar zijn om te helpen, waaronder de bronnen die in de Code worden vermeld.

Wanneer je voor een moeilijke beslissing staat, kan het helpen om jezelf af te vragen:

- ✔ Voelt het juist? Ben je ervan overtuigd dat dit het juiste is om te doen, of heb je twijfels?
- ✔ Denkt je dat dit in overeenstemming is met de Veralto-waarden, onze Code en ons beleid?
- ✔ Als het openbaar zou worden gemaakt, zou je dan nog steeds vertrouwen hebben in je beslissing?
- ✔ Zou je er verantwoordelijk voor gehouden willen worden?
- ✔ Is dit in het belang van onze klanten, medewerkers, het bedrijf en de gemeenschap?



De waarschuwingssignalen van een twijfelachtige beslissing

Luister bij het nemen van beslissingen naar de volgende opmerkingen, die erop kunnen wijzen dat de beslissing niet strookt met de waarden, ethiek en naleving van Veralto:

- ✔ “Maak je er geen zorgen over. Niemand zal het te weten komen.”
- ✔ “We moeten er alles doen.”
- ✔ “We moeten dit besluit voor onszelf houden - niemand hoeft het te weten.”
- ✔ “Zo doen ze hier zaken,”
- ✔ “Iedereen doet het op deze manier.”

De cirkel sluiten

Ethiek en naleving bij Veralto moeten voortdurend evolueren om op actueel te blijven met nieuwe en opkomende risico's en regelgeving. Als je eenmaal een besluit hebt genomen, stel jezelf dan de volgende aanvullende vraag:

Vindt je dat er voldoende normen, beleidsmaatregelen en middelen zijn om het probleem waarmee je werd geconfronteerd aan te pakken — of moet er meer worden gedaan? Als je het Speak Up!-proces hebt gebruikt: was je tevreden over de werkwijze — of moeten er verbeteringen worden aangebracht?

Als je vindt dat er meer moet worden gedaan, neem dan contact op met je manager of met een van de bronnen die in de Code worden vermeld. Je suggesties helpen ons om ons programma voor ethiek en naleving te verbeteren.

Vragen stellen en zorgen melden

Iedereen moet zijn steentje bijdragen als we onze hoge normen voor ethiek en integriteit willen handhaven. Als je van mening bent dat er een overtreding van de wet, onze Code of ons beleid heeft plaatsgevonden, laat dan van je horen, Speak Up! Je hoeft niet zeker te zijn van alle feiten - als je illegaal of onethisch gedrag ziet of zelfs vermoedt of als je een vraag hebt, heb je verschillende opties:

- ✓ Bespreek het probleem met je manager.
- ✓ Praat met een ander lid van het management, Human Resources, de juridische afdeling of de interne audit.
- ✓ Je kan op elk moment contact opnemen met Speak Up! op veraltointegrity.com.

Wanneer je vragen stelt of problemen meldt, help je ervoor te zorgen dat Veralto de hoogste niveaus van ethiek en naleving bereikt en handhaaft, en help je de basis te leggen voor ons toekomstige succes.



Hier zijn enkele andere belangrijke zaken om aan te denken bij het melden van overtredingen:

- ✓ Een medewerker mag een overtreding niet melden aan iemand die zelf bij de overtreding betrokken is.
- ✓ Maak je melding van een probleem en wordt het probleem niet opgelost, maak er dan melding van via een ander kanaal.

Hoe gebruik je Speak Up!

Het Speak Up!-callcenter is onafhankelijk van Veralto en wordt bemand door externe specialisten op het gebied van ethiek en naleving. Speak Up! is een vertrouwelijke manier om vragen te stellen, advies in te winnen en mogelijke overtredingen van de Code of enig beleid, wet, regels of voorschriften te melden. Je kunt Speak Up! 24 uur per dag, 7 dagen per week gebruiken. Wanneer je contact opneemt met Speak Up!, zal de operator luisteren, zo nodig vragen stellen en schrijft deze vervolgens een samenvattend rapport. De samenvatting wordt vervolgens aan Veralto verstrekt voor beoordeling en verdere actie. Je kunt ook elektronisch een klacht indienen of een aanvraag indienen op veraltointegrity.com.

Je kunt ervoor kiezen om anoniem te bellen, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving. Tenzij je kiest om jezelf te identificeren, kan Veralto niet bepalen wie er heeft gebeld of wie zich heeft aangemeld bij Speak Up! Het is belangrijk om zoveel mogelijk informatie te verstrekken (bijvoorbeeld wie, wat, wanneer, waar). Aangezien Veralto mogelijk aanvullende informatie nodig heeft, krijg je een rapportnummer toegewezen en wordt je gevraagd om op een later tijdstip terug te bellen om eventuele vervolgvragen te beantwoorden.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie die via Speak Up! of via een ander meldingskanaal wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld. In sommige gevallen, als een onderzoek nodig is, kan informatie worden gedeeld op basis van 'need to know'. Veralto kan wettelijk verplicht zijn om bepaalde soorten activiteiten te melden.

Vergelding is verboden

Veralto tolereert geen vergelding tegen iemand die te goeder trouw een probleem meldt, en we tolereren ook geen vergelding tegen iemand die deelneemt aan een onderzoek. Als je denkt dat er vergelding op je is genomen of getuige bent geweest van vergelding, meld dit dan aan het management of maak gebruik van een van de bronnen die in de Code worden vermeld.

Het maken van een melding "te goeder trouw" betekent dat je alle informatie verstrekt die je hebt en dat je een eerlijke melding maakt, ongeacht of het onderzoek van je melding daadwerkelijk wangedrag aan het licht brengt.

V: Drie maanden geleden heb ik Speak Up! anoniem gebruikt. Ik was bang dat mijn manager misschien een contract had gegund aan een bedrijf dat eigendom was van zijn vriend. Het is onderzocht en ik begrijp dat er actie is ondernomen. Sindsdien zijn andere medewerkers gestopt met me te praten en me bij te voegen in belangrijke berichten, en ik ben bang dat dit invloed zal hebben op mijn prestaties. Ik heb het gevoel dat mijn collega's weten dat ik het rapport heb gemaakt en dat ze wraak nemen. Is dit vergelding? Wat moet ik doen?

A: Dit kan een geval van vergelding zijn. Als je het niet prettig vindt om het probleem aan te kaarten bij je manager of je zakenpartner van Human Resources, gebruik dan Speak Up! of een van de andere bronnen die in de Code worden vermeld. Er zal een grondig onderzoek plaatsvinden om erachter te komen wat tot het gedrag van je collega's heeft geleid. Als uit het onderzoek blijkt dat ze wraak hebben genomen vanwege je melding, dan zullen passende maatregelen worden genomen.

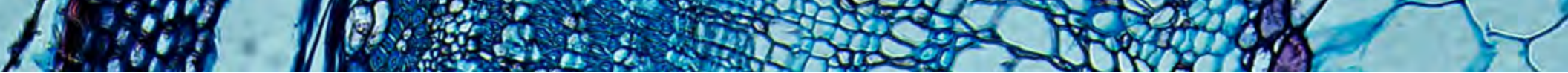
Verantwoording en discipline

Wanneer een overtreding van de Code, het beleid of de wet plaatsvindt, zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Bepaalde acties kunnen ook leiden tot gerechtelijke procedures, straffen of strafrechtelijke vervolging.





Ons team



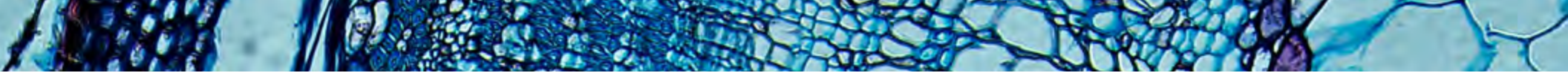
Onze waarden beginnen bij onze mensen. We zijn allemaal succesvol als onze acties de mensheid doelgericht en integer dienen.

Respect op de werkvloer

Bij Veralto begrijpen we dat we, om succesvol te zijn, uitstekende medewerkers moeten aantrekken en behouden en een werkomgeving moeten creëren waarin ze kunnen bloeien en innoveren. Hiervoor moeten we teams samenstellen met verschillende achtergronden, perspectieven, vaardigheden en ervaringen en we ze moeten helpen om samen te werken zonder angst voor ongepaste intimidatie en discriminatie.

- ✓ Draag je steentje bij aan het creëren van een cultuur van respect, inclusie, waardigheid en eerlijkheid.
- ✓ Neem een duidelijk standpunt in tegen beledigende berichten, opmerkingen en ongepaste grappen. Dergelijke acties zijn niet in lijn met onze cultuur en ondermijnen de teamomgeving waar we allemaal zo hard aan hebben gewerkt.
- ✓ Als je een leidinggevende functie bekleedt, zorg er dan voor dat je beslissingen over werkgelegenheid baseert op beroepskwalificaties en verdiensten.

Veralto voldoet aan alle toepasselijke arbeids- en immigratiewetten en we verwachten dat alle medewerkers hetzelfde doen. Waar ook ter wereld moeten alle werkgerelateerde beslissingen gebaseerd zijn op beroepskwalificaties, zonder inachtneming van beschermde kenmerken als ras, huidskleur, nationale afkomst, geloof, geslacht, gender, leeftijd, burgerlijke staat, handicap, veteranenstatus, nationaliteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit, of elk ander door de wet beschermd kenmerk.



Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Veralto is wereldwijd actief. We bouwen onze teams op door te zoeken naar een breed scala aan unieke achtergronden, perspectieven, vaardigheden en ervaringen. Dit stelt ons in staat om talent aan te trekken dat net zo divers is als de markten en klanten die we bedienen. We creëren een inclusieve cultuur wanneer we de talenten en capaciteiten van anderen respecteren.

Bij Veralto definiëren we diversiteit als alles wat uniek is aan ons dat ons maakt tot wie we zijn, inclusief hoe we denken, onze arbeidsethos, waar we vandaan komen, onze ervaringen, hoe we eruitzien en hoe we ons identificeren. We discrimineren niet op wettelijk beschermde kenmerken.

We definiëren inclusie als het proces van het creëren van een cultuur en omgeving die ruimdenkend en respectvol is zonder oordeel. Binnen deze cultuur heeft elke medewerker het vermogen om hun unieke talenten te benutten, voelen ze zich volledig betrokken en worden ze erkend als een waardevol lid van het team. Ieder van ons kan helpen deze inclusieve cultuur op te bouwen en in stand te houden.

- ✓ Waardeer de inbreng van anderen.
- ✓ Luister naar de vele stemmen die onze klanten en hun behoeften vertegenwoordigen.
- ✓ Help een werkomgeving te creëren waarin nieuwe ideeën innovatieve technologieën en nieuwe producten kunnen stimuleren.
- ✓ Wees toegewijd aan de idealen van diversiteit en inclusie, en aan leren, verbeteren en streven naar beter.

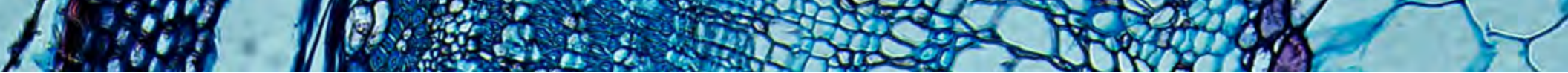
V: Ik denk dat een vacature in mijn team niet geschikt zou zijn voor een alleenstaande ouder, omdat het veel reizen met zich meebrengt. Dit gaat niet om vooroordelen, maar om praktische zaken. Ben ik uit beleefdheid verplicht om kandidaten die alleenstaande ouder zijn, te interviewen?

A: *Je bent verplicht om alle kandidaten te interviewen wiens kwalificaties voldoen aan de vereisten van de functie — niet op basis van persoonlijke mening of voorkeur. Het doen van aannames kan betekenen dat persoonlijke filters worden toegepast die in strijd kunnen zijn met onze principes en dit kan zelfs onwettig zijn. Net zo belangrijk is dat als je een geschikte kandidaat niet interviewt, je het risico loopt dat je de beste, meest gekwalificeerde persoon voor de functie misloopt.*

V: Een van mijn collega's verstuurt e-mails met grappen en denigrerende opmerkingen over bepaalde nationaliteiten. Ik voel me er ongemakkelijk bij en ik verwijder ze meestal. Niemand anders heeft zich erover uit gelaten. Moet ik meer doen?

A: *Je dient je manager en/of Human Resources hiervan op de hoogte te stellen. Het versturen van dergelijke grappen is in strijd met onze normen, waaronder onze toewijding aan een werkplek die vrij is van ongepaste discriminatie en intimidatie, en het is daarnaast een ongepast gebruik van onze e-mailsystemen. Door niets te doen, draag je bij aan de erosie van onze positieve teamomgeving, waar we allemaal hard aan hebben gewerkt.*





Intimidatie

Hoewel de juridische definities van intimidatie van land tot land kunnen verschillen, is 'intimidatie' bij Veralto elk onwelkom gedrag ten opzichte van iemand anders dat een intimiderende, vijandige of aanstootgevende omgeving schept. Het is belangrijk om op te merken dat intimidatie in fysieke, mondelinge of schriftelijke vorm kan plaatsvinden en ook in persoon of op andere manieren, zoals per e-mail. Intimidatie hoeft niet per se van seksuele aard te zijn.

Potentieel aanstootgevend gedrag omvat seksuele avances, kleineringen op grond van iemands ras, of negatieve opmerkingen of grappen over onderwerpen als ras, godsdienst, etniciteit en seksuele geaardheid.

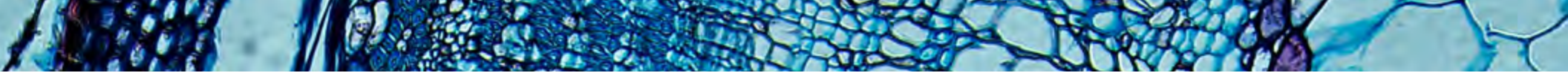
Wij dulden zulk gedrag niet, ongeacht het feit of zulk gedrag onwettig is volgens de plaatselijke wet in het land waarin het gedrag plaatsvindt.

V: Tijdens een zakenreis vroeg een collega van mij me herhaaldelijk om wat te drinken en maakte opmerkingen over mijn uiterlijk waardoor ik me ongemakkelijk voelde. Ik vroeg ze te stoppen, maar dat deden ze niet. We waren niet op kantoor en het was 'na werktijd', dus ik wist niet zeker wat ik moest doen.

A: Dit soort gedrag is niet acceptabel, zowel tijdens werktijd als in een werkgerelateerde situatie, inclusief zakenreizen. Vertel je collega dat dergelijke acties ongepast zijn en moeten stoppen. Meldt het probleem via een gepast kanaal.

V: Ik heb net vernomen dat een goede vriend en collega is beschuldigd van seksuele intimidatie en dat er een onderzoek wordt gestart. Ik kan niet geloven dat het waar is en ik denk dat het niet meer dan eerlijk is dat ik mijn vriend vooraf waarschuw zodat ze zichzelf kunnen verdedigen. Heb ik geen verantwoordelijkheid als vriend om het ze te vertellen?

A: Je mag ze in geen geval waarschuwen voor het onderzoek. Je vriend zal in de gelegenheid worden gesteld om op deze beschuldigingen te reageren en er zal alles aan worden gedaan om een eerlijk en onpartijdig onderzoek uit te voeren. Een beschuldiging van seksuele intimidatie is een zeer ernstige zaak met gevolgen voor het individu en voor Veralto. Je vriend waarschuwen kan het onderzoek in gevaar brengen.



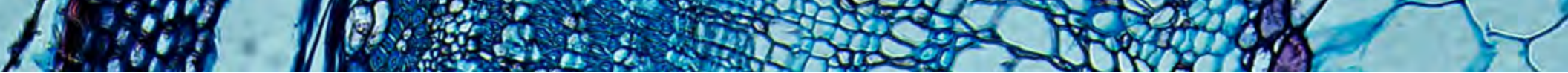
Gezondheid en veiligheid

We zetten ons in om medewerkers en anderen die onze faciliteiten bezoeken een gezonde en veilige werkplek te bieden. Onze toewijding aan gezondheid en veiligheid is ieders taak. Zorg goed voor elkaar, werk samen om ervoor te zorgen dat onze activiteiten veilig zijn, en “Stop, Denk en Spreek” wanneer je je zorgen maakt of onzeker bent over mogelijke gevaren in je werkgebied.

- ✔ Help een veilige werkplek te behouden; wees proactief om letsel op de werkplek te voorkomen, of je nu in een Veralto-instelling werkt of in het veld.
- ✔ Ken de nood- en veiligheidsprocedures die van toepassing zijn waar je werkt.
- ✔ Omzeil nooit veiligheids- of beveiligingsapparatuur of -procedures.
- ✔ Begrijp en houd je aan het rij- en reisbeleid van jouw OpCo wanneer je autorijdt of voor zaken van het bedrijf reist
- ✔ Zorg ervoor dat je prestaties niet worden beïnvloed door alcohol of drugs, waaronder medicatie op recept en medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn, terwijl je zaken doet met Veralto. Alcoholische dranken zijn alleen toegestaan voor gematigde consumptie op door het bedrijf gesponsorde evenementen.
- ✔ Help aannemers, klanten en anderen met wie we samenwerken onze veiligheidsprocedures te begrijpen en te volgen.

Als je tijdens het werk geblesseerd raakt, neem dan onmiddellijk contact op met je manager, hoe klein de blessure ook is. Ga er nooit vanuit dat iemand anders de melding heeft gedaan.





Geweld op de werkplek

Geweld van welke aard dan ook hoort niet thuis bij Veralto. Het volgende wordt niet getolereerd:

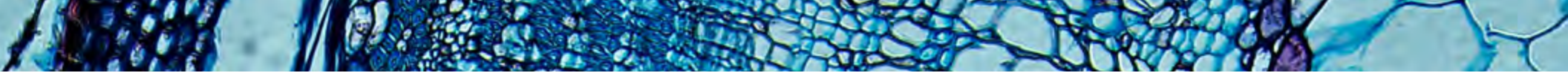
- ✓ Op enig moment anderen bedreigen of intimideren, zowel fysiek als verbaal, om welke reden dan ook.
- ✓ Vandalisme, brandstichting of andere criminele activiteiten.
- ✓ Wapens zijn niet toegestaan op het terrein van Veralto, tenzij specifiek geautoriseerd door het bedrijf en met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

V: Ik heb enkele praktijken in mijn omgeving opgemerkt die niet veilig lijken. Met wie kan ik praten? Ik ben hier nieuw en ik wil niet als een lastpak worden beschouwd.

A: Bespreek je zorgen met je manager of meld je zorgen aan de MGV-manager van OpCo. Er kunnen heel goede redenen zijn voor de praktijken, maar het is belangrijk om te onthouden dat bij Veralto het uiten van bezorgdheid over veiligheid nooit wordt gezien als het veroorzaken van problemen - het is je verantwoordelijk nemen. Als je problemen niet worden opgelost door je manager hiervan op de hoogte te stellen, gebruik dan Speak Up! of een van de andere bronnen die in de Code worden vermeld.

V: Een collega lijkt onder invloed van drugs te zijn. Ik ben bang dat ze een veiligheidsprobleem kunnen veroorzaken en zichzelf of anderen pijn kunnen doen. Wat moet ik doen?

A: Je maakt je terecht zorgen. Als je vermoedt dat er een veiligheidsrisico bestaat, neem dan onmiddellijk contact op met je manager. Iedereen op het werk die onder invloed is van alcohol of drugs — legaal of illegaal — kan een veiligheidsrisico vormen. Er moeten onmiddellijk maatregelen worden genomen om het probleem aan te pakken.



Gegevensprivacy

We zetten ons voor een cultuur waarin de privacy van onze medewerkers, klanten en zakelijk partners wordt beschermd. We moeten altijd zorgvuldig omgaan met hunpersoonsgegevens en de persoonsgegevens beschermen die aan ons zijn toevertrouwd.

De wetgeving inzake gegevensprivacy bepaalt hoe we persoonsgegevens kunnen verzamelen, opslaan, gebruiken, delen, overdragen, beschermen en verwijderen, en we moeten overal waar we actief zijn aan deze wettelijke vereisten voldoen. De gegevens die we verzamelen, gebruiken en opslaan over onze medewerkers, klanten en zakenpartners (waaronder derden, kanaalpartners en leveranciers) zijn bedrijfsvertrouwelijk en mogen nooit worden gedeeld met personen of partijen die geen toestemming hebben om toegang te krijgen tot de gegevens en mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Hoe we persoonsgegevens van klanten en partners verzamelen, gebruiken en opslaan, moet ook worden gespecificeerd in de privacyverklaringen voor onze klanten en medewerkers.

- ✓ Houd persoonsgegevens veilig, beveiligd en nauwkeurig.
- ✓ Verzamel, open, gebruik en bewaar persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden.
- ✓ Houd u aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensprivacy, ons gegevensprivacybeleid en privacyverklaringen wanneer u met persoonsgegevens werkt.
- ✓ Gebruik veilige tools om persoonsgegevens te delen met personen binnen of buiten Veralto en beperk de toegang tot alleen bevoegde personen.

- ✓ Wanneer we derden gebruiken om diensten voor ons te leveren, worden zij verplicht om de privacybescherming te handhaven voor de persoonsgegevens die we delen.

Als je van mening bent dat persoonsgegevens zijn gebruikt in strijd met ons beleid, stel dan je manager, hoofd Privacy, de juridische afdeling hiervan op de hoogte of gebruik Speak Up!

V: Om tijd te besparen, hebben we een open SharePoint-instantie gebruikt waarin we HR-zaken in het hele bedrijf beheren. We hebben de link alleen verstrekt aan degenen die toegang nodig hebben, maar het zou toegankelijk zijn voor iedereen die ernaar zoekt. Ik wil niemand in de problemen brengen, maar ik denk niet dat het juist is dat de persoonsgegevens en gevoelige gegevens van medewerkers voor iedereen zichtbaar zijn. Wat moet ik doen?

A: De bescherming van vertrouwelijkheid en privacy is de verantwoordelijkheid van iedereen. Breng onmiddellijk het hoofd Privacy of de juridische afdeling op de hoogte of gebruik Speak Up!, zodat dit risico effectief kan worden beperkt en je team de juiste oplossing kan krijgen om persoonsgegevens en gevoelige gegevens van medewerkers in de toekomst te beheren.





Onze klanten en partners



Het voldoen aan en overtreffen van de verwachtingen van onze klanten begint met luisteren. Dit stelt ons in staat vindingrijkheid te ontsluiten voor het succes van klanten.

Eerlijke handel en relaties met leveranciers

Onze leveranciers en zakenpartners leveren een belangrijke bijdrage aan ons succes. Om een omgeving te creëren waarin ze worden gestimuleerd om met ons te blijven werken, moeten ze erop kunnen vertrouwen dat ze rechtmatig en ethisch worden behandeld. Dit betekent dat we nooit oneerlijk voordeel uit iemand mogen behalen door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

- ✓ Koop benodigdheden en selecteer zakenpartners op basis van behoefte, kwaliteit, dienstverlening, prijs, voorwaarden en andere relevante voorwaarden. Neem leveranciersgerelateerde beslissingen in het belang van Veralto, niet voor persoonlijk gewin of winst voor jou of een familielid.
- ✓ Bescherm onze vertrouwelijke informatie, bedrijfseigen informatie en bedrijfsgeheimen, inclusief, waar van toepassing, met een geheimhoudingsovereenkomst. Bescherm ook alle vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens die een leverancier aan Veralto verstrekt.
- ✓ Wees alert op tekenen dat onze zakenpartners toepasselijke wet- en regelgeving overtreden, waaronder omkoping en corruptie, milieu-, arbeids-, mensenrechten- en veiligheidswetten. Als u vragen of zorgen hebt over de acties van een leverancier, bespreek dit dan met je manager.

We doen alleen zaken met leveranciers die voldoen aan de toepasselijke wettelijke vereisten en die voldoen aan onze normen, waaronder onze normen met betrekking tot mensenrechten, arbeid, milieu, gezondheid en veiligheid. Onze verwachtingen voor onze leveranciers zijn vastgelegd in de gedragscode voor leveranciers van Veralto.

V: Een vertegenwoordiger van een van onze leveranciers beweert dat ze ons kunnen helpen een contract met een klant te sluiten. Ik denk dat ze van plan zijn om een van de vicevoorzitters van de klant uitbundige reizen en entertainment aan te bieden. Moet ik hier iets aan doen?

A: *Ja. We winnen nooit contracten op een manier die ongepast is en waarbij zelfs sprake kan zijn van illegale omkoping. We moeten onze relatie met de leverancier evalueren om er zeker van te zijn dat de activiteiten van deze persoon geen indicatie zijn van de manier waarop de leverancier werkt. We moeten de klant ook onverwijld laten weten dat deze leverancier niet namens ons heeft gehandeld. Bespreek de situatie onmiddellijk met de juridische afdeling.*



Wettelijke vereisten

Veralto voldoet aan alle vereisten van wetten en regelgevingen met betrekking tot de ontwikkeling, productie, distributie, marketing, contracten met de overheid, verkoop en promotie van medische producten. We zetten ons ook in voor het onderhouden van een open, constructieve en professionele



relatie met toezichhouders op het gebied van regelgevingsbeleid en inzendingen. Sommige Veralto-werkmaatschappijen maken en verkopen producten die gereguleerd worden door de Amerikaanse Food and Drug Administration (de FDA) en door soortgelijke organisaties in andere landen.

De productkwaliteits- en veiligheidseisen voor deze producten zijn uitgebreid en complex, en het niet naleven ervan kan aanzienlijke gevolgen hebben. Zorg er altijd voor dat door de FDA gereguleerde producten strikt voldoen aan alle toepasselijke regels, voorschriften en richtlijnen.

Kwaliteit en veiligheid van het product

Onze klanten van onze FDA-producten vertrouwen op Veralto voor toonaangevende veiligheid, productkwaliteit en betrouwbaarheid. Ieder van ons heeft een rol te spelen om ervoor te zorgen dat we verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van onze producten. We houden onze leveranciers en distributeurs ook verantwoordelijk om de kwaliteit van de producten en diensten die ze leveren, te waarborgen.

Als je een kwaliteitsprobleem ontdekt dat verband houdt met onze producten, heb je de verantwoordelijkheid om dit onmiddellijk te melden aan de klantenservice of de afdeling klachtenbehandeling van de werkmaatschappij.

Zaken doen met de overheid

Er gelden vaak speciale wettelijke en contractuele regels voor onze omgang met overheden. Deze omvatten biedings- of aanbestedingsvereisten, speciale facturerings- en boekhoudregels en beperkingen voor onderaannemers of agenten die we kunnen inschakelen.



Ongeacht wat de wetten bij jou ter plaatse ook mogen voorschrijven, moet je deze fundamentele principes aanhouden:

- ✓ Neem altijd deel aan overheidsopdrachten met volledige integriteit en oprechtheid.
- ✓ Probeer nooit om een overheidsopdracht te winnen of zelfs maar aanbestedingsspecificaties te beïnvloeden door iets van waarde aan te bieden aan een overheidsfunctionaris of enig(e) familielid of medewerker van een overheidsfunctionaris.
- ✓ Probeer nooit om op ongepaste wijze informatie te verkrijgen om Veralto een oneerlijk voordeel op de concurrentie te geven bij een overheidsopdracht.
- ✓ Wees altijd waarheidsgetrouw en nauwkeurig in alle schriftelijke en mondelinge communicaties met overheidsfunctionarissen en -instanties.
- ✓ Bewaar alle vereiste documenten.
- ✓ Volg strikt de voorwaarden van overheidscontracten. Vervang bijvoorbeeld de te leveren goederen en diensten niet, en wijk niet af van de vereisten zonder schriftelijke toestemming.
- ✓ Neem bij vragen contact op met de juridische afdeling.

Waar je je ook bevindt, als je voor Veralto overheidszaken doet, of verantwoordelijk bent voor het uitvoeren van werkzaamheden op grond van een overheidscontract, dan ben je verantwoordelijk voor het kennen en naleven van alle toepasselijke aanbestedings- en contractwetgeving van de overheid.

V: De technisch manager die voor een lokale gemeente werkt, wil onze nieuwste technologie zien. Ze betalen voor hun eigen vluchten en hotelaccommodatie, maar zouden van ons graag administratieve ondersteuning en lokaal vervoer ontvangen. Ze verwachten ook dat we 's avonds voor entertainment zorgen. Is dit wel toepasselijk?

A: *Het eerste om op te merken is dat, aangezien het om een werknemer van een lokale overheid gaat, de technisch manager een vertegenwoordiger van de overheid is. Je mag bezoeken van delegaties van overheids- en staatsbedrijven aan onze kantoren en locaties steunen, maar alleen als alle items vooraf zijn goedgekeurd door de juridische afdeling. Het is ook toegestaan om de voordelen van onze producten of technologie te promoten, te demonstreren en uit te leggen aan overheidsmedewerkers die besluitvormers of potentiële partners zijn, maar je mag niet proberen hen te beïnvloeden door persoonlijke voordelen aan te bieden. Bespreek de situatie met de juridische afdeling voordat je verdere actie onderneemt.*

Samenwerken met Investigations

Werk altijd samen met overheidsinstanties in verband met verzoeken om informatie of inspecties. Vertel bij het beantwoorden van een verzoek van de overheid de waarheid en misleid nooit iemand, verhinder hun werk niet en verberg, vernietig of wijzig geen documenten.

Breng de juridische afdeling op de hoogte wanneer er een niet-routinematig bezoek of verzoek van de overheid om informatie is.



Belangenverstrengelingen

Er is sprake van een “belangenverstrengeling” wanneer een privébelang van een medewerker op welke manier dan ook de belangen van Veralto belemmert - of zelfs schijnt te belemmeren.

Het bestaan van een reële of potentiële belangenverstrengeling is niet noodzakelijk een overtreding van onze Code. Het is echter een overtreding om voor Veralto te blijven werken in welke rol dan ook, of deel te nemen aan een beslissing waarbij sprake is van een belangenverstrengeling zonder dit openbaar te maken.

Neem voor vragen en bekendmakingen met betrekking tot belangenverstrengelingen contact op met de juridische afdeling.

Openbaarmakingen en goedkeuring

Het is medewerkers verboden om voor Veralto te werken in welke functie dan ook, of deel te nemen aan een beslissing waarbij sprake is van een belangenverstrengeling, tenzij het conflict is geëscaleerd en volledig is bekendgemaakt aan de manager van de medewerker; die manager de voorgestelde activiteit heeft goedgekeurd; en de medewerker alle speciale procedures volgt die de manager nodig heeft om het conflict te beperken. Raadpleeg het beleid inzake belangenverstrengeling van je platform voor aanvullende richtlijnen.

Daarnaast moeten leden van het leiderschapsteam van de werkmaatschappij (“OpCo”) met mogelijke conflicten ook schriftelijke toestemming krijgen van de juridisch adviseur van Veralto voor wereldwijde zaken. Partners van het Platform en van Veralto Corporation moeten schriftelijke toestemming krijgen van de juridisch adviseur of Chief Compliance Officer van Veralto.

Het is niet mogelijk om elke situatie op te sommen die tot een conflict kan leiden, maar er zijn bepaalde situaties waarin conflicten vaker voorkomen. Als je een mogelijk conflict kunt herkennen, kun je er een vermijden. Hieronder staan enkele veelvoorkomende voorbeelden en richtlijnen:

- ✓ **Externe tewerkstelling** – Je mag geen bedrijf oprichten of werken voor een ander bedrijf dan Veralto- of Veralto-bedrijven, dat concurreert met of van plan is te concurreren met Veralto of dat botst met je werk bij Veralto.
- ✓ **Bestuursdienst** – Medewerkers mogen geen zitting hebben in de raad van bestuur van een bedrijf zonder winstoogmerk anders dan van Veralto, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de Senior Vice President van Veralto Corporation die verantwoordelijk is voor de activiteiten van de onderneming van de medewerker, of in het geval van een Veralto-bedrijf, de Juridisch adviseur van Veralto of Chief Compliance Officer van Veralto.
- ✓ **Financiële belangen** – Het kan een conflict zijn als jij, een goede vriend of een direct familielid een financieel belang heeft in een bedrijf dat zaken doet met of anderszins invloed kan hebben op de activiteiten van Veralto.
- ✓ **Zaken doen met familieleden** – Je mag geen directe familieleden begeleiden of een direct familielid dat indirect aan jou verantwoording aflegt, tenzij de situatie is beoordeeld en goedgekeurd.



Zakelijke kansen – Maak nooit persoonlijk gebruik van informatie en zakelijke kansen die je tijdens je werk bij Veralto te weten komt. Je mag dergelijke informatie ook niet met iemand anders delen voor hun eigen persoonlijk voordeel. Deze kansen zijn van Veralto. Meer specifiek mogen medewerkers niet:

- Kansen die door het gebruik van eigendommen, informatie of posities van Veralto ontdekt worden voor eigen persoonlijk gebruiken
- Eigendom, informatie of posities van Veralto gebruiken voor persoonlijk gewin
- Concurreren met Veralto.

Wees proactief en vermijd waar mogelijk situaties die zelfs de schijn van belangenverstremgeling kunnen veroorzaken. Als je je in een mogelijke belangenverstremgeling bevindt, maak het conflict dan bekend volgens ons beleid inzake belangenverstremgeling.

V: Ik ben eigenaar van veelverhandelde beleggingsfondsen, waaronder investeringen in sommige van onze concurrenten en andere bedrijven waarmee we zaken doen. Is dit een conflict?

A: Het is zeer onwaarschijnlijk dat dit een conflict zou zijn. Het is geen belangenverstremgeling zolang uw belang beperkt is tot het bezit van beursgenoteerde effecten (zoals gewone aandelen of preferente aandelen) die minder dan twee procent van de toepasselijke categorie uitmaken. Aangezien je belegging via een veelverhandeld beleggingsfonds plaatsvindt, ben je bovendien niet in staat om de beslissingen van de andere bedrijven te beïnvloeden.

V: Ik weet niet goed wat wordt bedoeld met de term 'direct familielid'? Betreffen belangenverstremgelingen zowel mensen met wie ik een nauwe persoonlijke relatie heb als echte familieleden?

A: Wanneer we spreken over 'direct familielid', bedoelen we echtgenoten, binnenlandse partners, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers en zussen, schoonfamilie en alle andere aan u verwante personen die in hetzelfde huis wonen. Meer in het algemeen is ons beleid inzake belangenverstremgelingen bedoeld om alle nauwe relaties te dekken die kunnen leiden tot een feitelijke of schijnbare belangenverstremgeling. Hoewel het onmogelijk is om op elke omstandigheid te anticiperen, zou je je zorgen moeten maken als een activiteit of relatie je objectiviteit belemmert, of door anderen zou kunnen worden gezien als een belemmering. Als je je zorgen maakt over een persoonlijke relatie, neem dan contact op met je manager.

V: De zoon van een collega is net bij ons team gekomen. Is dit toegestaan?

A: Familieleden kunnen in hetzelfde team of dezelfde operationele eenheid werken. Als een familielid echter in staat is om personen aan te nemen, om te managen of om het management te beïnvloeden, of de compensatie van een ander familielid te beïnvloeden, dan vormt dat een belangenverstremgeling dat openbaar moet worden gemaakt en behandeld zoals hierboven beschreven.



Giften en entertainment

Af en toe een gift of entertainment wordt vaak gezien als een normaal onderdeel van het zakendoen, maar soms kan zelfs een goedbedoelde gift ongepast zijn en in strijd zijn met ons beleid of de wet.

Medewerkers van Veralto mogen slechts giften en entertainment uitwisselen van beperkte waarde die een redelijke aanvulling vormen op zakelijke relaties, en anderen niet op ongepaste wijze beïnvloeden. We accepteren of verstrekken geen giften of entertainment als het de bedoeling is om een beslissing te beïnvloeden of plaatsvindt in ruil voor zakelijke, diensten of vertrouwelijke informatie.



Bij het uitwisselen van giften en entertainment dienen de volgende richtlijnen nageleefd te worden:

- ✓ Ze moeten bescheiden zijn in waarde en frequentie.
- ✓ Ze mogen het zakelijk beslissingsvermogen van de ontvanger niet beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.
- ✓ Er moet een redelijk zakelijk doel zijn.
- ✓ Zorg er altijd voor dat registraties van giften en entertainment nauwkeurig worden bijgehouden en de ware aard van de transactie weergegeven.

De volgende praktijken zijn nooit toegestaan:

- ✓ Giften of entertainment tijdens de tender geven of aannemen.
- ✓ Uitbundige of veelvuldige giften of entertainment geven of aannemen.
- ✓ Een gift in contanten of een equivalent in contanten geven of aannemen (cadeaukaarten, cadeaubonnen).
- ✓ Een gift of entertainment dat gênant kan zijn of een negatieve invloed kan hebben op de reputatie van Veralto of jouw reputatie geven of aannemen.
- ✓ Elke gift of entertainment dat in strijd is met het beleid van de organisatie van de ontvanger.
- ✓ Het geven van giften, voordelen of entertainment van welke aard dan ook aan een overheidsfunctionaris.

Giften en entertainment — Overheidsfunctionarissen

Met overheidsfunctionarissen moet extra voorzichtig worden omgegaan. Complexe regels zijn van toepassing op het geven van giften en entertainment aan overheidsfunctionarissen (waaronder werknemers van staatsbedrijven). Wat voor commerciële klanten is toegestaan, kan illegaal zijn in de omgang met overheden.

- ✓ Aan overheidsfunctionarissen mogen geen giften of andere voordelen, waaronder entertainment, worden aangeboden.
- ✓ Elk verzoek van een overheidsfunctionaris aan een medewerker om een betaling, met uitzondering van legitieme belastingen of heffingen, moet onmiddellijk worden gemeld aan de juridische afdeling.
- ✓ Neem bij vragen onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.

V: Een leverancier bood me twee kaartjes aan voor een Broadway-show. Ze kunnen zelf niet met me meegaan, maar hebben me gezegd een vriend mee te nemen. De kaartjes zijn waarschijnlijk duur. Mag ik ze aannemen?

A: Omdat de leverancier je niet vergezelt, worden de tickets niet beschouwd als entertainment, maar als gift. Je hebt toestemming nodig van je manager, die je zal begeleiden in overeenstemming met het beleid van Veralto en de OpCo.



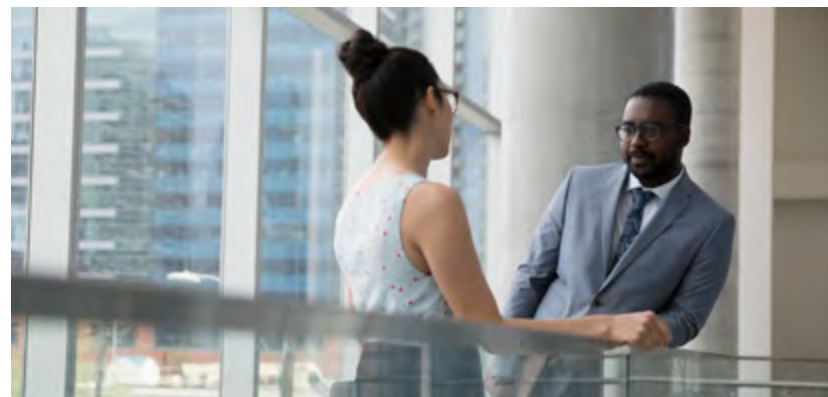
Informatie over concurrenten

We verkrijgen informatie over concurrenten alleen via wettige middelen en nooit door een verkeerde voorstelling van zaken, of door gedrag dat kan worden geïnterpreteerd als "spionage".

- ✓ Houd je bij het verzamelen van bedrijfsinformatie altijd aan onze integriteitsnormen: ga nooit over op fraude, onjuiste voorstelling van zaken of misleiding om informatie te verkrijgen.
- ✓ Wanneer we voormalige werknemers van concurrenten aannemen, moeten we elke wettelijke of contractuele verplichting respecteren om de vertrouwelijke informatie van hun voormalige werkgevers niet te gebruiken of openbaar te maken.
- ✓ Twijfel je of bepaalde concurrerende activiteiten voldoen aan onze Code, neem dan onmiddellijk contact op met je manager of de juridische afdeling.


V: Ik ben net bij Veralto gekomen nadat ik een aantal jaren heb gewerkt bij een van onze concurrenten. Kan ik vertrouwelijke en bedrijfseigen marketinginformatie delen die ik heb ontwikkeld tijdens mijn vorige baan, die concurreert met mijn huidige Veralto OpCo?

A: *Je kunt de algemene kennis en vaardigheden gebruiken die je in je vorige baan hebt geleerd, maar je mag geen vertrouwelijk of beschermd materiaal dat door jou of iemand anders is gemaakt voor je voormalige werkgever naar Veralto brengen. Als de marketinginformatie vertrouwelijk, bedrijfseigen of bedrijfsgeheim is van je vorige werkgever, zou het nu gebruiken of delen ervan in strijd zijn met ons beleid, je verplichtingen jegens je vorige werkgever, en mogelijk ook de wet. Je bent verplicht om dergelijke informatie van je vorige werkgever te beschermen, net zoals medewerkers van Veralto verplicht zijn om de onze te beschermen. Neem contact op met de juridische afdeling als je vragen hebt over specifieke informatie.*





Ons bedrijf



**We leveren resultaten
als een team en leggen
de lat hoog voor onszelf
en voor elkaar.**

Bijhouden van gegevens en financiële rapportage

Investeerders, overheidsfunctionarissen en anderen vertrouwen op onze nauwkeurige en eerlijke boekhouding en documenten. Nauwkeurige informatie is ook essentieel binnen het bedrijf, zodat we weloverwogen zakelijke beslissingen kunnen nemen.

Medewerkers met financiële of boekhoudkundige functies of met functies die van invloed zijn op de productkwaliteit, hebben een bijzondere verantwoordelijkheid op dit gebied, maar we dragen allemaal bij aan het proces van het vastleggen van bedrijfsresultaten en het bijhouden van gegevens. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de informatie die we in alle Veralto-gegevens vastleggen volledig, nauwkeurig en begrijpelijk is.

Om ervoor te zorgen dat we kunnen voldoen aan onze verantwoordelijkheid om mee te werken aan audits, onderzoeken en verzoeken om juridische documenten, moeten we gegevens bewaren in overeenstemming met ons beleid, volledig reageren met alle gevraagde informatie en afzien van het bewerken, wijzigen of verwijderen van de gevraagde informatie.

- ✓ Zorg ervoor dat alle bedrijfsgegevens, inclusief financiële boekingen, uitgavenrapporten en urenstaten, duidelijk en volledig zijn en niet de ware aard verbergen van een transactie.
- ✓ Zorg dat je nooit valse verkopen of verzendingen noteert en deze niet vervroegd vastlegt, bekende passiva en bedrijfsmiddelen niet onderschat of overschat, of de registratie van posten uitstelt die moeten worden gemaakt.

- ✓ Zorg ervoor dat alle technische, kwaliteits- en productiedocumenten juist zijn. Vervals dergelijke gegevens nooit en maak ze op geen enkele manier misleidend.
- ✓ Leg geen niet-geregistreerde bedrijfsmiddelen of bedrijfsmiddelen vast, zoals “slush funds” of andere soorten “off the books”-rekeningen.
- ✓ Medewerkers die een rol spelen bij de voorbereiding van de jaarrekeningen en toelichtingen van Veralto Corporation hebben de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat deze volledig zijn en geen valse of misleidende verklaringen bevatten.
- ✓ Zet externe accountants die betrokken zijn bij de controle of beoordeling van onze financiële overzichten of interne controles nooit onder druk, en manipuleer of misleid ze niet.



Archiefbeheer en wettelijke bewaarplicht

Bedrijfsgegevens moeten zo lang worden bewaard als nodig is voor zakelijke doeleinden, of langer indien vereist door de toepasselijke wetgeving. Documenten mogen alleen worden vernietigd in overeenstemming met het beleid voor gegevensbeheer van uw toepasselijke bedrijf en nooit als reactie op of in afwachting van een onderzoek, rechtszaak of audit.

Als je een “Legal Hold” (wettelijke bewaarplicht) ontvangt, mag je geen relevante informatie wijzigen of weggooien. Neem contact op met de juridische afdeling als er enige twijfel bestaat over de gepastheid van de vernietiging van documenten.

V: Mijn manager heeft me gevraagd om een onbevestigde verkoop vast te leggen in het kwartaalverslag om onze doelstellingen te halen. Maar de verkoop zal pas na het einde van het kwartaal worden afgerond. Moet ik doen wat ze vragen?

A: *Nee. Je moet kosten en inkomsten altijd in de juiste periode registreren. Het melden van een verkoop die nog niet voltooid is, zou een verkeerde voorstelling van zaken zijn. Dit kan fraude zijn. Bespreek je zorgen met je manager. Als je je daar niet prettig bij voelt, gebruik dan Speak Up! of zoek hulp via een van de andere bronnen die in de Code worden vermeld.*

Vertrouwelijke informatie

De ongeoorloofde vrijgave van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en/of bedrijfsgeheimen kan ertoe leiden dat we ons concurrentievoordeel verliezen, het kan Veralto in verlegenheid brengen en het kan onze relaties met onze klanten en zakenpartners schaden. Om deze redenen moet dergelijke informatie zorgvuldig worden behandeld. Hieronder volgen enkele voorbeelden van dit soort informatie:

- Verkoopresultaten, in zijn geheel of per product,
- Klantenlijsten,
- Informatie over de prijs en kosten van het product,
- Persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten en leveranciers,
- Technische gegevens van onze systemen, producten en productieprocessen van onze producten,
- Onze bedrijfsstrategieën, en
- Plannen voor productlancering.

Medewerkers moeten ervoor zorgen dat ze:

- ✓ Vertrouwelijke informatie alleen gebruiken en openbaar maken voor legitieme zakelijke doeleinden.
- ✓ Vertrouwelijke informatie op de juiste manier labelen om aan te geven hoe het moet worden behandeld, verspreid en vernietigd.

- ✓ Geen wachtwoorden delen en niet toestaan dat andere mensen, waaronder vrienden en familie, onze informatietechnologiebronnen gebruiken.
- ✓ Geen informatie doorgeven aan derden, waaronder zakenpartners, zonder de juiste toestemming en passende vertrouwelijkheidsovereenkomsten. Neem bij twijfel contact op met je manager of de juridische afdeling.
- ✓ Bespreek vertrouwelijke informatie niet op openbare plaatsen waar anderen vertrouwelijke informatie kunnen horen of de informatie, computers, mobiele telefoons of andere elektronische apparaten met vertrouwelijke informatie kunnen achterlaten waar ze kunnen worden gestolen of door anderen kunnen worden geopend.

Deze verplichtingen blijven bestaan, zelfs nadat je dienstverband bij Veralto is beëindigd. Wanneer je Veralto verlaat, mag je geen vertrouwelijke informatie van Veralto openbaar maken of gebruiken en moet je alle kopieën van materiaal of apparaten die vertrouwelijke informatie van Veralto bevatten, teruggeven.



Intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom verwijst naar de uitvindingen, ideeën, merken en origineel werk die een concurrentievoordeel op de markt zouden kunnen opleveren. Dit is wat we bedoelen als we het hebben over toonaangevende innovatie, en we moeten ze beschermen tegen onze concurrenten. Elke ongeoorloofde openbaarmaking of misbruik, tijdens of na uw dienstverband bij Veralto, kan schadelijk zijn voor het bedrijf of voor onze klanten. Alle medewerkers die intellectueel eigendom creëren, moeten het beleid en de processen van hun Veralto-bedrijf volgen om intellectueel eigendom te identificeren en te beschermen.

Derden vertrouwen ons hun vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie toe, en het is net zo belangrijk dat we hier zorgvuldig mee omgaan. Vertrouwelijke informatie van derden mag alleen worden gebruikt in overeenstemming met de specifieke voorwaarden van een geldige licentie of ander wettelijk recht op dergelijk gebruik.

Bespreek vragen of zorgen over het juiste gebruik van bedrijfseigen informatie of intellectueel eigendom met de juridische afdeling.

V: Ik werk regelmatig met vertrouwelijke bedrijfsinformatie bij projectopdrachten. Ik heb een strakke projectdeadline en moet in het weekend aan het project werken. Mag ik mijn persoonlijke laptop thuis gebruiken om aan vertrouwelijke bedrijfsinformatie te werken?

A: *Je mag vertrouwelijke bedrijfsinformatie alleen opslaan op een door het bedrijf uitgegeven laptop, mobiel apparaat of draagbaar opslagapparaat/USB-opslagapparaat waarop de juiste beveiligingsmaatregelen zijn geïnstalleerd om vertrouwelijke informatie van het bedrijf te beschermen. Door vertrouwelijke bedrijfsinformatie te downloaden, te bewerken of zelfs te openen op een apparaat dat niet door het bedrijf is uitgegeven, lopen jij en het bedrijf het risico op diefstal of verlies van informatie. Het is ook in strijd met het informatiebeveiligingsbeleid van Veralto.*

Voorkennis beschermen

Tijdens het zakendoen kun je kennis nemen van belangrijke, niet-openbare informatie over Veralto of andere beursgenoteerde bedrijven. Het gebruiken van deze informatie voor persoonlijk gewin of het delen ervan met anderen is niet alleen oneerlijk tegenover andere investeerders, het is ook illegaal.

- ✓ Koop of verkoop nooit aandelen, obligaties, opties of andere effecten van een beursgenoteerd bedrijf, waaronder Veralto, op basis van belangrijke, niet-openbare informatie.
- ✓ Geef geen belangrijke, niet-openbare informatie door aan anderen (dit staat bekend als “tipping”).
- ✓ Belangrijke, niet-openbare informatie kan het volgende omvatten:
 - Nieuws over fusies, overnames of desinvesteringen,
 - Een geplande aanbieding of verkoop van effecten van het bedrijf,
 - Belangrijke regelgevende maatregelen of grote rechtszaken met betrekking tot het bedrijf,
 - Aanzienlijke wijzigingen in het management,
 - Een belangrijke gunning of annulering van een bestaand belangrijk contract, of
 - Introductie van een wezenlijk nieuw product, technologie of dienst of belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot bestaande producten, technologieën of diensten.

- ✓ Bovendien zijn bepaalde medewerkers onderworpen aan “black-out periodes” gedurende welke zij geen transacties mogen verrichten waarbij Veralto-effecten zijn betrokken, en kunnen zij ook te allen tijde onderworpen zijn aan preclearance-vereisten voorafgaand aan transacties in Veralto-effecten.
- ✓ Neem bij twijfel over of informatie belangrijk en niet-openbaar is contact op met de juridische afdeling.

Begrippen

Informatie is belangrijk als er een grote kans bestaat dat een redelijk persoon de informatie belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om effecten te kopen of verkopen.

Informatie is niet openbaar tot een volledige werkdag nadat deze op grote schaal onder het publiek is verspreid via een breed verspreid persbericht en/of een rapport dat aan de SEC is verstrekt.

V: Mijn manager vroeg me om financieel materiaal voor te bereiden met betrekking tot een overname die Veralto overweegt. De informatie is vertrouwelijk en nog niet openbaar. Op basis van de informatie die ik heb beoordeeld, denk ik dat het aandeel van het overnamedoelwit snel zal stijgen zodra het nieuws openbaar wordt gemaakt. Ik weet dat ik geen aandelen kan kopen in het bedrijf dat we van plan zijn over te nemen, maar mag ik het nieuws aan mijn broer doorgeven, aangezien hij geen ‘insider’ is?

A: Nee. Je mag het nieuws niet met anderen delen omdat het vertrouwelijk is. De informatie kan ook belangrijke, niet-openbare informatie zijn, en het delen ervan met anderen kan worden beschouwd als “tipping”, wat in strijd is met de wet en ons beleid.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Ieder van ons is toevertrouwd met de zorg voor de bedrijfsmiddelen van de onderneming. We moeten ze beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verspilling en oneigenlijk gebruik. Digitale communicatie waarbij bedrijfsmiddelen of door het bedrijf beheerde tools worden gebruikt, is mogelijk niet vertrouwelijk.

De middelen van Veralto omvatten fysieke eigendommen, faciliteiten, uitrusting, voertuigen, inventaris en voorraden, maar ook bedrijfskansen, financiële middelen, intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie, bestanden, documenten, informatiesystemen en gegevens.

- ✓ Onze bedrijfsmiddelen mogen aan niemand worden gegeven of verkocht zonder de juiste toestemming.
- ✓ Gebruik alleen geautoriseerde software, apparaten en procedures.
- ✓ E-mail, onze informatiesystemen en de gegevens erop worden beschouwd als eigendom van het bedrijf. Tijdens het gebruik van bedrijfsmiddelen mag je geen persoonlijke privacy verwachten. Veralto heeft een verantwoordelijkheid om noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om de middelen van ons bedrijf te beschermen.
- ✓ Beperkt persoonlijk gebruik van telefoons, internet, e-mail en instant messaging is toegestaan, zolang dit geen invloed heeft op je werk, zakelijk gebruik van de systemen en niet in strijd is met enig Veralto-beleid.

Directeuren zijn de enige medewerkers die namens Veralto Corporation documenten mogen ondertekenen of gezag mogen uitoefenen, of anderen mogen machtigen om dit te doen. In jouw specifieke bedrijf zijn de handtekeningsbevoegdheid en de uitgavenbevoegdheid ook beperkt en toegewezen aan bepaalde functies of personen. Het aangaan van verplichtingen voor het bedrijf buiten deze processen om, via neventransacties of anders, is niet aanvaardbaar.

Als je ooit twijfelt of je bevoegd bent om een document te ondertekenen of een andere actie te ondernemen namens de vennootschap of een van haar dochterondernemingen, handel dan niet totdat je kunt aantonen dat je bevoegd bent om op te treden of als je de juiste goedkeuring hebt verkregen.

V: Ik heb een online bedrijf voor wenskaarten dat ik meestal in het weekend vanuit huis bedien. Kan ik op dagen dat ik vroeg klaar ben met de lunch mijn Veralto-computer gebruiken om bestellingen van de vorige dag te verwerken?

A: *Nee. Ons beleid verbiedt het om zaken te doen die niet van Veralto zijn op onze informatiesystemen. De bedrijfsvoering van je bedrijf aan huis mag alleen thuis plaatsvinden met je eigen computer en systemen.*



Cyberbeveiliging

We zijn allemaal steeds afhankelijker van verbonden apparaten (laptops, tablets, mobiele telefoons) en informatiesystemen om zaken te doen en te communiceren. Ieder van ons moet zijn steentje bijdragen om onze gegevens en informatiesystemen te beschermen tegen onbedoeld en opzettelijk misbruik, manipulatie of onbevoegde toegang tot onze informatiesystemen en gegevens.

- ✔ Zorg ervoor dat je ons beleid en onze procedures volgt die zijn ontworpen om onze systemen, toepassingen, netwerken en bedrijfsmiddelen te beschermen tegen aanvallen, schade of ongeoorloofde toegang.
- ✔ Volg een Denken. Beschermen. Beveiligen. Samenmindset wanneer je informatiesystemen van het bedrijf gebruikt en bedrijfsinformatie opent.
- ✔ Deel je gebruikersnamen en wachtwoorden nooit met iemand anders en gebruik ze alleen zelf.
- ✔ Wees alert op phishingaanvallen of andere pogingen om gevoelige persoonlijke of bedrijfsinformatie te achterhalen.
- ✔ Open geen verdachte links in e-mails, ook niet als je denkt de bron te kennen.



Externe communicatie

Veralto streeft ernaar om duidelijke en nauwkeurige informatie te verstrekken aan de media, financiële analisten en het publiek. Naast het voldoen aan belangrijke wettelijke vereisten, helpt dit ons het vertrouwen behouden van onze aandeelhouders, potentiële investeerders en regelgevende instanties van de overheid. En dit versterkt op zijn beurt de reputatie van ons bedrijf. Om deze redenen is het belangrijk dat alleen aangewezen medewerkers in het openbaar spreken namens Veralto.

- ✓ Als je een telefoontje of verzoek om informatie ontvangt van een lid van de media of een financieel analist, verzamel dan de relevante feiten en raadpleeg de afdeling Corporate Communications of Investor Relations van Veralto alvorens te reageren.
- ✓ Wek nooit de indruk dat je namens Veralto spreekt in enige communicatie die openbaar zou kunnen worden als je daarvoor niet specifiek gemachtigd bent door een geschikte functionaris van Veralto Corporation.
- ✓ Verkrijg toestemming van de afdeling Corporate Communications van Veralto voordat je openbare toespraken houdt, artikelen schrijft voor vaktijdschriften of andere openbare communicatie uitvoert wanneer je namens Veralto spreekt.



Sociale media gebruiken

Wanneer je een uitspraak doet op een social media-platform, doe je dat als individu en mag je niet de indruk wekken dat je namens Veralto spreekt of handelt. Houd er altijd rekening mee dat sociale forums worden gecontroleerd door klanten, collega's en toezichthouders. Denk goed na voordat je in een e-mail of sms op de knop 'verzenden' klikt. Bij gebruik van sociale media:

- ✓ Gebruik je gezond verstand, inclusief voor het uiten van ideeën en meningen op een respectvolle manier.
- ✓ Geef duidelijk aan dat alle meningen die je uitspreekt van jou zijn en niet die van Veralto weerspiegelen.
- ✓ Maak geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar over het bedrijf, onze klanten of onze zakenpartners.
- ✓ Geef niet de indruk het bedrijf te vertegenwoordigen, tenzij je hiervoor specifieke toestemming hebt gekregen.
- ✓ Ga niet in op geruchten of speculaties over bedrijfsaangelegenheden waarbij je mogelijk betrokken bent of waarvan je op de hoogte bent gesteld.

V: Iemand heeft op een online sociaal netwerk een claim geplaatst over Veralto waarvan ik weet dat deze onjuist is. De post zegt dat we van plan zijn om van leverancier te veranderen en suggereert niet alleen dat we de nieuwe leverancier steunen, maar dat we niet tevreden zijn met onze huidige leverancier. Ik denk dat het belangrijk is dat we de verkeerde informatie corrigeren. Is het acceptabel als ik een reactie plaats?

A: *Hoewel het verleidelijk kan zijn om de informatie te corrigeren en de bron van de verkeerde informatie aan te spreken, moet je in plaats daarvan contact opnemen met de afdeling Corporate Communications van Veralto en hen de nodige stappen laten ondernemen.*





Onze wereld

's Werelds belangrijkste
hulpbronnen ter
wereld beschermen™

Via onze gerenommeerde bedrijven lossen we een aantal van de meest urgente kwesties ter wereld op. We verbeteren voortdurend voor blijvende impact om een betere toekomst te creëren voor iedereen.



De betrokkenheid van de gemeenschap

Een verantwoordelijk bedrijf zijn is diep geworteld in de cultuur en het bedrijfsleven van Veralto, en dat is al decennia lang zo. We zijn er trots op dat we de reputatie hebben een goede zakelijke burger en buur te zijn.

Duurzaamheid is voor ons niet zomaar een uitdrukking of slogan, het staat centraal in wie we zijn en wat we doen. Onze innovaties verbeteren de kwaliteit van leven op zinvolle manieren. Over de hele wereld ontwikkelen onze bedrijven nieuwe processen en technologieën, verbeteren ze de gezondheid en veiligheid en bevorderen ze milieubeheer. En lokaal zijn onze medewerkers actief in doelen en organisaties die een verschil maken in de gemeenschappen waar ze werken en wonen.

Om ervoor te zorgen dat onze inspanningen op het gebied van duurzaamheid in lijn zijn met onze toewijding aan ethiek en integriteit, moeten we het volgende in gedachten houden:

- ✓ Lever geen directe of indirecte bijdrage namens het bedrijf, tenzij je daartoe bevoegd bent.
- ✓ Als je vrijwillig liefdadigheidsorganisaties helpt, zorg er dan voor dat je deelneemt als particulier, tenzij de activiteit is goedgekeurd of gesponsord door het bedrijf.
- ✓ Het is niet toegestaan om klanten, zakenpartners of andere medewerkers te vragen of onder druk te zetten om je favoriete goede doelen te steunen.



Mensenrechten

We zijn toegewijd aan het respecteren van mensenrechten en de waardigheid van iedereen, en we steunen internationale inspanningen om mensenrechten te bevorderen en te beschermen.

We houden ons aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot eerlijke arbeidspraktijken, vrijheid van vereniging, privacy, collectieve onderhandelingen, immigratie, werktijden, lonen en uren, evenals wetten die gedwongen, verplichte, kinderarbeid, discriminatie op het werk en mensenhandel verbieden. We tolereren geen overtreding van mensenrechten in onze activiteiten of in onze toeleveringsketen.

Ieder van ons kan bijdragen aan de inspanningen om overtredingen van mensenrechten uit te bannen:

- ✓ Meld elk vermoeden of bewijs van mensenrechtenschendingen in onze activiteiten of in de activiteiten van onze zakenpartners aan je manager of gebruik Speak Up!
- ✓ Onthoud dat respect voor de menselijke waardigheid begint met onze dagelijkse interacties met elkaar en met onze klanten en zakenpartners. Dit omvat ook het bevorderen van diversiteit en inclusie, het aanpassen voor handicaps en ons steentje bijdragen aan de bescherming van de rechten en waardigheid van iedereen met wie we zaken doen.

V: Toen ik op bezoek was bij een nieuwe leverancier, zag ik dat er werknemers werkten die erg jong leken. Toen ik ernaar vroeg, kreeg ik geen duidelijk antwoord. Wat zijn mijn volgende stappen?

A: Je deed ten eerste het juiste door uit te kijken voor schendingen van mensenrechten en ten tweede door de kwestie aan te kaarten bij onze leverancier. De volgende stap is het melden van het incident aan de juridische afdeling. We zetten ons in voor mensenrechten en voor de uitbanning van schendingen van mensenrechten, waaronder kinderarbeid.

Eerlijk concurreren

Wij geloven in eerlijke, vrije en open concurrentie. We behalen onze concurrentievoordelen door de kwaliteit van onze producten, in plaats van door onethische of illegale handelspraktijken.

Elk land waar we actief zijn, heeft wetten die de relaties met concurrenten, leveranciers, distributeurs en klanten regelen. Hoewel de wettelijke vereisten variëren, hebben mededingingswetten (ook wel antitrust-, monopolie- of concurrentiewetten genoemd) over het algemeen hetzelfde doel: ervoor zorgen dat markten efficiënt functioneren door concurrerende prijzen, keuzemogelijkheden voor klanten en innovatie te bieden.

Bijeenkomsten in de sector

Bijeenkomsten van brancheorganisaties en handelsorganisaties dienen legitieme en waardevolle doeleinden. Deze bijeenkomsten brengen echter ook risico's met zich mee, omdat ze concurrenten bij elkaar brengen die zaken van wederzijds belang kunnen bespreken en mogelijk de grens overschrijden van wat is toegestaan. Zelfs grapjes maken over ongepaste onderwerpen, zoals marketing- of prijsstrategieën, kan verkeerd worden geïnterpreteerd en verkeerd worden gerapporteerd.

Als het gesprek uitmond in een discussie over concurrentievervalsing, moet je weigeren de kwestie te bespreken, het gesprek onmiddellijk beëindigen en aan de juridische afdeling melden wat er is gebeurd.

- ✓ Praat of communiceer nooit met onze concurrenten over enig aspect van onze prijzen, verkoopvolumes, klanten of gebieden. Dit geldt zelfs voor ongedwongen gesprekken.
- ✓ Spreek niet over het boycotten van klanten, leveranciers of concurrenten.
- ✓ Ga niet akkoord met een concurrent om de tender te coördineren, en spreek niet met een klant of concurrent af om geen zaken te doen met andere bedrijven.
- ✓ Neem contact op met de juridische afdeling bij eventuele vragen of zorgen over overtredingen van de mededingingswetgeving.





Anti-omkoping, anti-corruptie

Werk altijd eerlijk en integer. Bied nooit steekpenningen aan en accepteer deze van niemand anders, ook niet van overheidsfunctionarissen — en onthoud dat wij niet alleen verantwoordelijk zijn voor onze acties, maar ook voor de acties van derden die Veralto vertegenwoordigen, waaronder distributeurs, verkoopagenten, vertegenwoordigers, kanaalpartners en logistieke dienstverleners.

In sommige landen legt de wetgeving extra straffen op voor het omkopen van overheidsfunctionarissen, maar voor ons is het eenvoudig: het aanbieden of aannemen van steekpenningen van wie dan ook, is altijd verkeerd.

- ✓ Geef of aanvaard geen steekpenningen, smeergeld, en accepteer of verstrek geen andere vorm van on gepaste betaling.
- ✓ Betaal geen faciliterende betalingen. Als een faciliterende betaling wordt aangevraagd, meld dit dan bij de juridische afdeling.
- ✓ Houd nauwkeurige boekhouding en administratie bij, zodat betalingen eerlijk kunnen worden beschreven en gedocumenteerd.
- ✓ Houd rekening met onze anti-corruptie- en omkopingsnormen wanneer je derden selecteert die namens ons diensten verlenen. Wees waakzaam en houd hun gedrag in de gaten.
- ✓ Houd er rekening mee dat het niet melden van steekpenningen of andere illegale activiteiten op zichzelf een overtreding van onze Code kan zijn.

Begrippen

Een steekpenning is alles van waarde dat gegeven wordt om het gedrag van iemand van de overheid of in de private sector te beïnvloeden met als doel zakelijk, financieel of commercieel voordeel te behalen.

Een steekpenning kan iets anders zijn dan contant geld. Een gift, een gunst, zelfs een aanbod van een lening of een baan kan als steekpenning worden beschouwd. Bekijk ons beleid en stel vragen over wat acceptabel is (en wat niet).

Faciliterende betalingen zijn doorgaans kleine betalingen aan een lage overheidsfunctionaris die bedoeld zijn om de ambtenaar aan te moedigen zijn verantwoordelijkheden te vervullen.

Een overheidsfunctionaris omvat iedereen die werkt voor of een agent is van een overheidsentiteit die eigendom is van of onder toezicht staat van de overheid. Dit omvat gekozen en benoemde functionarissen van nationale, provinciale of lokale overheden. Het omvat ook ambtenaren van politieke partijen en kandidaten voor politieke functies, evenals werknemers van een door de overheid of een door de staat gecontroleerd bedrijf.

Het is niet altijd eenvoudig om te bepalen wie wel en wie geen overheidsfunctionaris is.



V: Ik kreeg toestemming om een consultant in te huren om ons te helpen bij het verkrijgen van de lokale vergunningen die nodig zijn voor een nieuw project. Ze vroegen om een voorschot van 40.000 dollar om 'het proces op gang te helpen'. Moet ik akkoord gaan met deze betaling?

A: *Nee. Voordat je de consultant inschakelt, moet je contact opnemen met de juridische afdeling of Speak Up! gebruiken. Voordat we akkoord gaan met een betaling, moeten we weten hoe het geld zal worden gebruikt. Veralto moet ervoor zorgen dat dit geld niet wordt gebruikt als steekpenning of voor een andere ongepaste betaling.*

V: Ik werk in een land dat over het algemeen wordt beschouwd als een hoog risico op omkoping en corruptie. Mijn team heeft goedkeuring nodig van een staatsbedrijf voordat we een contract kunnen sluiten met een voorkeursleverancier van een belangrijk apparaat. We overwogen om verschillende werknemers van het staatsbedrijf en hun echtgenoten te betalen om een week naar de VS te reizen, om een dag vol vergaderingen bij te wonen, gevolgd door winkelen en het bezoeken van bezienswaardigheden. Deze werknemers worden volgens de lokale wetgeving niet beschouwd als overheidsfunctionarissen, dus heb ik vooraf toestemming nodig?

A: *Ja, en je moet de situatie bespreken met de juridische afdeling. De definities van een overheidsfunctionaris in de VS op grond van de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse anti-omkopingswetten en soortgelijke wetten van andere landen kunnen ruimer zijn dan de lokale wetgeving en kunnen daarom ook werknemers van het staatsbedrijf omvatten. Als dit het geval is, zou de voorgestelde reisorganisatie voor de werknemers en hun echtgenoten niet worden goedgekeurd.*





Internationale handel

We zetten ons in om de toepasselijke internationale handelswetten te volgen, waaronder import- en exportcontroles, naleving van sancties en antiboycotwetten en antiwitwaswetten. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat we voldoen aan de handelswet- en regelgeving in elk land waar we zaken doen.

Aangezien Veralto wereldwijd blijft groeien, zijn degenen onder ons die zich bezighouden met de invoer van goederen en exportgecontroleerde artikelen, technologie en diensten, verplicht om de toepasselijke regelgeving te begrijpen en eraan te voldoen. Dit omvat import- en exportwetten, plannen voor technologische controle, de voorwaarden en bepalingen van toekenningen van exportvergunningen die van toepassing kunnen zijn op hun bedrijf of faciliteit en het beleid van Veralto inzake naleving van import- en exportvoorschriften.

Exportregelgeving

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de naleving van de exportwetten. Exportcontrolewetten regelen de overdracht van goederen, diensten en technologie naar een ander land. Houd er rekening mee dat exportcontroles van toepassing zijn op vele soorten gegevensuitwisselingen over nationale grenzen heen, waaronder e-mailtransmissies en webtoegang tot verschillende servers die technische gegevens met exportcontrole kunnen bevatten. De VS controleert ook de verzending van bepaalde technische gegevens met exportcontrole naar niet-Amerikaanse personen binnen de Verenigde Staten.





Importregelgeving

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de naleving van de importwetten. I. Importwetten en -voorschriften regelen de invoer van goederen. Dergelijke wetten zorgen ervoor dat alleen toegestane goederen het importerende land binnenkomen, en dat het juiste bedrag aan invoerrechten en belastingen op deze goederen worden betaald. We moeten onder andere nauwkeurige informatie bijhouden over de goederen/nomenclatuur, de handelswaarde en het land van herkomst van alle geïmporteerde goederen.



Export- en importvoorschriften

Als je betrokken bent bij de overdracht van goederen of diensten over landsgrenzen namens ons bedrijf of onze klanten, dan moet je je aan deze wetten houden, ongeacht waar je je bevindt. Als de Amerikaanse wetgeving in strijd is met een lokale handelswet, kan de Amerikaanse wetgeving van toepassing zijn. Raadpleeg altijd het Trade Compliance Team of de juridische afdeling voor de juiste begeleiding over dit onderwerp.

Wetgeving tegen witwaspraktijken

Veralto houdt zich aan alle wetten die het witwassen van geld of financiering voor illegale of onwettige doeleinden verbieden. "Witwassen van geld" is het proces waarbij personen of groepen proberen de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of proberen de bronnen van hun illegale fondsen er legitiem uit te laten zien. Alle medewerkers moeten ervoor zorgen dat ze zaken doen met gerenommeerde klanten, voor legitieme zakelijke doeleinden, met legitieme fondsen.

Het is belangrijk dat we alle wetten en regelgevingen voor het voorkomen van witwassen kennen en ze naleven. Dit betekent dat we uitsluitend betalingen voor goederen en diensten mogen doen en ontvangen via goedgekeurde en gedocumenteerde betaalpraktijken en dat we alert moeten zijn en ons gezond verstand moeten gebruiken wanneer we te maken krijgen met ongebruikelijke klantransacties.

Controleer op "rode vlaggen" zoals verzoeken van een potentiële klant of leverancier voor contante betalingen of andere ongebruikelijke betalingsvoorwaarden. Als je witwasactiviteiten vermoedt, laat het dan weten en meld dit.

Politieke activiteiten en bijdragen

Wij geloven in het recht van medewerkers om deel te nemen aan het politieke proces. Je wordt aangemoedigd om in je eigen tijd en op eigen kosten actief te zijn in liefdadigheids- en politieke activiteiten.

In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zal Veralto haar recht uitoefenen om haar standpunt over relevante kwesties bekend te maken. Daarbij houden we ons aan alle lobbywetten en kunnen we medewerkers of professionele lobbyisten inschakelen om namens ons met overheidsfunctionarissen samen te werken.

- ✓ Maak in alle communicatie duidelijk dat jouw politieke opvattingen en acties van jezelf zijn en niet die van Veralto.
- ✓ Gebruik nooit fondsen, bedrijfsmiddelen of faciliteiten van het bedrijf om een goed doel, politieke kandidaat of partij te steunen, tenzij dit is goedgekeurd door de juridische afdeling.
- ✓ Zet nooit een andere medewerker, klant of zakenpartner onder druk om bij te dragen aan een politieke kandidaat of partij of steun of verzet te tonen.
- ✓ Lever nooit een liefdadige of politieke bijdrage met de intentie om iemand op ongepaste wijze te beïnvloeden.

V: Ik ging naar een diner om geld in te zamelen voor een kandidaat voor een lokale overheidsfunctie. Deze kandidaat vervult functies die gunstig zijn voor onze belangen, dus kan ik het diner op mijn onkostendeclaratie vermelden?

A: *Nee. Als je dit zou doen, zou dat worden beschouwd als een politieke bijdrage, die in strijd zou zijn met ons beleid. Hoewel het je vrij staat om politieke fondsenwervingsevenementen als individu bij te wonen, mag je geen bedrijfsmiddelen of fondsen van het bedrijf gebruiken of de indruk wekken dat je Veralto vertegenwoordigt. Als je denkt dat je betrokkenheid kan leiden tot een belangenverstrengeling of ongepast lijkt, bespreek dit dan met je manager.*



Milieubescherming en duurzaamheid

Bij Veralto streven we ernaar om te voldoen aan de toepasselijke milieuwetten, -voorschriften en vergunningsvereisten of deze zelfs te overtreffen, en we gebruiken milieuvriendelijke praktijken om het milieu te beschermen.

Medewerkers die rechtstreeks met gereguleerd materiaal werken, hebben specifieke verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat ze op een legale, veilige en verantwoorde manier worden gebruikt, opgeslagen, vervoerd en verwijderd.

Alle medewerkers moeten proactief zijn en zoeken naar manieren om afval te verminderen en energie, water en natuurlijke hulpbronnen efficiënter te gebruiken.

Naast de naleving van milieuvoorschriften zet Veralto zich ook in voor duurzaamheid in al onze activiteiten. Onze toewijding aan milieubescherming en duurzaamheid omvat:

- ✔ Voortdurende verbetering van de milieuprestaties en minimalisering van afval, waterverbruik en energieverbruik,
- ✔ Voorkomen van vervuiling,
- ✔ Integratie van degelijke milieupraktijken in onze bedrijfspraktijken, waaronder inkoop en productontwerp, testen, productie en ondersteuning, en
- ✔ Rekening houden met de gevolgen voor milieu bij de ontwikkeling van nieuwe producten of processen, bij het selecteren van productiematerialen en voor het kopen, verhuren of verkopen van vastgoed.



An aerial photograph of the ocean showing a wake of white foam from a boat moving through dark blue water. A semi-transparent blue rectangular box is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Een laatste woord' in white serif font, with a white horizontal line underneath it.

Een laatste woord



Een laatste woord

We willen je bedanken voor het lezen van onze gedragscode. We hopen dat dit een nuttig hulpmiddel is dat je kunt gebruiken als bij vragen of als je geconfronteerd wordt met moeilijke zakelijke beslissingen op het gebied van ethiek en naleving.

Onthoud altijd dat alle bronnen die in de Code worden genoemd, beschikbaar zijn voor hulp. Als je vragen hebt over een specifiek onderwerp of suggesties hebt over hoe we onze ethische en nalevingsinitiatieven kunnen verbeteren, voel je dan vrij om contact op te nemen.

Bedankt.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sylvia Stein', with a long horizontal flourish extending to the right.

Sylvia Stein
Senior Vice President, General Counsel

Ethiek en naleving bij Veralto

De gedragscode van Veralto wordt onderschreven door en wordt volledig ondersteund door de raad van bestuur van Veralto. De raad van bestuur van Veralto is verantwoordelijk voor het toezicht op de ethiek en naleving van de regels bij Veralto.

Het Ethics and Compliance-team past, naast andere verantwoordelijkheden, de Code toe en interpreteert deze, beheert de intake en onderzoekt via Speak Up! ingediende vragen en zorgen, ontwikkelt en verspreidt trainingen en communicatie op het gebied van ethiek en naleving, en helpt bij het ontwerpen en implementeren van preventieve nalevingsmaatregelen.

Het Ethics and Compliance-team van Veralto wordt beheerd door de Chief Compliance Officer. De juridisch adviseur heeft directe toegangs- en rapportageverplichtingen aan de raad van bestuur en het desbetreffende bestuurscomité. Bij het toepassen van de Code werkt het Ethics and Compliance-team nauw samen met andere functies van het bedrijf, het platform en de OpCo, waaronder juridische zaken, Human Resources, interne audit, financiën en andere groepen die zich richten op het waarborgen en controleren van de naleving.



Aanvullende bronnen op het gebied van ethiek en naleving

Aanvullende bronnen bevinden zich binnen het platform of de OpCo. Bezoek de pagina Integriteit en naleving op [Veralto Connect](#) voor een lijst van alle informatiebronnen op het gebied van naleving.

Voor algemene vragen kun je contact opnemen met integrity.answers@veralto.com

Speak Up!

Het Speak Up!- programma is waar je vragen kunt stellen, advies kunt inwinnen en je zorgen kunt melden op een anonieme en vertrouwelijke manier. Medewerkers worden aangemoedigd en er wordt van hen verwacht dat ze vragen stellen als ze niet zeker zijn van ethische of nalevingskwesties, en ze zijn verplicht om daadwerkelijke of potentiële overtredingen van de wet, onze gedragscode of ander Veralto-beleid te melden. Door vragen of overtredingen onder de aandacht van het management te brengen, help je mee om te zorgen dat Veralto en onze OpCo's de hoogste mate van ethiek en naleving bereiken en behouden, en help je mee om de grondslag te leggen voor ons toekomstig succes!

Medewerkers zijn daarom verplicht om Speak Up! te gebruiken om de volgende zaken te melden:

- Onregelmatigheden op het gebied van boekhouding, administratie en controle
- Fraude of onregelmatigheden op het gebied van declaraties
- Omkoping, corruptie of illegale betalingen

- Ongepaste documentatiepraktijken
- Onnauwkeurige financiële gegevens (of de intentie om onjuiste of onnauwkeurige financiële gegevens te rapporteren)
- Crimineel gedrag
- Overtredingen van de wet
- Discriminatie en intimidatie op de werkplek
- Problemen met de productkwaliteit
- Productiepraktijken
- Overtredingen van (of het zich niet houden aan) normen betreffende milieu, gezondheid en veiligheid (Environmental, Health and Safety, EHS)
- Belangenverstrengelingen
- Diefstal of fraude
- Geweld op de werkplek
- Drugsmisbruik

Hoe kan ik een probleem melden

Je kunt eventuele problemen melden aan je directe manager of aan een van de volgende bronnen:

- Een andere manager van je Veralto-bedrijf
- Human Resources of de juridische of nalevingsafdeling van je Veralto-bedrijf
- Een lid van het management van Veralto Corporation
- Een medewerker van het interne auditpersoneel van Veralto Corporation
- Hulplijn voor integriteit en naleving op veraltointegrity.com
- Een lid van de raad van bestuur van Veralto Corporation

Houd er rekening mee dat ons Speak Up!- programma wordt beheerd door een externe dienstverlener en NIET door Veralto, om de anonimiteit en vertrouwelijkheid van je melding te behouden. Je wordt aangemoedigd om meldingen in te dienen met betrekking tot overtredingen zoals vermeld in onze gedragscode, en om advies te vragen met betrekking tot beleid en procedures en om positieve suggesties en verhalen te delen.

De informatie die je verstrekt, wordt naar jouw keuze volledig vertrouwelijk en anoniem naar Veralto gestuurd door onze externe dienstverlener. Je hebt onze garantie dat je opmerkingen worden gehoord. Speak Up!-telefoonnummers kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd, maar je kunt altijd de meest actuele informatie vinden op:

veraltointegrity.com



Veralto ondersteunt het recht van medewerkers om zich uit te spreken over zaken van algemeen belang of om deel te nemen aan bepaalde activiteiten die verband houden met de voorwaarden van hun tewerkstelling. Niets in de Code of in een van onze beleidsregels is bedoeld ter beperking of belemmering van het recht om deel te nemen aan activiteiten die worden beschermd op grond van artikel 7 van de Amerikaanse National Labor Relations Act, of andere lokale wetten of toepasselijke voorschriften, zoals discussies met betrekking tot lonen, uren, arbeidsomstandigheden, gezondheidsrisico's en veiligheidskwesties.

Het bestaan en de inhoud van de Code zullen aan de aandeelhouders bekend worden gemaakt en deze zal beschikbaar zijn op de website van Veralto.

In beperkte omstandigheden kan Veralto afzien van bepalingen van onze gedragscode. Alle ontheffingen vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van bestuur van Veralto Corporation, Chief Executive Officer of juridisch adviseur, en een ontheffing voor een directeur of uitvoerend functionaris van Veralto Corporation kan alleen worden toegekend door de raad van bestuur van Veralto Corporation of door een commissie van de raad van bestuur. Alle ontheffingen zullen onmiddellijk worden bekendgemaakt in zoverre dit bij wet verplicht is of door de beurs van New York.

Onze gedragscode geeft geen contractuele rechten en verandert geen enkele arbeidsrelatie die een medewerker heeft met zijn of haar werkgever bij Veralto Company (behalve voor zover onze Code is opgenomen in een arbeidsovereenkomst, collectieve arbeidsovereenkomst of soortgelijke overeenkomst die de tewerkstelling regelt). Het staat medewerkers vrij om vrijwillig ontslag te nemen onder voorbehoud van wettelijke of contractuele verplichtingen. Zo kan het bedrijf het dienstverband ook beëindigen wanneer het van mening is dat het in het belang van het bedrijf is om dit te doen, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving en elke arbeidsovereenkomst die de tewerkstelling regelt. Waar in onze Code ook gebruikt, verwijst de term "arbeidsovereenkomst" niet alleen naar arbeidsovereenkomsten, maar ook naar alle toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten en soortgelijke overeenkomsten.

De bepalingen van de Code vormen een aanvulling op, en wijzigen, vervangen of overstijgen andere beleidslijnen of procedures niet.



Veralto™