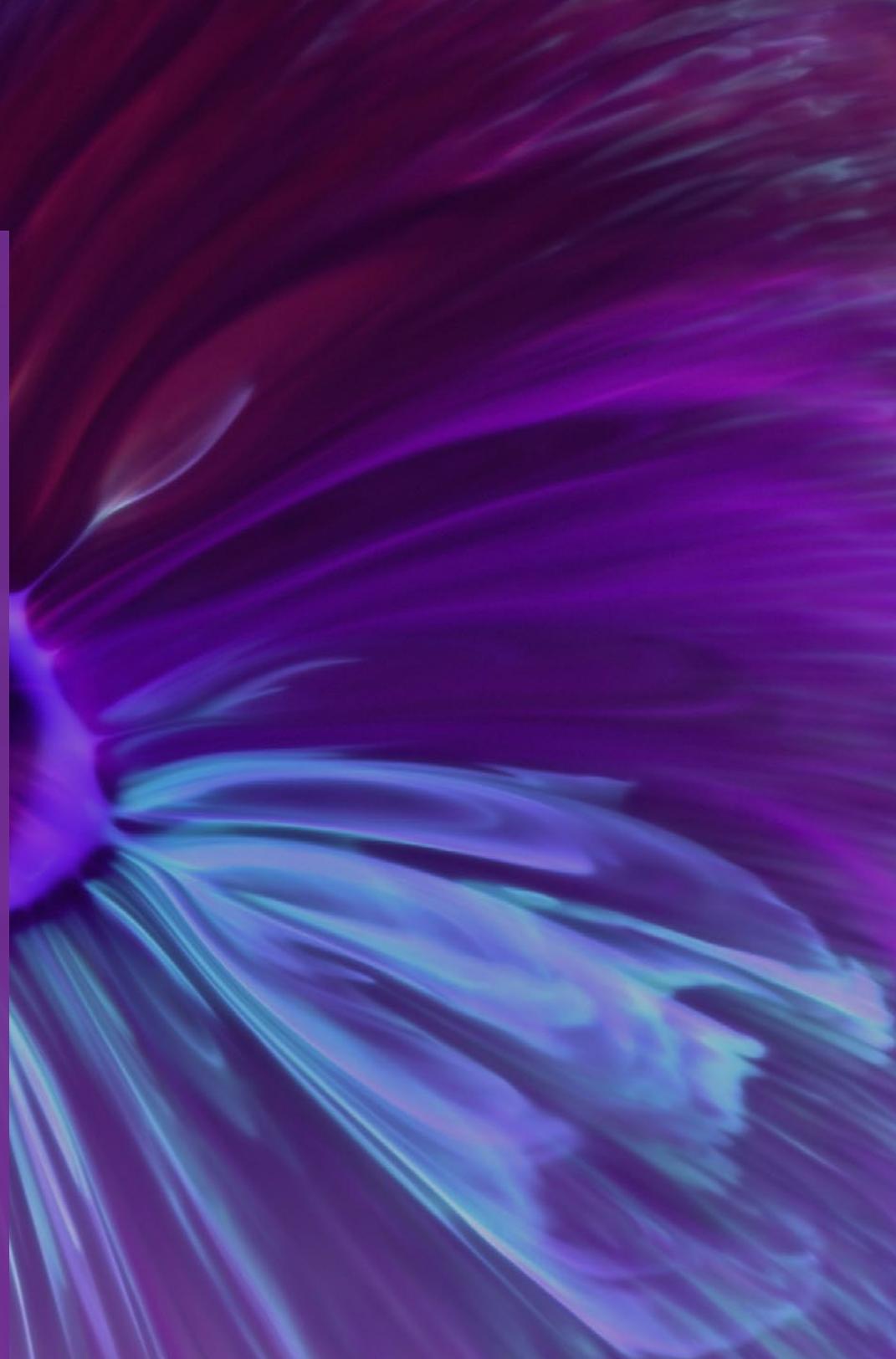


Veralto™

CODICE DI CONDOTTA

Crescere con Integrità



Il nostro Obiettivo unificante e i nostri valori

Il nostro Obiettivo unificante:

- ✓ Salvaguardare le risorse più vitali al mondo

I nostri Valori:

- ✓ Serviamo l'umanità con scopo e integrità
- ✓ Sblichiamo l'ingenuità per il successo dei clienti
- ✓ Forniamo risultati come team
- ✓ Miglioriamo costantemente per rafforzare l'impatto

Sommario

Crescere con Integrità

Conoscere il nostro Codice	6
• Chi deve seguire il nostro Codice	
Comprendere le proprie responsabilità	8
• Responsabilità ulteriori dei leader Veralto	
• Prendere la decisione giusta	
Porre domande e segnalare preoccupazioni	10
• Come usare Parlare ad alta voce!	
• Riservatezza	
• Nessuna ritorsione	
• Responsabilità e disciplina	

La nostra Squadra

Rispetto sul luogo di lavoro	13
• Diversità, equità e inclusione	
• Molestie	
Salute e sicurezza	16
• Violenza sul posto di lavoro	
Riservatezza dei dati	18

I nostri clienti e partner

Fair dealing e relazioni con i fornitori	20
Requisiti normativi	22
• Qualità e sicurezza del prodotto	
Lavorare con enti pubblici	23
• Cooperare con le indagini	
Conflitto di interessi	25
• Divulgazione e approvazione	
Doni e intrattenimento	27
• Doni e intrattenimento – Funzionari governativi	
Informazioni sulla concorrenza	29

La nostra Azienda

Registri e rendiconti finanziari	31
• Gestione e conservazione delle registrazioni	
Informazioni riservate	33
• Proprietà intellettuale	
Protezione delle informazioni riservate	35
Uso di beni aziendali	36
• Sicurezza informatica	
Comunicazioni esterne	38
Utilizzo dei social media	39

Il nostro mondo

Coinvolgimento nella comunità	41
Diritti umani	42
Eventi di settore	43
• Riunioni aziendali	
Evitare tangenti e pagamenti illeciti	44
Commercio internazionale	46
• Normative sull'esportazione	
• Normative sull'importazione	
• Normative sull'esportazione e sull'importazione	
• Leggi antiriciclaggio	
Attività politiche e di carità e beneficenza	48
Protezione ambientale e sostenibilità	49

Un'ultima Cosa

Integrità e conformità in Veralto	52
Ulteriori risorse di integrità e conformità	53
• Come segnalare un problema	



Un messaggio da parte di Jennifer L Honeycutt

In Veralto, tutto quello che facciamo contribuisce a garantire la sicurezza e la fornitura di cibo, acqua, beni e medicine di tutto il mondo. Quello che otteniamo oggi migliora le vite di domani e per farlo con efficienza, ci impegniamo per agire con gli standard etici più elevati.

Questo impegno si concretizza nel nostro Obiettivo e nei nostri Valori. Servendo l'umanità con scopo e integrità, sbloccando l'ingenuità per il successo dei clienti, fornendo risultati come squadra e migliorando continuamente per un impatto più solido, possiamo realizzare grandi cose e fare la differenza in tutto il mondo.

Il nostro Codice di condotta stabilisce gli standard con cui conduciamo le nostre operazioni.

Ttratta diversi argomenti, dall'uso delle risorse aziendali alle donazioni, conflitti di interesse e privacy dei dati. Affronta la sicurezza informatica e trasmette la nostra visione di un luogo di lavoro diverso, privo di molestie, accogliente e aperto a tutti i dipendenti. Si applica a tutti i dipendenti e stabilisce una chiara aspettativa che i nostri standard siano rispettati in tutte le attività lavorative, indipendentemente dalle pressioni aziendali.

I dirigenti Veralto hanno l'ulteriore responsabilità di dare il buon esempio e aiutare gli altri a comprendere e adempiere alle proprie responsabilità etiche e di conformità.

Veralto ha la fortuna di avere dipendenti straordinari in tutta l'organizzazione. Sappiamo di poter contare su ciascuno di voi affinché usiate il vostro buon senso e, nel dubbio, chiediate aiuto.

Grazie per il vostro costante impegno lavorativo e per la dedizione mostrata verso il nostro Scopo: Salvaguardare le risorse più vitali al mondo.

Jennifer L Honeycutt
President and Chief Executive Officer
Veralto



Crescere con Integrità



Crescere con integrità garantisce non solo un successo di cui essere orgogliosi, ma quello stesso orgoglio sarà sentito anche per il come lo avremo raggiunto.

Conoscere il nostro Codice

Di tanto in tanto, capita a tutti di dover affrontare delle decisioni aziendali difficili.

Noi di Veralto, quando si verificano queste situazioni, siamo fortunati ad avere delle risorse a cui rivolgerci per chiedere aiuto. Possiamo contare l'uno sull'altro, sui nostri leader e su esperti in materia in tutta l'azienda. Ma, altrettanto importante, abbiamo anche i [Valori Veralto](#) che forniscono un punto di riferimento per le nostre decisioni. (All'interno del Codice, i termini "Veralto" o "Azienda" indicano Veralto Corporation e ciascuna delle aziende operative di Veralto Corporation presenti in tutto il mondo, siano esse consociate dirette o indirette).

Il Codice ha lo scopo di aiutarci ad applicare i Valori Veralto, le nostre politiche e la legge, al fine di poter prendere le decisioni migliori per noi stessi, i nostri colleghi, i nostri clienti e Veralto.

Ovviamente, il Codice non può prevedere ogni situazione. Se si rende necessario reperire ulteriori informazioni o indicazioni, è possibile contattare una delle risorse elencate nel Codice. Sono inoltre disponibili politiche più dettagliate su argomenti specifici su [Veralto Connect](#).

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti di tutte le Aziende Veralto del mondo. Ci aspettiamo che i dipendenti rispettino i requisiti formali del Codice, le leggi e i regolamenti applicabili e le politiche aziendali. In caso di conflitto tra i requisiti del nostro Codice e le leggi, le consuetudini o le pratiche in una particolare regione, è necessario rivolgersi al proprio responsabile o all'ufficio legale per determinare il modo migliore di agire.

Chi deve rispettare il nostro Codice?

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti Veralto e, quando agiscono per conto di Veralto, a tutti i dirigenti di Veralto Corporation o delle sue consociate dirette o indirette.

Ci aspettiamo inoltre che chiunque agisca per nostro conto si comporti in modo coerente con il nostro Codice e le altre nostre politiche, e ciò si riferisce anche ai nostri fornitori, partner di canale, consulenti, appaltatori indipendenti, fornitori di logistica e partner commerciali. Misure appropriate possono essere prese nel caso in cui un partner commerciale non rispetti il nostro Codice o i propri obblighi contrattuali.



Comprendere le proprie responsabilità

Ciascuno ha la responsabilità, nei propri confronti, dei propri colleghi e dell'Azienda, di agire in modo legale ed etico nel corso delle proprie attività commerciali.

È importante comprendere a fondo il Codice e le politiche e prestare attenzione alle politiche che si applicano alle proprie responsabilità lavorative. Se ci fossero dei dubbi riguardanti le proprie responsabilità, o su quale sia la cosa giusta da fare, discutere la questione con il proprio diretto superiore o consultare le risorse elencate nel nostro Codice, incluso Parlare ad alta voce! e altre risorse elencate nella [Politica di escalation di Veralto](#).

Fate del vostro meglio per prevenire eventuali infrazioni del nostro Codice e delle nostre politiche prima che queste si verifichino e, se avete il sospetto che una violazione si sia verificata, segnalatela. Ignorare un problema non fa che peggiorare le conseguenze di tali violazioni.

Ogni volta che scegliete di agire e di Parlare ad alta voce!, ci aiutate a risolvere problemi che potrebbero danneggiare gli altri o la nostra Azienda.



Responsabilità ulteriori dei leader Veralto

I dipendenti che sono responsabili o manager, hanno l'ulteriore responsabilità di aiutarci a soddisfare i nostri elevati standard di etica e conformità:

- ✓ Devono dare agli altri dipendenti un esempio forte da seguire ed essere un modello di comportamento etico.
- ✓ Devono essere un punto di riferimento per gli altri. Devono comunicare ai dipendenti e ai partner aziendali in che modo il Codice e le politiche si applicano al loro lavoro quotidiano e aiutarli a comprendere l'importanza di una forte cultura d'integrità e conformità.
- ✓ Devono promuovere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti comprendano le loro responsabilità e si sentano a proprio agio nel parlare delle proprie preoccupazioni senza paura di ritorsioni.
- ✓ Devono assumere, valutare e premiare i dipendenti secondo i principi di integrità e conformità.

D: Sono un manager. Se noto una condotta impropria in un'area che non è sotto la mia supervisione, sono ancora tenuto a segnalare il problema? Preferirei non essere coinvolto.

R: *Tu sei il principale responsabile per i dipendenti sotto la tua supervisione, ma tutti i dipendenti, e soprattutto i leader, sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento scorretto di cui vengano a conoscenza. Il modo migliore per procedere in questi casi è parlarne prima con il manager che supervisiona l'area in cui si è verificato o si sta verificando il problema, ma se ciò non funziona o non è fattibile, dovresti utilizzare una delle altre risorse elencate nel Codice. Ricorda: una condotta impropria in Veralto, è un problema di tutti.*

Prendere la decisione giusta

Prendere la decisione giusta non è sempre facile. Ci saranno momenti in cui si è sotto pressione o insicuri sul da farsi. Ricordate sempre che le risorse sono a vostra disposizione per aiutare, comprese quelle elencate nel Codice.

Di fronte a una decisione difficile, può essere utile porsi queste domande:

- ✓ Vi sembra giusto? Siete sicuri che sia la cosa giusta da fare o avete dei dubbi?
- ✓ Ritenete che sia in linea con i nostri Valori Veralto, il nostro Codice e le nostre politiche?
- ✓ Se fosse resa pubblica, sareste ancora sicuri della vostra decisione?
- ✓ Sareste disposti a essere ritenuti responsabili?
- ✓ È nel miglior interesse dei nostri clienti, dei dipendenti, dell'Azienda e della comunità?



I segnali di avvertimento di una decisione discutibile

Quando vengono prese delle decisioni, ascoltate i seguenti commenti, poiché potrebbero indicare che la decisione non rispetta i nostri Valori Veralto, la nostra integrità e conformità:

- ✓ “Non preoccuparti. Nessuno lo scoprirà.”
- ✓ “Dobbiamo fare tutto il necessario.”
- ✓ “Dobbiamo tenere per noi questa decisione, nessun altro deve saperlo.”
- ✓ “È così che si fanno gli affari qui.”
- ✓ “Tutti gli altri lo stanno facendo in questo modo.”

In conclusione

L'integrità e la conformità in Veralto devono evolversi continuamente, per restare al passo con i rischi e le normative nuovi ed emergenti. Una volta presa la decisione, porsi la seguente domanda aggiuntiva:

Ritenete che gli standard, le politiche e le risorse attuali siano sufficienti per affrontare il vostro problema o servirebbe dell'altro? In caso di utilizzo della procedura Parlare ad alta voce!, siete rimasti soddisfatti del modo in cui è stata applicata o andrebbero apportati dei miglioramenti?

Se si ritiene che debba essere fatto di più, contattare il proprio manager o una delle risorse elencate nel Codice. I vostri suggerimenti ci aiuteranno a migliorare il nostro programma di integrità e conformità.

Porre domande e segnalare preoccupazioni

Tutti devono fare la loro parte se vogliamo mantenere i nostri elevati standard di etica e integrità. Se ritenete che sia avvenuta o stia per verificarsi una violazione della legge o del nostro Codice o delle nostre politiche, non esitate a Parlare ad alta voce! Non serve essere sicuri di tutti i fatti, ma se notate o sospettate dei comportamenti illegali o non etici, o per qualsiasi dubbio, esistono diverse alternative:

- ✔ Parlarne con il vostro diretto superiore.
- ✔ Parlarne con qualsiasi altro membro del management, delle Risorse umane, dell'Ufficio legale o dell'Audit Interno.
- ✔ In qualsiasi momento, potete contattare Parlare ad alta voce! su veraltointegrity.com

Ponendo domande o segnalando eventuali problemi aiutate a garantire che Veralto raggiunga e mantenga i più alti livelli di integrità e conformità, oltre a contribuire a costruire le basi del nostro futuro successo.

Ecco alcuni ulteriori punti importanti da tenere a mente sulla segnalazione di violazioni:

- ✔ Nessun dipendente deve riferire l'eventuale violazione a qualsiasi persona coinvolta nella violazione stessa.
- ✔ Se si solleva una preoccupazione e il problema non viene risolto, la si deve segnalare attraverso un altro canale.

Come usare Parlare ad alta voce!

Il call center Parlare ad alta voce! è indipendente da Veralto ed è composto da specialisti di terze parti in materia di integrità e conformità. Parlare ad alta voce! è un modo confidenziale di porre domande, chiedere indicazioni e segnalare possibili violazioni del Codice o delle politiche, leggi, norme o regolamenti. È possibile rivolgersi a Parlare ad alta voce! 24 ore su 24, 7 giorni alla settimana. Quando si contatta Parlare ad alta voce!, l'operatore ascolterà, porrà domande se necessario, quindi scriverà un rapporto riassuntivo. Tale rapporto verrà quindi consegnato a Veralto per essere sottoposto a valutazione e per intraprendere ulteriori azioni. È inoltre possibile presentare un reclamo o inviare una richiesta per via elettronica andando su veraltointegrity.com.

Le segnalazioni possono essere anonime, se consentito dalle leggi locali. A meno che non si scelga di identificarsi, Veralto non sarà in grado di determinare chi ha chiamato o chi ha effettuato l'accesso a Parlare ad alta voce!. È importante fornire quanti più dettagli possibile (ad esempio, chi, cosa, quando, dove). Poiché Veralto potrebbe necessitare di ulteriori informazioni, verrà assegnato un numero di rapporto e sarà chiesto di richiamare in un secondo momento per rispondere a eventuali domande di follow-up.

Riservatezza

Qualsiasi informazione fornita tramite Parlare ad alta voce! o attraverso qualsiasi altro canale di segnalazione sarà trattata in modo confidenziale. In alcuni casi, se si rende necessaria un'indagine, le informazioni potranno essere condivise secondo necessità. Veralto potrebbe essere obbligata per legge a segnalare determinati tipi di attività.

Nessuna ritorsione

Veralto non tollererà ritorsioni né nei confronti di chi segnala un problema in buona fede né contro chiunque partecipi a un'indagine. Se si ritiene di essere stato oggetto di o di aver assistito a ritorsioni, segnalarlo alla direzione o utilizzare una delle risorse elencate nel Codice.

Fare una segnalazione in "buona fede" significa fornire tutte le informazioni in proprio possesso e segnalare onestamente, indipendentemente dal fatto che l'indagine sulla segnalazione riveli un'ineffettiva condotta impropria.

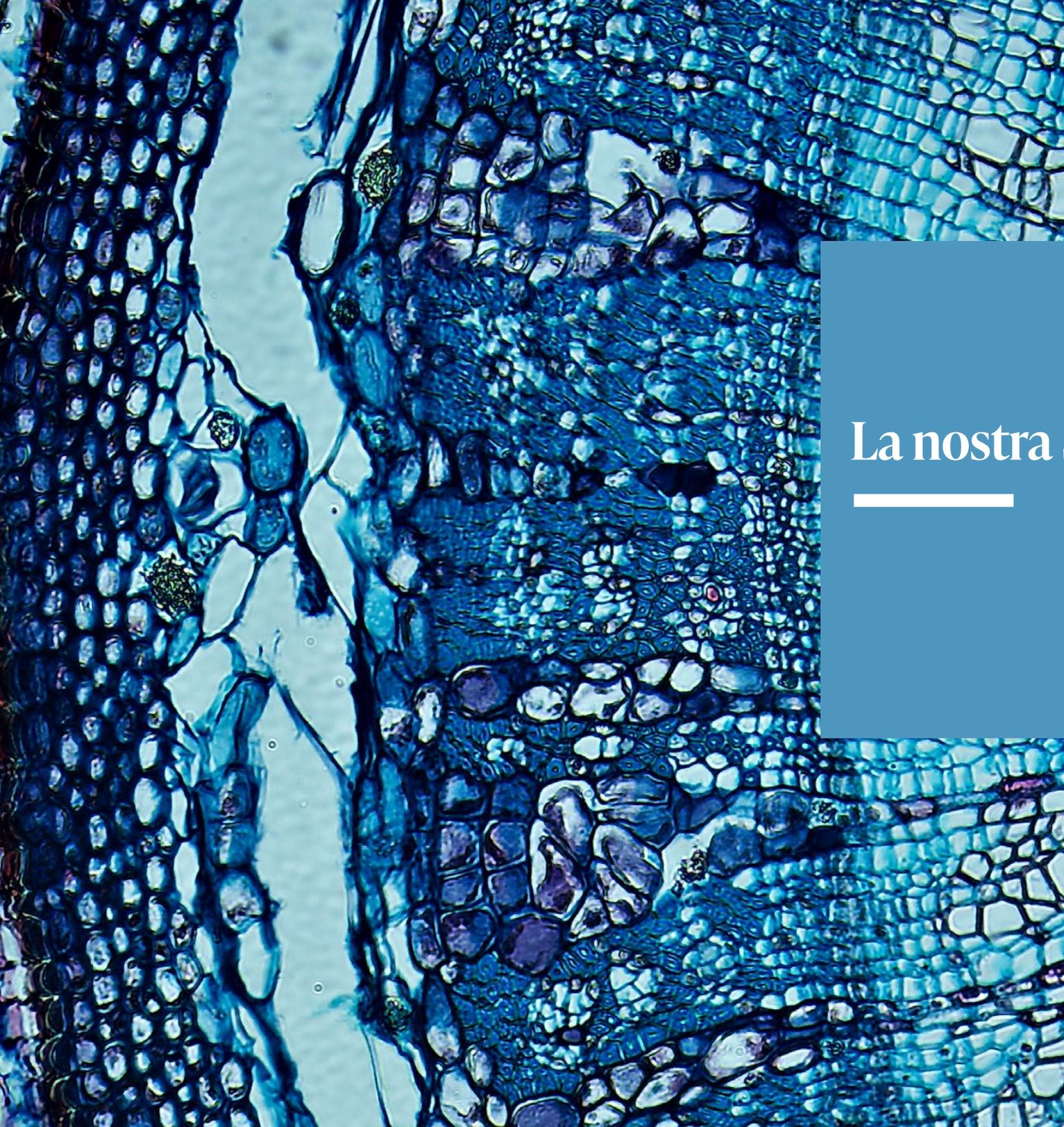
D: Tre mesi fa mi sono rivolto in forma anonima a Parlare ad alta voce! Ero preoccupato che il mio manager potesse aver aggiudicato un contratto a una società di proprietà di un suo amico. Ne è seguita un'indagine e mi sembra di capire che sia stata intrapresa un'azione. Da allora, gli altri dipendenti hanno smesso di rivolgermi la parola e non mi mettono più in copia conoscenza nelle comunicazioni importanti, mettendo così a rischio le mie prestazioni lavorative. Ho la sensazione che i miei colleghi sappiano che ho fatto la segnalazione e adesso si stanno vendicando. Si tratta di un caso di ritorsione? Come dovrei comportarmi?

R: *Questo potrebbe essere un caso di ritorsione. Se non ci si sente a proprio agio a sollevare la questione con il proprio manager o il proprio responsabile delle Risorse Umane, usare Parlare ad alta voce! o una delle altre risorse elencate nel Codice. Verrà svolta un'indagine approfondita per scoprire cosa ha indotto il comportamento dei colleghi. Se l'indagine determinerà che stavano compiendo delle ritorsioni a causa del rapporto inviato, saranno intraprese azioni appropriate.*

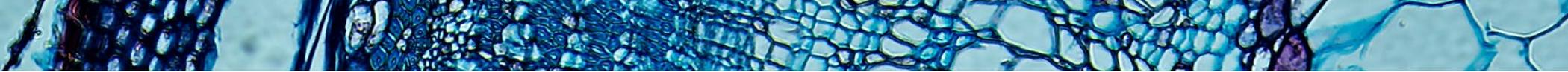
Responsabilità e disciplina

Quando si verifica una violazione del Codice, delle politiche o della legge, sarà intrapresa un'adeguata azione disciplinare, compresa la cessazione del rapporto di lavoro in conformità con le leggi applicabili. Determinate azioni possono anche comportare procedimenti legali, sanzioni o procedimenti penali.





La nostra Squadra



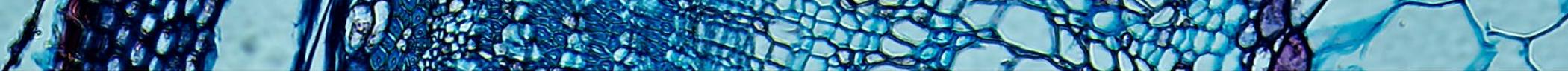
I nostri Valori si esprimono prima di tutto nelle nostre persone. Abbiamo tutti successo quando le nostre

Rispetto sul luogo di lavoro

Noi di Veralto sappiamo bene che per avere successo è necessario attrarre e mantenere dipendenti dalle straordinarie abilità, nonché creare un ambiente di lavoro in cui possano crescere e innovare. Questo significa creare delle squadre che rappresentino diversi background, prospettive, abilità ed esperienze e aiutarle a lavorare insieme libere da ogni paura di molestie e discriminazioni improprie.

- ✓ Ci aspettiamo che tutti facciano la propria parte nel contribuire a creare una cultura di rispetto, inclusione, dignità ed equità.
- ✓ È importante prendere una posizione chiara contro condotte emessaggi, commenti e battute inappropriati che non rispettano la nostra cultura e i nostri valoriminano l'ambiente di squadra che ci siamo sforzati duramente di creare.
- ✓ Se ricoprite un ruolo dirigenziale, prendete tutte le vostre decisioni riguardanti i dipendenti basandovi sulle qualifiche professionali e secondo valutazioni di business legittime.

Veralto rispetta tutte le leggi applicabili in materia di occupazione, lavoro e immigrazione e ci aspettiamo che tutti i dipendenti facciano lo stesso. Indipendentemente dalla posizione geografica, tutte le decisioni relative ai dipendenti devono essere basate su qualifiche professionali, senza considerare caratteristiche protette dalla legge come razza, colore, paese di origine, religione, sesso, età, stato civile, disabilità, stato militare, stato di cittadinanza, orientamento sessuale, identità di genere o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.



Diversità, equità e inclusione

Veralto è un'azienda di portata mondiale. Creiamo le nostre squadre andando a cercare una vasta gamma di background, prospettive, abilità ed esperienze senza eguali. Questo ci consente di attrarre talenti diversi come i mercati e i clienti che serviamo. Creiamo una cultura inclusiva quando rispettiamo i talenti e le capacità degli altri.

Per noi di Veralto, la diversità rappresenta tutto ciò che ci rende unici e definisce chi siamo, incluso il modo in cui pensiamo, la nostra etica del lavoro, da dove veniamo, le nostre esperienze, il nostro aspetto e il modo in cui ci identifichiamo. Non discriminiamo in base a caratteristiche legalmente protette.

Per noi l'inclusione è il processo attraverso cui creare una cultura e un ambiente aperti, rispettosi e inclusivi. All'interno di questa cultura, ad ogni dipendente viene data la possibilità di sfruttare il proprio talento, lo si accoglie appieno e gli viene riconosciuto il suo importante ruolo all'interno della squadra. Ad ogni dipendente dovrebbe essere data la possibilità di sfruttare il proprio talento e contribuire, poiché è questo che ci consente di costruire e mantenere la nostra cultura inclusiva.

- ✓ Dare valore al contributo degli altri.
- ✓ Ascoltare le molte voci che rappresentano i nostri clienti e le loro esigenze.
- ✓ Aiutare a creare un ambiente di lavoro in cui nuove idee possano guidare tecnologie innovative e nuovi prodotti.
- ✓ Impegnarsi costantemente in nome della diversità e dell'inclusione, e per imparare, migliorare e ambire sempre al meglio.

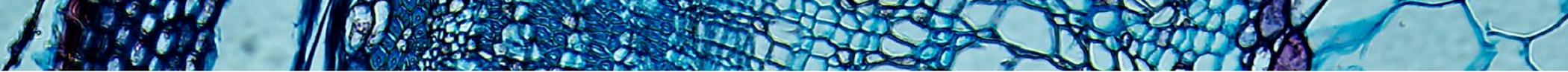
D: Credo che un posto vacante nella mia squadra non sarebbe adatto per un genitore single, in quanto comporta molti viaggi. Non si tratta di avere un pregiudizio, ma di essere pratici. Sono obbligato a intervistare i genitori single, come cortesia professionale?

R: *Sei obbligato a intervistare i candidati le cui qualifiche soddisfino i requisiti del lavoro, non sulla base di opinioni o preferenze personali. Fare supposizioni può rappresentare l'applicazione di filtri personali che potrebbero violare i nostri principi di non discriminazione. Inoltre, non intervistando un candidato adeguatamente qualificato, si rischia di non assumere la persona migliore e più qualificata per il lavoro.*

D: Uno dei miei colleghi invia e-mail contenenti battute e commenti sprezzanti su certe nazionalità. Mi mettono a disagio e di solito le cancello. Ma nessun altro ne parla. Dovrei fare di più?

R: *Dovresti informare il tuo superiore e/o le Risorse Umane, o utilizzare uno. L'invio di battute viola i nostri standard, incluso il nostro impegno a creare un posto di lavoro privo di discriminazioni e molestie, inoltre rappresenta un utilizzo improprio dei canali sopra descritti nostri sistemi e-mail. Se non intervieni, contribuisce a minare l'ambiente positivo di squadra che abbiamo creato lavorando duramente.*





Molestie

Sebbene le definizioni legali di molestie possano differire da paese a paese, le “molestie”, secondo il Codice di Veralto, includono qualsiasi comportamento sgradito nei confronti di un'altra persona atto a creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile oppure offensivo. È importante chiarire che le molestie possono essere fisiche, verbali, visive o scritte, di persona o tramite altri mezzi, come la posta elettronica. Le molestie non devono essere necessariamente di natura sessuale.

Il comportamento potenzialmente offensivo include avance sessuali, insulti razzisti, commenti negativi o battute su argomenti come razza, religione, etnia od orientamento sessuale.

Non tollereremo tale condotta, a prescindere dal fatto che tale comportamento sia illegale o meno secondo la legge locale nel paese in cui si svolge la condotta.

D: Durante un viaggio di lavoro, un mio collega mi ha chiesto ripetutamente di uscire a bere qualcosa e ha fatto commenti sul mio aspetto che mi hanno messo a disagio. Gli ho chiesto di smettere, ma non l'ha fatto. Non eravamo sul luogo di lavoro ed è successo fuori dall'orario di ufficio, per questo non ero sicura sul da farsi.

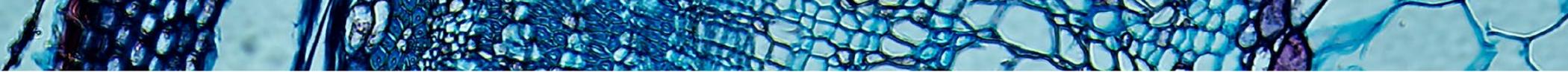
R: Non tolleriamo questo tipo di condotta, che si verifichi durante le ore di lavoro o in qualsiasi altra situazione lavorativa, inclusi i viaggi di lavoro. È bene chiedere al collega di interrompere tale condotta (sebbene un dipendente non sia tenuto a farlo). Se non ti senti a tuo agio nel chiedere in modo diretto al tuo collega di interrompere tali azioni, dovresti contattare uno dei canali sopra descritti per discutere tale condotta e ottenere assistenza. Ciò aiuta a garantire un intervento immediato ed efficace in tutti i casi in cui venga posta in essere una condotta che non rispetta la nostra cultura e le nostre aspettative. Dovresti segnalare il problema utilizzando uno dei canali appropriati.

È bene chiarire con il collega che questa condotta è inappropriata e deve essere interrotta, inoltre devi segnalare il problema attraverso uno dei canali appropriati

D: Ho appena saputo che un mio caro amico e collega è stato accusato di molestie sessuali e che è stata avviata un'indagine. Non posso credere che sia vero e penso sia giusto che io avverta il mio amico in modo che possa difendersi. In quanto amico, non è mia responsabilità riferirgli i fatti?

R: Non devi avvisarlo delle indagini in nessuna circostanza. Il tuo amico avrà l'opportunità di rispondere alle accuse e verrà fatto ogni sforzo per condurre un'indagine equa e imparziale. Un'accusa di molestie sessuali è una questione molto seria, con implicazioni sia per la persona coinvolta che per Veralto.

Avvertire il tuo amico potrebbe compromettere l'indagine.

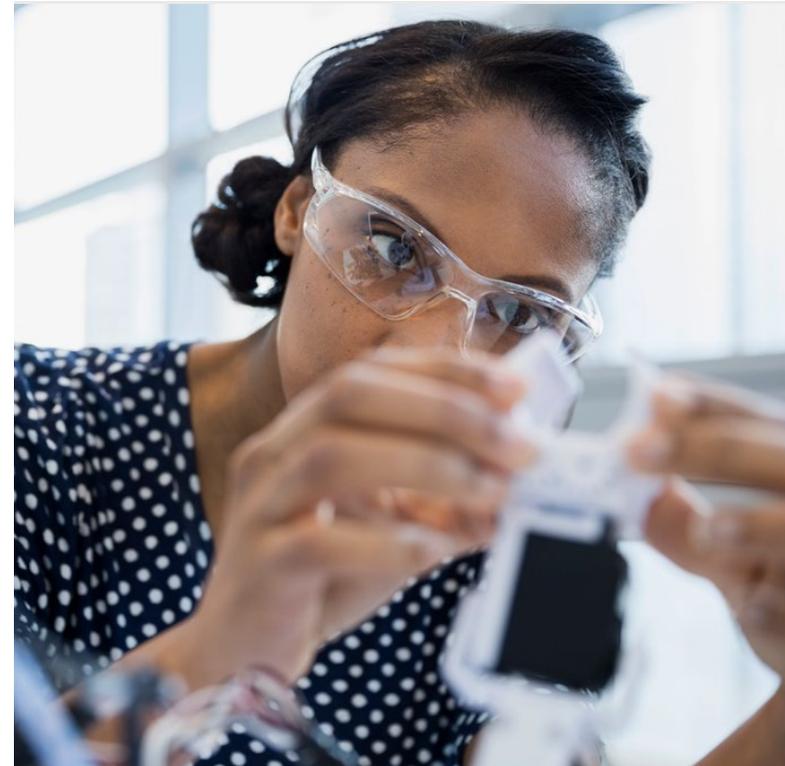


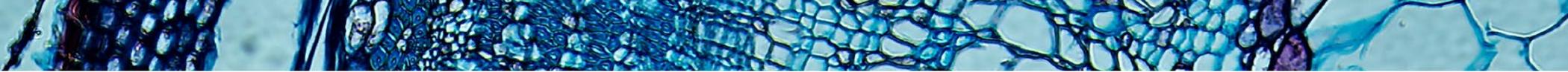
Salute e sicurezza

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro, sia per i dipendenti che per coloro che visitano le nostre strutture. Il nostro impegno per la salute e la sicurezza è un impegno di tutti. Prendetevi cura l'uno dell'altro, collaborate per garantire che le nostre operazioni siano sicure e "fermatevi, pensate e parlate a voce alta" quando siete preoccupati o incerti su potenziali pericoli nella vostra area di lavoro

- ✓ Aiutate a mantenere sicuro il luogo di lavoro; siate proattivi nell'aiutare a prevenire infortuni sul lavoro, sia che si lavori in un impianto di Veralto che sul campo.
- ✓ Siate a conoscenza delle procedure di sicurezza e di emergenza che si applicano al vostro luogo di lavoro.
- ✓ Non evitate o aggirate mai i dispositivi e le procedure di sicurezza.
- ✓ Fate vostre e rispettate le politiche di guida e di viaggio di OpCo quando si guida o si viaggia per affari aziendali
- ✓ Mentre conducete affari per conto di Veralto, assicuratevi che le vostre prestazioni non siano compromesse da alcol o droghe, compresi farmaci con obbligo di prescrizione e da banco. Le bevande alcoliche sono consentite solo per un consumo moderato negli eventi sponsorizzati dall'azienda.
- ✓ Aiutate gli appaltatori, i clienti e gli altri soggetti con cui lavoriamo a comprendere e seguire le nostre procedure di sicurezza.

Se si verifica un infortunio sul posto di lavoro, informate immediatamente il proprio manager, indipendentemente dalla gravità. Non date mai per scontato che qualcun altro abbia segnalato l'accaduto.





Violenza sul posto di lavoro

La violenza, di qualsiasi tipo essa sia, non è ammessa in Veralto. Non tolleremo:

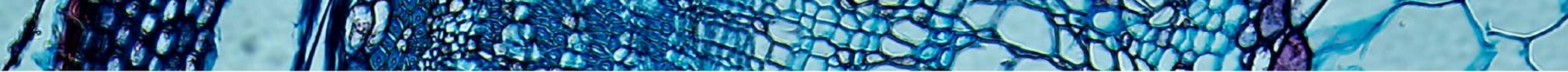
- ✓ Minacce o intimidazioni, sia di tipo fisico che verbale, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.
- ✓ Atti di vandalismo, incendio doloso o altre attività criminali.
- ✓ Le armi non sono consentite sulla proprietà di Veralto se non espressamente autorizzate dall'azienda e soggette alla legge applicabile.

D: Ho notato alcune pratiche nella mia area di lavoro che non sembrano sicure. Con chi posso parlarne? Sono nuovo e non vorrei essere additato come un piantagrane.

R: *Esprimi le tue preoccupazioni al tuo manager o segnala i tuoi dubbi al manager EHS OpCo. Potrebbero esserci delle motivazioni valide per tali pratiche, ma è importante ricordare che in Veralto segnalare una preoccupazione per la sicurezza non è mai vista come fonte di problemi, ma come un atto responsabile. Se le tue preoccupazioni persistono anche dopo averle fatte presenti al tuo manager, usa Parlare ad alta voce! o contatta una delle altre risorse elencate nel Codice.*

D: Un collega sembra essere sotto l'effetto di droghe. Sono preoccupato che ciò possa comportare un rischio per la sicurezza, e che possa ferire se stesso o altri. Cosa dovrei fare?

R: *Hai ragione ad essere preoccupato. Se ritieni che sussista un rischio per la sicurezza, parlane immediatamente con il tuo manager. Chiunque lavori sul posto di lavoro sotto l'effetto di alcol o droghe, legali o illegali, potrebbe comportare un rischio per la sicurezza. Devono essere intraprese delle azioni immediate per affrontare il problema.*



Riservatezza dei dati

Siamo impegnati a portare avanti una cultura che protegge la privacy dei nostri dipendenti, clienti e partner commerciali. Dobbiamo sempre trattare i loro dati personali con cura e proteggere i dati personali che ci vengono affidati.

Le leggi sulla privacy dei dati riguardano il modo in cui possiamo raccogliere, archiviare, utilizzare, condividere, trasferire, proteggere e disporre dei dati personali, e dobbiamo rispettare questi requisiti legali ovunque operiamo. I dati che raccogliamo, utilizziamo e archiviamo sui nostri dipendenti, clienti e partner commerciali (inclusi terze parti, partner di canale e fornitori) sono informazioni riservate dell'azienda che non devono mai essere condivise con individui o soggetti che non hanno l'autorizzazione ad accedervi e che non dovrebbero essere utilizzate per scopi diversi da quelli legittimi. Il modo in cui raccogliamo, utilizziamo e archiviamo i dati personali di clienti e dipendenti deve essere anche specificato nelle informative sulla privacy dei dati che li riguardano.

- ✔ Mantenete i dati personali al sicuro e verificatene sempre la correttezza.
- ✔ Raccogliete, accedete, utilizzate e archiviate i dati personali esclusivamente per scopi aziendali legittimi.
- ✔ Quando si lavora con dei dati personali, rispettate le leggi sulla privacy dei dati applicabili, le nostre informative sulla privacy dei dati e le note sulla privacy.
- ✔ Utilizzate strumenti sicuri per condividere dati personali con soggetti all'interno o all'esterno di Veralto e limitatene l'accesso solo alle persone autorizzate.

- ✔ Quando utilizziamo servizi forniti da parti terze, queste ultime sono obbligate a garantire la riservatezza dei dati personali che condividiamo.

Se ritenete che dei dati personali siano stati utilizzati in violazione delle nostre politiche, avvisate il vostro manager, Responsabile della privacy o Ufficio legale, oppure utilizzate Parlare ad alta voce!

D: Per risparmiare tempo, abbiamo utilizzato un'istanza di SharePoint aperta in cui gestiamo questioni relative alle risorse umane in tutta l'azienda. Abbiamo fornito il link solo a coloro che hanno bisogno di accedervi, ma sarebbe possibile accedervi per chiunque lo cerchi. Non voglio mettere nessuno nei guai, ma non penso sia giusto che i dati personali e i dati sensibili dei dipendenti siano lasciati in bella vista per tutti. Cosa dovrei fare?

R: *Proteggere la riservatezza e la privacy è responsabilità di tutti. Informa immediatamente il Responsabile della privacy o l'Ufficio legale, oppure utilizza Parlare ad alta voce!, per ridurre in modo efficace il rischio e fornire alla tua squadra la soluzione giusta per gestire i dati personali e i dati sensibili dei dipendenti da qui in avanti.*





I Nostri Clienti e Partner

Per soddisfare e superare le aspettative dei nostri clienti dobbiamo iniziare dall'ascolto. Questo ci permette di sbloccare l'ingenuità per il successo dei clienti.

Fair dealing e relazioni con i fornitori

I nostri fornitori e partner commerciali contribuiscono in modo significativo al nostro successo. Per creare un ambiente in cui abbiano un incentivo a continuare a lavorare con noi, devono essere sicuri che saranno trattati nel rispetto della legge e dell'integrità. Ciò significa che non dobbiamo mai trarre ingiusto vantaggio da nessuno attraverso manipolazione, occultamento, abuso di informazioni riservate, falsa rappresentazione di fatti o qualsiasi altra pratica commerciale sleale.

- ✓ Acquistate materiali di consumo e selezionate i partner commerciali in base a necessità, qualità, servizio, prezzo, termini e altre condizioni pertinenti. Quando prendete decisioni relative ai fornitori, fatelo nel miglior interesse di Veralto, non per qualsiasi tipo di beneficio o guadagno personale vostro o di un membro della famiglia.
- ✓ Proteggete le nostre informazioni riservate, le informazioni proprietarie e i segreti commerciali, ricorrendo, se è il caso, ad un accordo di riservatezza. Inoltre, salvaguardate le informazioni riservate o i dati personali comunicati da un fornitore a Veralto.
- ✓ Cercate di cogliere eventuali segnali che i nostri partner commerciali stiano violando le leggi e i regolamenti applicabili, incluse le leggi su abuso d'ufficio, corruzione, ambiente, occupazione, diritti umani e sicurezza. In caso di domande o dubbi sulle azioni di un fornitore, discutete la questione con il vostro manager.

Lavoreremo solo con fornitori che rispettano i requisiti legali applicabili e i nostri standard, inclusi i nostri standard relativi a diritti umani, lavoro, ambiente, salute e sicurezza. Le nostre aspettative nei confronti dei nostri fornitori sono espone nel Codice di condotta per i fornitori di Veralto.

D: Un rappresentante di uno dei nostri fornitori afferma di poterci aiutare a vincere un contratto con un cliente. Penso stiano progettando di offrire viaggi e intrattenimento di lusso a uno dei vicepresidenti del cliente. Dovrei fare qualcosa a riguardo?

R: *Sì. Non ci aggiudicheremo mai un contratto in modo inappropriato e che possa persino riguardare una tangente illegale. Dovremo valutare attentamente la nostra relazione con il fornitore per assicurarci che le attività di questa persona non siano indicative delle modalità operative del fornitore. Dobbiamo inoltre informare il cliente tempestivamente che questo fornitore non ha agito per nostro conto. Devi parlare immediatamente di questa situazione con l'Ufficio legale.*



Requisiti normativi

Veralto rispetta tutte le leggi e i requisiti normativi che regolano lo sviluppo, la produzione, la distribuzione, il marketing, l'appalto pubblico, la vendita e la promozione dei nostri prodotti. Ci impegniamo, inoltre, a mantenere una relazione trasparente, costruttiva e professionale con le autorità di regolamentazione



su questioni relative alla politica e alle richieste di regolamentazione. Alcune Aziende operative Veralto producono e prodotti che sono regolati dalla Food and Drug Administration (FDA) degli Stati Uniti e da agenzie analoghe in altri paesi.

I requisiti di qualità e sicurezza per questi prodotti sono dettagliati e complessi e la mancata osservanza può avere conseguenze significative. Accertatevi sempre che i prodotti normati dalla FDA siano rigorosamente conformi a tutte le norme, regolamenti e linee guida applicabili.

Qualità e sicurezza del prodotto

I nostri clienti di prodotti FDA si affidano a Veralto per la sicurezza, la qualità e l'affidabilità del prodotto, nonché per l'eccellenza che rappresentiamo nel settore. Ognuno di noi ha un ruolo da svolgere nel garantire la nostra responsabilità per la qualità dei nostri prodotti. Consideriamo i nostri fornitori e distributori altrettanto responsabili nel garantire la qualità dei prodotti e dei servizi che forniscono.

Se si viene a conoscenza di problemi relativi alla qualità dei nostri prodotti, si ha la responsabilità di segnalarlo tempestivamente al servizio clienti dell'Azienda operativa o all'unità di gestione reclami.

Lavorare con enti pubblici

Spesso ai nostri rapporti con i governi si applicano speciali regole legali e contrattuali. Queste regole includono i requisiti di offerta o di approvvigionamento, regole speciali di fatturazione e contabilità e restrizioni a subappaltatori o agenti che potrebbero essere coinvolti.

A prescindere da quali potrebbero essere le leggi del luogo in cui ci si trova, bisogna rispettare questi principi fondamentali:



- ✓ Partecipare agli appalti pubblici sempre con la massima integrità e onestà.
- ✓ Non tentare mai di aggiudicarsi un contratto governativo o persino di influenzare le specifiche della gara offrendo qualcosa di valore ad un dipendente governativo o ad un parente o associato di un dipendente governativo
- ✓ Non tentare mai di ottenere informazioni per offrire a Veralto un vantaggio concorrenziale sleale in un appalto pubblico
- ✓ Essere sempre attendibile e preciso in tutte le comunicazioni scritte e orali con i funzionari governativi e le agenzie governative.
- ✓ Conservare tutte le registrazioni richieste
- ✓ Seguire rigorosamente i termini dei contratti governativi. Ad esempio, non apportare alcuna sostituzione per i beni e servizi da consegnare né discostarsi dai requisiti, senza un'approvazione scritta.
- ✓ Contattare l'Ufficio legale se avete domande.

Ovunque vi troviate, se state seguendo degli affari governativi per conto di Veralto, o se siete responsabili per l'esecuzione di lavori nell'ambito di un contratto governativo, siete altresì responsabili della conoscenza e del rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di appalti pubblici e contratti.

D: Il responsabile tecnico, che lavora per una municipalità locale, vuole vedere la nostra ultima tecnologia. Pagherà per il proprio volo e per la sistemazione in albergo, ma vorrebbe che gli fornissimo supporto amministrativo e trasporto locale. Inoltre, si aspetta che lo intratteniamo la sera. È appropriato?

R: *La prima cosa da considerare è che, poiché si tratta di un dipendente governativo locale il responsabile tecnico è un rappresentante del governo. È possibile sostenere le visite delle delegazioni delle società statali e di governo presso i nostri uffici e siti, ma solo se tutte le voci di spesa vengono approvate in anticipo dall'Ufficio legale. È inoltre consentito promuovere, dimostrare e spiegare i vantaggi dei nostri prodotti o tecnologie ai dipendenti pubblici che sono responsabili delle decisioni o potenziali partner, ma non bisogna mai cercare di influenzarli offrendo loro vantaggi personali. Discutete la situazione con l'Ufficio legale prima di intraprendere ulteriori azioni.*

Cooperare con le indagini

Collaborate sempre con le autorità governative in relazione a richieste di informazioni o ispezioni. Quando rispondete a una richiesta del governo, dite la verità e non cercate di fuorviare nessuno, impedire il loro lavoro o nascondere, distruggere o alterare documenti.

Avvisate l'Ufficio legale ogni volta che vi viene rivolta una richiesta governativa per ricevere informazioni o effettuare una visita, non di routine.



Conflitti di interessi

Un “conflitto di interessi” si verifica quando l’interesse personale di un dipendente interferisce in qualsiasi modo, o anche solo sembra interferire, con gli interessi di Veralto.

L’esistenza di un conflitto di interessi reale o potenziale non rappresenta necessariamente una violazione del nostro Codice. Tuttavia, continuare a lavorare per Veralto in qualsiasi ruolo o partecipare a qualsiasi decisione che coinvolga quel conflitto di interessi senza rivelarlo è una violazione.

Per domande e informazioni sui conflitti di interesse, contattare l’Ufficio legale.

Divulgazione e approvazione

Ai dipendenti è vietato lavorare per la loro Azienda Veralto in qualsiasi ruolo o di partecipare a qualsiasi decisione che comporti un conflitto di interessi, a meno che il conflitto non sia stato segnalato al responsabile del dipendente e il responsabile non abbia stabilito che il dipendente possa partecipare; inoltre, il dipendente deve seguire le eventuali procedure speciali richieste dal responsabile per mitigare il conflitto. Fare riferimento alla Politica sul conflitto di interessi della piattaforma per ulteriori indicazioni.

Inoltre, i componenti del Leadership Team dell’Azienda operativa con un potenziale conflitto di interessi devono ricevere l’approvazione scritta dal Consiglio generale Veralto della piattaforma globale aziendale e i dipendenti di Veralto Corporation devono ricevere l’approvazione scritta dal Consiglio generale di Veralto Corporation o dal Direttore per la conformità.

Non è possibile elencare tutte le situazioni che potrebbero rappresentare un conflitto, ma esistono alcune situazioni in cui i conflitti sono più comuni. Essere in grado di riconoscere un potenziale conflitto può aiutarvi a evitarne uno. Qui di seguito elenchiamo alcuni esempi e indicazioni comuni:

- ✓ **Impiego esterno** – È vietato svolgere alcuna attività o lavoro per aziende diverse da Veralto e dalle aziende Veralto, che sono in competizione o intendono competere con Veralto o che interferiscono con il proprio lavoro in Veralto.
- ✓ **Appartenenza a consigli di amministrazione** – I dipendenti non possono far parte del consiglio di amministrazione di alcuna società a scopo di lucro non appartenente a Veralto, se non previa approvazione da parte del Vicepresidente Senior di Veralto Corporation responsabile delle attività del dipendente/azienda operativa o, nel caso di una Veralto Corporation, un Vicepresidente esecutivo, il Consiglio generale di Veralto e il Direttore per la conformità di Veralto..
- ✓ **Interessi finanziari** – Un dipendente potrebbe avere un conflitto nel caso in cui egli stesso, un suo amico intimo o un parente stretto detenesse un interesse finanziario in una società che intrattiene affari con Veralto o che potrebbe altrimenti influenzarne le attività
- ✓ **Rapporti personali stretti** – Non si dovrebbe sovrintendere i propri familiari più stretti o avere un familiare diretto che riferisca indirettamente, a meno che la situazione non sia stata esaminata e approvata.



Opportunità di business – Non bisogna mai approfittare delle informazioni e delle opportunità commerciali che si apprendono attraverso il proprio lavoro in Veralto, né si dovrebbero condividere tali informazioni con altri soggetti per il loro beneficio personale. Queste opportunità appartengono a Veralto. In particolare, i dipendenti non possono:

- Cogliere delle opportunità per se stessi di cui si è venuti a conoscenza attraverso l'uso della proprietà, delle informazioni o della posizione di Veralto.
- Utilizzare la proprietà, le informazioni o la posizione di Veralto per ottenere un guadagno personale.
- Fare concorrenza a Veralto.

Siate proattivi e, quando possibile, evitate situazioni che possano anche solo apparire come un caso di un conflitto di interessi. Se vi trovate in una potenziale situazione di conflitto di interessi, parlatene in ottemperanza alla Politica sui Conflitti di interesse.

D: Possiedo fondi comuni di investimento ampiamente quotati che includono investimenti in alcuni dei nostri concorrenti e in altre società con cui intratteniamo rapporti commerciali. È un conflitto di interessi?

R: È molto improbabile che questo costituisca un conflitto. Non si verifica un conflitto di interessi finché il tuo interesse è limitato alla proprietà di titoli quotati in borsa (come azioni ordinarie o azioni privilegiate) che costituiscono meno del due per cento della classe applicabile. Inoltre, poiché il tuo investimento avviene attraverso un fondo comune di investimento ampiamente negoziato, non sei in grado di influenzare le decisioni prese dalle altre società.

D: Non sono sicuro di cosa si intenda esattamente per “familiare diretto”. I conflitti di interesse includono persone con cui ho rapporti personali stretti, oltre ai parenti stretti?

R: Per “familiari diretti” si intendono coniugi, conviventi, figli, figliastri, genitori, genitori acquisiti, fratelli, cognati e qualsiasi altra persona legata a o convivente con un dipendente. Più in generale, la nostra politica sui conflitti di interesse è intesa a regolare qualsiasi relazione stretta che possa creare un conflitto di interessi effettivo o apparente. Mentre è impossibile anticipare ogni circostanza, ci si dovrebbe preoccupare che nessuna attività o relazione interferisca, o potrebbe essere percepita da altri come interferenza, con la tua obiettività. Se hai delle preoccupazioni in merito a qualsiasi relazione personale, parlane con il tuo manager.

D: Il figlio di un collega è appena entrato a far parte della nostra squadra. È consentito?

R: I parenti possono lavorare nella stessa squadra o unità operativa. Tuttavia, se un familiare diretto è in grado di assumere, supervisionare o influenzare la gestione o il risarcimento di un altro familiare, questo costituisce un conflitto di interessi che deve essere comunicato e trattato come sopra descritto.



Doni e intrattenimento

Un dono o un intrattenimento occasionale è spesso considerato un aspetto consueto del condurre gli affari, ma a volte anche un regalo fatto con le migliori intenzioni può risultare inappropriato e in violazione della nostra politica o della legge.

Da Veralto, i dipendenti possono scambiare solo doni e intrattenimento di modesto valore, ragionevolmente inseriti in relazioni di lavoro e non in grado di influenzare altri impropriamente. Non accettiamo né offriamo doni o intrattenimento se l'intento è quello di influenzare una decisione o di scambiare affari, servizi o informazioni riservate.



Quando si scambiano doni e intrattenimento, devono essere rispettate tutte le seguenti linee guida:

- ✓ Deve essere di valore modesto e non frequente
- ✓ Non deve influire o dare l'impressione di influenzare il giudizio commerciale del destinatario.
- ✓ Deve sussistere uno scopo commerciale ragionevole.
- ✓ Assicurarsi sempre che i registri di doni e intrattenimento siano accurati e riflettano la vera natura della transazione.

Le seguenti pratiche non sono mai consentite:

- ✓ Dare o ricevere doni o intrattenimento durante la procedura di offerta.
- ✓ Dare o accettare doni o intrattenimento di valore o frequenti.
- ✓ Dare o accettare qualsiasi dono in contanti o un equivalente in denaro (gift card, buono regalo).
- ✓ Dare o accettare qualsiasi dono o intrattenimento che potrebbe essere imbarazzante o riflettersi negativamente sulla reputazione di Veralto o sulla reputazione del dipendente.
- ✓ Qualsiasi dono o intrattenimento che viola le politiche dell'organizzazione del destinatario.
- ✓ Dare doni, benefit o intrattenimento di qualsiasi tipo a un funzionario governativo.

Doni e intrattenimento - Funzionari governativi

Prestare particolare attenzione quando si tratta di funzionari governativi. Regole complesse governano l'offerta di doni e intrattenimenti ai funzionari governativi (inclusi i dipendenti di enti di proprietà statale). Ciò che può essere ammissibile per i clienti commerciali può essere illegale quando si fanno affari con i governi.

- ✓ Nessun dono o altro benefit, incluso l'intrattenimento, può essere offerto ai funzionari governativi.
- ✓ Qualsiasi richiesta inoltrata ad un dipendente da parte di un funzionario governativo relativa ad un pagamento, diverso dalle tasse o imposte legittime, deve essere immediatamente segnalata all'Ufficio legale.
- ✓ Contattare immediatamente l'Ufficio legale in caso di domande.

D: Un fornitore mi ha offerto due biglietti per uno spettacolo di Broadway. Il fornitore non può accompagnarci di persona, ma mi ha detto di portare un amico. I biglietti sono probabilmente costosi. Posso accettarli?

R: Poiché il fornitore non ti accompagna, i biglietti non sono considerati intrattenimento ma un dono. Dovrai ottenere l'approvazione dal tuo manager che ti fornirà una guida in linea con le politiche di Veralto e OpCo.



Informazioni sulla concorrenza

Otteniamo informazioni sulla concorrenza solo tramite mezzi legali e mai attraverso una rappresentazione ingannevole, o attraverso qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come "spionaggio".

- ✓ Quando si utilizzano gli strumenti di business intelligence, rispettare sempre i nostri standard di integrità; non ricorrere mai a frodi, false dichiarazioni o inganni per ottenere informazioni.
- ✓ Quando assumiamo ex dipendenti di nostri concorrenti, dobbiamo rispettare ogni obbligo legale o contrattuale a non utilizzare o divulgare le informazioni riservate dei loro ex datori di lavoro.
- ✓ In caso di domande sulla conformità o meno di determinate attività competitive al nostro Codice, è necessario consultare immediatamente il proprio manager o l'Ufficio legale.

D: Sono appena entrato a far parte di Veralto dopo aver lavorato per diversi anni per uno dei nostri concorrenti. Posso condividere informazioni di marketing riservate e proprietarie che ho sviluppato mentre lavoravo nel mio precedente posto di lavoro che è in competizione con la mia attuale OpCo Veralto?

R: *Puoi utilizzare le conoscenze generali e le abilità apprese durante il tuo precedente lavoro, ma non puoi portare in Veralto alcun materiale riservato o protetto prodotto da te o da chiunque altro per il tuo ex datore di lavoro. Se le informazioni di marketing sono riservate, proprietarie o costituiscono un segreto commerciale del tuo ex datore di lavoro, utilizzarle o condividerle ora violerebbe le nostre politiche, i tuoi obblighi nei confronti del tuo ex datore di lavoro e probabilmente anche la legge. Sei obbligato a proteggere tali informazioni del tuo ex datore di lavoro proprio come i dipendenti Veralto sono obbligati a proteggere i nostri. Rivolgiti all'Ufficio legale se hai domande su eventuali informazioni specifiche.*



An aerial photograph of a rugged mountain range, likely the Alps, with snow-capped peaks and deep valleys. The image is overlaid with a semi-transparent purple gradient that covers the top and right portions of the frame. On the right side, there is a dark purple rectangular box containing the text 'La nostra Azienda' in white serif font, with a white horizontal line underneath it.

La nostra Azienda



Forniamo risultati come team, ponendo alti standard per noi stessi e per gli altri.

Registri e rendiconti finanziari

Gli investitori, i funzionari governativi e altri soggetti contano sul fatto che le Aziende Veralto tengano libri contabili e registrazioni precisi e onesti. Anche l'accuratezza delle informazioni è fondamentale all'interno dell'Azienda, per consentirci di prendere decisioni aziendali informate.

I dipendenti che svolgono attività di finanza o contabilità o lavori che incidono sulla qualità del prodotto hanno una responsabilità speciale in questo ambito, ma tutti noi contribuiamo alla procedura di registrazione dei risultati commerciali e al mantenimento delle registrazioni. Ciascuno di noi ha la responsabilità di assicurare che le informazioni che inseriamo in tutte le registrazioni Veralto siano complete, accurate e comprensibili.

Per essere certi di essere in grado di ottemperare alla nostra responsabilità di collaborare con audit, indagini e richieste di documenti legali, dobbiamo conservare i registri secondo le nostre politiche, rispondere in modo esaustivo a tutte le informazioni richieste e astenerci dal modificare, alterare o eliminare le informazioni richieste.

- ✓ Accertarsi che tutti i registri dell'Azienda, compresi voci finanziarie, note spese e fogli di lavoro, siano chiari e completi e che non nascondano la vera natura di alcuna transazione.
- ✓ Non registrare mai false vendite o spedizioni o registrarle in anticipo; non sottostimare o esagerare mai le passività e le attività note o posticipare gli elementi di registrazione che andrebbero spesati.

- ✔ Assicurarsi che tutti i registri di progettazione, qualità e produzione siano accurati; non falsificare mai tali registri o renderli fuorvianti in alcun modo.
- ✔ Non istituire fondi o beni dell'Azienda non registrati, come "fondi neri" o altri tipi di conti "non ufficiali".
- ✔ I dipendenti con un qualsiasi ruolo nella preparazione delle dichiarazioni finanziarie di Veralto Corporation hanno la responsabilità di garantire che queste siano complete e non contengano dichiarazioni false o fuorvianti
- ✔ Non esercitare pressioni, manipolare o fuorviare gli esperti contabili coinvolti nella revisione o nella verifica dei nostri rendiconti finanziari o controlli interni.



Gestione e conservazione delle registrazioni

Abbiamo la responsabilità di conservare i documenti aziendali per tutto il tempo necessario ai fini lavorativi, od oltre, se richiesto dalla legge applicabile. I documenti devono essere distrutti solo in conformità con la politica di gestione delle registrazioni della tua attività commerciale applicabile e mai in risposta o in previsione di indagini, cause legali o verifiche.

Se si riceve un ordine di "Conservazione ai fini di contenzioso" non bisogna modificare o eliminare alcuna informazione pertinente. Contattare l'Ufficio legale in caso di dubbi sull'adeguatezza della distruzione delle registrazioni.

D: Il mio manager mi ha chiesto di registrare una vendita non confermata nel rapporto trimestrale per raggiungere i nostri obiettivi. Ma la vendita non sarà completata fino a dopo la fine del trimestre. Dovrei fare quello che mi chiede?

R: *No. Devi sempre registrare costi e ricavi nel periodo di tempo corretto. Segnalare una vendita che non è ancora stata completata sarebbe una falsa dichiarazione. E potrebbe costituire una frode. Devi discutere delle tue preoccupazioni con il tuo manager, ma se non ti senti a tuo agio nel farlo usa Parlare ad alta voce! o cerca aiuto usando una delle altre risorse elencate nel Codice.*

Informazioni riservate

La divulgazione non autorizzata di informazioni riservate e proprietarie e/o segreti commerciali può farci perdere il nostro vantaggio competitivo, mettere in imbarazzo Veralto e danneggiare i nostri rapporti con clienti e partner commerciali. Per questi motivi, tali informazioni devono essere trattate con la massima attenzione. Qui di seguito alcuni esempi di questo tipo di informazione:

- Risultati di vendita, per intero o per prodotto.
- Elenchi di clienti.
- Informazioni su prezzo e costo di un prodotto.
- Dati personali dei nostri dipendenti, clienti e fornitori.
- Dettagli tecnici riguardanti i nostri sistemi, i nostri prodotti e i loro processi di produzione.
- Le nostre strategie di business.
- Piani di lancio di prodotto.

I dipendenti dovrebbero assicurarsi di:

- ✓ Utilizzare e divulgare informazioni riservate solo per scopi commerciali legittimi.
- ✓ Etichettare correttamente le informazioni riservate per indicare come queste debbano essere gestite, distribuite e distrutte.

- ✓ Non condividere password o consentire ad altre persone, inclusi amici e parenti, l'utilizzo delle nostre risorse informatiche.
- ✓ Non divulgare informazioni a terze parti, compresi i partner commerciali, senza la dovuta autorizzazione e gli accordi di riservatezza appropriati. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio responsabile o all'Ufficio legale.
- ✓ Non discutere di informazioni riservate in luoghi pubblici dove altri potrebbero ascoltare o lasciare informazioni riservate, computer, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici contenenti informazioni riservate ovunque possano essere rubate o accessibili ad altri.

Questi obblighi permangono anche dopo la fine del rapporto di lavoro con Veralto. Quando si lascia Veralto, non si deve divulgare o utilizzare alcuna informazione confidenziale di Veralto e bisogna restituire tutte le copie di materiali o i dispositivi che contengono informazioni riservate di Veralto.



Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale si riferisce a invenzioni, idee, marchi e lavori originali che potrebbero dare un vantaggio competitivo sul mercato. Queste idee e lavori originali sono ciò che intendiamo quando parliamo di innovazione più avanzata e noi dobbiamo proteggerli dalla concorrenza. Qualsiasi divulgazione non autorizzata o uso improprio, durante o dopo il rapporto di lavoro con Veralto, potrebbe essere dannosa per l'Azienda o per i nostri clienti. Tutti i dipendenti che creano proprietà intellettuale devono seguire le politiche e le procedure della propria Azienda Veralto per identificare e proteggere tale proprietà intellettuale.

Soggetti di terze parti ci affidano informazioni riservate e proprietarie, ed è altrettanto importante gestirle con attenzione. Tutti i contenuti di terze parti devono essere impiegati solo in conformità ai termini specifici di una valida licenza o altro diritto legale per tale utilizzo.

In caso di domande o dubbi sull'uso appropriato di informazioni proprietarie o proprietà intellettuale, si prega di discuterne con l'Ufficio legale.

D: Lavoro spesso con informazioni riservate dell'Azienda per progetti che mi vengono assegnati. Ho una scadenza molto stretta e avrò bisogno di lavorare sul progetto nel fine settimana. Sono autorizzato a utilizzare il mio portatile personale a casa per lavorare con informazioni riservate dell'Azienda?

R: È possibile salvare informazioni riservate dell'Azienda solo su laptop, dispositivi mobili o dispositivi di archiviazione/unità flash portatili forniti dall'Azienda stessa, su cui siano state installate protezioni adeguate a salvaguardare le informazioni riservate dell'Azienda. Scaricare, modificare o persino accedere a informazioni riservate dell'Azienda da un dispositivo non fornito dall'Azienda stessa può esporre te e l'Azienda al rischio di furto o perdita di informazioni. Inoltre viola la politica di sicurezza informatica di Veralto.

Protezione delle informazioni

Nel corso degli affari, si può venire a conoscenza di informazioni sensibili e non pubbliche riguardanti Veralto o altre società quotate in borsa. L'utilizzo di queste informazioni per ottenere vantaggi personali o la loro condivisione con altri non è solo ingiusto nei confronti degli altri investitori, è illegale.

- ✓ Non acquistare o vendere mai azioni, obbligazioni, opzioni o altri titoli di qualsiasi società pubblica, inclusa Veralto, sulla base di informazioni sensibili e non pubbliche.
- ✓ Non trasmettere ad altri informazioni sensibili non pubbliche (noto come "tipping").
- ✓ Le informazioni sensibili non pubbliche possono includere:
 - Notizie di fusioni, acquisizioni o cessioni.,
 - Un'offerta o vendita pianificata dei titoli della società.
 - Principali azioni regolatorie o contenziosi importanti riguardanti la società.
 - Cambiamenti significativi nella gestione.
 - Assegnazione di un importante contratto o annullamento di un importante contratto in vigore.
 - Introduzione di un prodotto, tecnologia o servizio rilevante o di sviluppi significativi relativi a prodotti, tecnologie o servizi esistenti.
- ✓ Inoltre, alcuni dipendenti sono soggetti a "periodi di blackout" durante i quali non sono autorizzati a intraprendere scambi che coinvolgono titoli di Veralto, e possono anche essere soggetti a requisiti di pre-autorizzazione prima di negoziare titoli di Veralto in qualsiasi momento.

- ✓ In caso di domande sulla natura sensibile e non pubblica delle informazioni, contattare l'Ufficio legale.

Definizioni

Un'informazione si definisce sensibile quando esiste una sostanziale probabilità che una persona ragionevole consideri l'informazione importante al fine di prendere una decisione riguardante l'acquisto o la vendita di titoli.

Un'informazione si definisce non pubblica fino al trascorrere completo di un giorno lavorativo successivo alla sua piena divulgazione al pubblico attraverso un comunicato stampa di vasta copertura e/o una relazione fornita alla SEC.

D: Il mio manager mi ha chiesto di preparare del materiale finanziario relativo a un'acquisizione che Veralto sta prendendo in considerazione. L'informazione è confidenziale e non è ancora pubblica. Sulla base delle informazioni che ho esaminato, ritengo che lo stock dell'acquisizione salirà rapidamente una volta che le notizie saranno rese pubbliche. So che non posso acquistare azioni della compagnia che stiamo pianificando di acquistare, ma posso passare la notizia a mio fratello visto che non è un "insider"?

R: *No. Non puoi condividere le notizie con gli altri perché è confidenziale. Le informazioni possono anche essere informazioni sensibili e non pubbliche, e il dividerle con altri potrebbe essere considerato "tipping", attività contraria alla legge e alle nostre politiche.*

Uso di beni aziendali

Ad ognuno di noi è affidata la cura dei beni aziendali. Dobbiamo proteggerli da perdite, danni, furti, sprechi e uso improprio. Qualsiasi comunicazione digitale che utilizza risorse aziendali o strumenti gestiti dalla società potrebbe non essere riservata.

I beni di Veralto includono beni materiali, proprietà fisiche, sedi, attrezzature, veicoli, inventario e forniture, nonché opportunità aziendali, risorse finanziarie, proprietà intellettuale, informazioni riservate, file, documenti, sistemi di informazione e dati.

- ✓ I nostri beni non devono essere ceduti o venduti a nessuno senza la dovuta approvazione.
- ✓ Utilizzare solo software, dispositivi e procedure autorizzati.
- ✓ Email, sistemi di informazione e dati in essi contenuti sono considerati proprietà dell'Azienda. I dipendenti non devono avere alcuna aspettativa di privacy personale quando si utilizzano i beni dell'Azienda. Veralto ha la responsabilità di prendere le necessarie precauzioni per proteggere i beni dell'Azienda.
- ✓ È consentito un uso limitato per scopi personali dell'accesso a Internet e delle comunicazioni elettroniche forniti dall'Azienda Veralto, come e-mail o messaggistica istantanea, purché tale uso limitato non interferisca con il rendimento lavorativo individuale o sull'utilizzo lavorativo dei sistemi o non violi una delle politiche di Veralto.

I funzionari sono i soli dipendenti cui è consentito di firmare documenti o esercitare autorità in nome di Veralto Corporation o di autorizzare altri a farlo. Nella vostra particolare attività, l'autorità di firma e l'autorità di spesa sono anche limitate e assegnate a determinati ruoli o individui. Prendere impegni commerciali al di fuori di queste procedure, attraverso accordi collaterali o in qualsiasi altro modo, non è accettabile.

Qualora si abbia un dubbio circa la propria autorità a firmare un documento o a compiere un'altra azione a nome dell'Azienda o di una delle sue controllate, non agire fino a quando non si è in grado di stabilire la propria autorità di agire o di ottenere l'autorizzazione ad agire da un dipendente autorizzato a compiere l'azione in questione.

D: Ho un'attività commerciale di biglietti d'auguri online che gestisco da casa di solito nei fine settimana. Nei giorni in cui finisco il pranzo presto, posso usare il mio computer Veralto per elaborare gli ordini del giorno precedente?

R: *No. Le nostre politiche impediscono di svolgere attività non Veralto sui nostri sistemi informatici. Devi svolgere la tua attività a casa utilizzando solo il tuo computer e i tuoi sistemi.*



Sicurezza informatica

Siamo sempre più dipendenti dai dispositivi connessi (laptop, tablet, telefoni cellulari) e dai sistemi di informazione per condurre i nostri affari e comunicare. Ciascuno di noi deve fare la propria parte per proteggere i nostri dati e i sistemi di informazione da usi impropri, abusi, manomissioni, disabilitazioni, accidentali o intenzionali, o accessi non autorizzati.

- ✔ Assicurarsi di seguire le nostre politiche e procedure create appositamente per proteggere i nostri sistemi, applicazioni, reti e risorse da attacchi, danni o accessi non autorizzati.
- ✔ Tenere a mente il principio: Pensa. Proteggi. Assicura. Insieme. Quando si utilizzano i sistemi informativi aziendali e si accede ai dati aziendali.
- ✔ Non condividere o consentire a qualcun altro di utilizzare il proprio nome utente e password.
- ✔ Fare attenzione alle frodi di phishing o ad altri tentativi di scoprire informazioni personali o aziendali sensibili.
- ✔ Non aprire collegamenti sospetti nelle e-mail, anche se si pensa di conoscere la fonte.



Comunicazioni esterne

Veralto si impegna a fornire informazioni chiare e precise ai media, agli analisti finanziari e al pubblico. Oltre a soddisfare importanti requisiti giuridici, questo ci aiuta a mantenere la fiducia dei nostri azionisti, dei potenziali investitori e degli enti normativi governativi. Questo a sua volta rafforza la nostra reputazione aziendale. Poiché questo è così importante, solo alcuni dipendenti sono autorizzati a parlare per conto di Veralto.

- ✓ Se si riceve una chiamata o una richiesta di informazioni da una persona dei media o da un analista finanziario, prima di rispondere bisogna raccogliere le informazioni principali e consultare il Dipartimento per le comunicazioni aziendali di Veralto o il dipartimento per le Relazioni aziendali con gli investitori.
- ✓ Non dare mai l'impressione che si stia parlando per conto di Veralto in qualsiasi comunicazione che potrebbe diventare pubblica se non si è specificamente autorizzati a farlo da un funzionario designato di Veralto Corporation.
- ✓ È necessario ottenere l'approvazione dal Dipartimento per le comunicazioni aziendali di Veralto prima di tenere discorsi in pubblico, scrivere articoli per riviste specializzate o impegnarsi in altre comunicazioni pubbliche quando si parla per conto di Veralto.



Utilizzo dei social media

Quando si rilascia una dichiarazione su una piattaforma di social media, lo si fa come individui e non si deve dare l'impressione di parlare o agire per conto di Veralto. Bisogna essere sempre consapevoli del fatto che i forum sociali sono monitorati da clienti, colleghi e autorità di regolamentazione. Prima di premere il pulsante "Invia" in un'email o in un SMS, pensaci attentamente. Quando si utilizzano i social media:

- ✔ Utilizzare il buon senso ed esprimere le proprie idee e opinioni in modo rispettoso.
- ✔ Mettere bene in chiaro che tutte le opinioni espresse sono le vostre e non riflettono quelle di Veralto
- ✔ Non divulgare informazioni commerciali riservate sull'Azienda, i nostri clienti o i nostri partner commerciali.
- ✔ Non dare l'impressione di rappresentare l'Azienda a meno che non sia stata concessa un'autorizzazione specifica in tal senso.
- ✔ Non dare adito a pettegolezzi o speculazioni su questioni aziendali in cui potreste essere coinvolti o di cui potreste essere stati informati.

D: Qualcuno ha pubblicato un reclamo su un social network online riguardante Veralto che so essere falso. Il post dice che stiamo pianificando di cambiare fornitore e, non solo insinua che stiamo approvando il nuovo fornitore, ma che non siamo soddisfatti del nostro attuale fornitore. Penso sia importante rettificare questa disinformazione. È accettabile se vado avanti e pubblico una risposta?

R: *È comprensibile il desiderio di correggere le informazioni e interagire con la fonte della disinformazione, ma invece bisogna contattare il Dipartimento per le comunicazioni aziendali di Veralto e lasciare che siano loro ad adottare le misure necessarie.*





Il nostro mondo

Salvaguardare le risorse
più vitali al mondo™

Attraverso le nostre solide compagnie risolviamo alcuni dei problemi più urgenti del mondo. Miglioriamo continuamente per rafforzare l'impatto e creare un futuro migliore per tutti.



Coinvolgimento nella comunità

Essere un'azienda responsabile fa parte della cultura e del modo di condurre gli affari di Veralto, ed è così da decenni. Siamo orgogliosi di avere la reputazione di buon cittadino e vicino.

La sostenibilità non è solo una parola o uno slogan per noi, ma è una parte fondamentale di chi siamo e cosa facciamo. Le nostre innovazioni migliorano la qualità della vita in modi significativi. In tutto il mondo, le nostre attività promuovono nuove procedure e tecnologie, migliorano la salute e la sicurezza e promuovono la tutela ambientale. A livello locale, i nostri dipendenti sono attivi in cause e organizzazioni che fanno la differenza nelle comunità in cui lavorano e vivono.

Per essere certi che i nostri sforzi di sostenibilità siano allineati con il nostro impegno per l'etica e l'integrità, bisogna tenere presente quanto segue:

- ✓ Non fare donazioni, dirette o indirette, per conto dell'Azienda se non si è autorizzati a farlo.
- ✓ Se si svolge un'attività di volontariato per aiutare delle organizzazioni di beneficenza, assicurarsi che la propria partecipazione sia in qualità di privato cittadino, a meno che l'attività non sia autorizzata o sponsorizzata dall'Azienda.
- ✓ Non è consentito sollecitare o fare pressione su clienti, partner commerciali o altri dipendenti per sostenere le proprie organizzazioni benefiche o cause preferite.



Diritti umani

Ci impegniamo a rispettare i diritti umani e la dignità di tutti, e sosteniamo gli sforzi internazionali per promuovere e proteggere i diritti umani.

Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di pratiche occupazionali corrette, libertà di associazione, privacy, contrattazione collettiva, immigrazione, orario di lavoro, salari e orari, nonché le leggi che vietano il lavoro forzato, il lavoro obbligatorio e quello minorile, la discriminazione occupazionale e la tratta di esseri umani. Non tolleremo la violazione di diritti umani nelle nostre operazioni o nella nostra catena di approvvigionamento.

Ciascuno di noi può contribuire a sostenere gli sforzi per porre fine alle violazioni dei diritti umani:

- ✓ Segnalate al vostro manager qualsiasi sospetto o prova di una violazione dei diritti umani nelle nostre operazioni o nelle operazioni dei nostri partner commerciali o utilizzate Parlare ad alta voce!
- ✓ Ricordate sempre che il rispetto per la dignità umana inizia dalle nostre interazioni quotidiane tra di noi, con i nostri clienti e partner commerciali. Ciò include la promozione della diversità e dell'inclusione, l'integrazione dei disabili e la protezione dei diritti e della dignità di tutti coloro con cui facciamo affari.

D: Mentre ero in visita presso un fornitore, ho notato dei dipendenti sul posto di lavoro che sembravano un po' troppo giovani. Quando ho chiesto delucidazioni a riguardo, non mi è stata fornita una risposta chiara. Cosa dovrei fare a questo punto?

R: *Hai fatto la cosa giusta, prima di tutto ponendo attenzione ad eventuali violazioni dei diritti umani e, in secondo luogo, sollevando il problema con il nostro fornitore. Il passo successivo è segnalare l'incidente all'Ufficio legale. Siamo impegnati a favore dei diritti umani e dell'eliminazione delle violazioni degli stessi, incluso il lavoro minorile..*



Eventi di settore

Crediamo in una concorrenza leale, libera e aperta. Guadagniamo i nostri vantaggi competitivi attraverso la qualità dei nostri prodotti, piuttosto che attraverso pratiche commerciali non etiche o illegali.

In ogni paese in cui operiamo esistono leggi che regolano i rapporti con concorrenti, fornitori, distributori e clienti. Mentre i requisiti legali variano da paese a paese, le leggi sulla concorrenza leale (anche denominate leggi antitrust, sul monopolio o sulla concorrenza) generalmente condividono lo stesso obiettivo: assicurare che i mercati operino in modo efficiente fornendo prezzi competitivi, scelta dei clienti e innovazione.

Riunioni aziendali

Eventi di settore e riunioni di associazioni commerciali hanno obiettivi utili e legittimi. Tuttavia, queste riunioni comportano anche dei rischi perché riuniscono concorrenti che potrebbero discutere di questioni di reciproco interesse e potenzialmente superare il limite di ciò che è consentito. Anche scherzare su argomenti inappropriati, come strategie di marketing o di pricing, potrebbe essere interpretato e riportato erroneamente.

Se la conversazione devia su qualsiasi tipo di discussione anticoncorrenziale, è necessario rifiutarsi di discutere la questione, abbandonare immediatamente la conversazione e segnalare l'accaduto all'Ufficio legale.

- ✓ Mai discutere con i concorrenti di aspetti riguardanti i nostri prezzi, volumi di vendita, clienti o territori. Ciò vale anche per le conversazioni informali..
- ✓ Non discutere il boicottaggio di clienti, fornitori o concorrenti.
- ✓ Non prendere mai accordi con un concorrente per coordinare le offerte o con un cliente o concorrente per non trattare con altre aziende.
- ✓ Consultare l'Ufficio legale in caso di domande o dubbi sulle violazioni delle leggi anticoncorrenziali..





Evitare tangenti e pagamenti

Lavorate sempre con onestà e integrità. Non offrite o accettate tangenti da nessuno, compresi funzionari governativi, e ricordate che non siamo responsabili solo delle nostre azioni, ma anche per le azioni delle parti terze che rappresentano Veralto, inclusi distributori, agenti di vendita, rappresentanti, consulenti e fornitori di servizi logistici.

Le leggi di alcuni paesi impongono ulteriori sanzioni in caso di corruzione di funzionari governativi, ma per noi è semplice: offrire o accettare una tangente da parte di chiunque, in qualsiasi momento, è sempre sbagliato.

- ✔ Non offrite o accettate tangenti; non accettate o fornite qualsiasi altro tipo di pagamento improprio
- ✔ Non effettuate dei pagamenti per agevolazione. Se vi viene richiesto un pagamento per agevolazione, segnalate la richiesta all'Ufficio legale.
- ✔ Verificate sempre la correttezza di libri e registri così che i pagamenti possano essere descritti e documentati onestamente.
- ✔ Tenete a mente i nostri standard anti-corruzione nella selezione di terze parti per la fornitura di servizi per nostro conto. Siate vigili e controllate il loro comportamento.
- ✔ Siate consapevoli del fatto che non segnalare una tangente o altra attività illegale può essere di per sé una violazione del nostro Codice

Definizioni

Una **tangente** è un qualcosa di valore che viene offerto per influenzare il comportamento di qualcuno che opera nel governo o nel settore privato al fine di ottenere vantaggi commerciali, finanziari o commerciali.

Una **tangente** non deve essere necessariamente denaro. Un dono, un favore, persino un'offerta di un prestito o un lavoro potrebbero essere considerati una tangente. Consultate le nostre politiche e fate domande su ciò che è accettabile (e cosa non lo è).

I pagamenti per agevolazione sono in genere piccoli pagamenti effettuati ad un funzionario governativo di basso livello per incoraggiare il funzionario ad ottemperare alle sue responsabilità.

Per funzionario governativo si intende chiunque lavori per o sia un agente di un ente governativo di proprietà o controllato dal governo. Ciò include funzionari eletti e nominati di governi nazionali, municipali o locali. Comprende anche funzionari di partiti politici e candidati a cariche politiche, nonché dipendenti di una società a controllo statale o governativo.



D: I was authorized to hire a consultant to help us get the local permits needed for a new project. They asked for a \$40,000 retainer to 'help move the process along'. Should I agree to this payment?

R: *No. Prima di coinvolgere il consulente è necessario consultare l'Ufficio legale o usare Parlare ad alta voce!. Prima di accettare di effettuare qualsiasi pagamento, dobbiamo sapere come verranno utilizzati i soldi. Veralto deve assicurarsi che questo denaro non venga utilizzato come tangente o altro pagamento improprio.*

D: Lavoro in un paese che è generalmente considerato ad alto rischio di corruzione. La mia squadra ha bisogno dell'approvazione di una società di proprietà statale prima di poter stipulare un contratto con un fornitore scelto per un'importante attrezzatura. Stiamo prendendo in considerazione di portare a spese nostre diversi dipendenti della società statale e i loro coniugi negli Stati Uniti per una settimana, per partecipare a una giornata di riunioni seguita da shopping e visite turistiche. Questi dipendenti non sono considerati funzionari governativi secondo la legge locale, dunque devo ottenere l'approvazione anticipata?

R: *Sì, e devi rivedere la situazione con l'Ufficio legale. Le definizioni di un funzionario governativo negli Stati Uniti ai sensi della Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e delle leggi anti-corruzione del Regno Unito e di leggi simili di altri paesi possono essere più ampie di quelle locali e quindi potrebbero includere dipendenti di una società di proprietà statale. In questo caso, la proposta di pagare le spese di viaggio per i dipendenti e i loro coniugi non sarà approvata.*





Commercio internazionale

Ci impegniamo a rispettare le leggi sul commercio internazionale applicabili, comprese le normative sui controlli di importazione ed esportazione, le sanzioni e le leggi anti-boicottaggio e le leggi antiriciclaggio. Ognuno di noi ha la responsabilità di garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti commerciali in qualsiasi paese in cui operiamo.

Mentre Veralto continua a crescere a livello globale, coloro che si occupano di importazione di beni, nonché di articoli, tecnologia e servizi soggetti a restrizioni all'esportazione, hanno l'obbligo di comprendere e rispettare le normative applicabili. Ciò include le leggi sull'importazione e l'esportazione, i piani di controllo della tecnologia, le condizioni delle autorizzazioni di licenza di esportazione applicabili alla loro attività o struttura e le Politiche di conformità per l'importazione e l'esportazione di Veralto.

Normative sull'esportazione

Tutti i dipendenti sono obbligati a rispettare le leggi sull'esportazione. Le leggi sul controllo delle esportazioni regolano il trasferimento di beni, servizi e tecnologia in un altro paese. Si noti che i controlli delle esportazioni disciplinano molti tipi di scambi di informazioni attraverso i confini nazionali, incluse le trasmissioni e-mail e l'accesso Web a server diversi che potrebbero contenere dati tecnici soggetti a restrizioni all'esportazione. Gli Stati Uniti, inoltre, controllano la trasmissione di determinati dati tecnici soggetti a restrizioni all'esportazione a persone non statunitensi all'interno degli Stati Uniti.

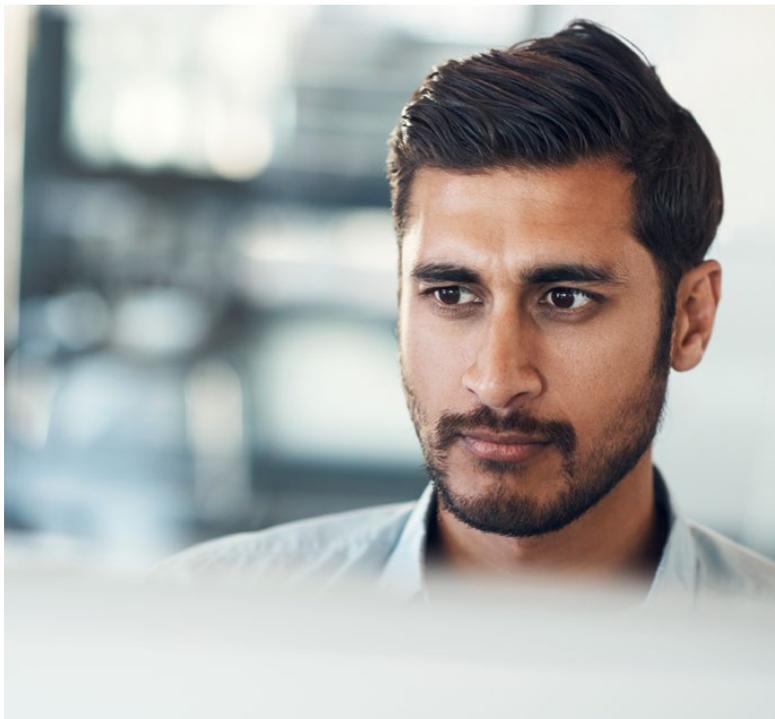




Normative sull'importazione

Tutti i dipendenti sono obbligati a rispettare le leggi sull'importazione.

I. Le leggi e i regolamenti sulle importazioni regolano l'importazione di merci. Tali leggi assicurano che solo le merci ammissibili entrino nel paese importatore e che l'importo corretto di dazi e tasse sia pagato su tali beni. È importante, tra le altre cose, che le informazioni riguardanti le merci/ nomenclatura, il valore commerciale e il paese di origine di tutte le merci importate siano sempre corrette.



Normative sull'esportazione e sull'importazione

Se si è coinvolti nel trasferimento di beni o servizi attraverso i confini nazionali per conto della nostra azienda o dei nostri clienti, bisogna rispettare queste leggi, indipendentemente da dove ci si trovi. Se la legge degli Stati Uniti è in conflitto con una legge commerciale locale, può applicarsi la legge statunitense. Consultarsi sempre con la Squadra per la conformità commerciale o con l'Ufficio legale per ricevere le giuste indicazioni al riguardo.

Leggi antiriciclaggio

Veralto rispetta tutte le leggi che vietano il riciclaggio di denaro o il finanziamento per scopi illegali o illegittimi. Si definisce "riciclaggio di denaro" il processo attraverso il quale persone o gruppi cercano di nascondere i proventi di attività illegali o cercano di far apparire legittime le fonti dei loro fondi illegali. Tutti i dipendenti devono assicurarsi di condurre affari con clienti rispettabili, per scopi commerciali legittimi, con fondi legittimi.

È importante conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti intesi a prevenire il riciclaggio di denaro. Ciò significa che dobbiamo effettuare e ricevere pagamenti per beni e servizi solo attraverso pratiche di pagamento approvate e documentate, e dobbiamo essere vigili e usare il buon senso quando ci troviamo di fronte a transazioni insolite con i clienti.

Cercate dei "segnali di pericolo" come ricevere una richiesta da parte di un cliente o di un fornitore di pagamenti in contanti o altri termini di pagamento insoliti. Se c'è il sospetto di un'attività di riciclaggio di denaro, parlatene ad alta voce e segnalatelo.



Attività politiche e di carità e beneficenza

Crediamo nel diritto dei dipendenti di partecipare al processo politico del proprio paese d'origine. Siete incoraggiati a partecipare ad attività caritatevoli e politiche nel vostro tempo libero e a vostre spese.

In accordo con le leggi applicabili, Veralto eserciterà il proprio diritto a rendere nota la sua posizione su questioni rilevanti. Nel fare ciò, seguiamo tutte le leggi sulle attività di lobbying e possiamo coinvolgere dipendenti o lobbisti professionisti per lavorare con funzionari governativi per nostro conto.

- ✓ In tutte le comunicazioni, deve essere chiaro che le vostre opinioni e azioni politiche sono le vostre e non quelle di Veralto.
- ✓ Non utilizzare mai fondi, risorse o strutture aziendali per sostenere enti di beneficenza, cause, partiti politici o candidati a meno che ciò non sia stato approvato dal Dipartimento legale.
- ✓ Non sollecitare rapporti diretti o indiretti con un altro dipendente, cliente o partner aziendale a contribuire, sostenere o appoggiare o appoggiare a partiti o candidati politici.
- ✓ Non offrire mai un contributo filantropico o politico con l'intento di influenzare impropriamente qualcuno.

D: Ho partecipato ad una cena per la raccolta di fondi per un candidato ad un ufficio governativo locale. Questo candidato prende posizioni favorevoli ai nostri interessi, quindi posso addebitare la cena sulla mia nota spese?

R: No. Se lo facessi, sarebbe considerato un contributo politico e ciò violerebbe le nostre politiche. Se da una parte sei libero di partecipare a eventi di raccolta fondi politici come individuo, dall'altra non devi utilizzare beni o fondi dell'Azienda o dare l'impressione che tu stia rappresentando Veralto. Se ritieni che il tuo coinvolgimento possa creare un conflitto di interessi o apparire inappropriato, discutine con il tuo manager.





Protezione ambientale e sostenibilità

Nelle Aziende Veralto rispettiamo o superiamo i requisiti di tutte le leggi ambientali, le normative e i permessi autorizzativi applicabili al nostro lavoro. Usiamo inoltre pratiche ecocompatibili per garantire la protezione dell'ambiente circostante.

Se il proprio lavoro prevede il contatto con materiali regolamentati, ovvero richiede di prendere decisioni sull'utilizzo, conservazione, trasporto o smaltimento di qualsiasi materiale, è necessario assicurarsi che tali materiali vengano gestiti in maniera legale, responsabile e sicura. Tutti i dipendenti dovrebbero impegnarsi in modo proattivo e cercare sempre nuovi modi per ridurre gli sprechi e utilizzare energia, acqua e risorse naturali in modo più efficiente.

Oltre alla conformità ambientale, Veralto è anche impegnata nella sostenibilità in tutte le nostre operazioni. Il nostro impegno per la protezione dell'ambiente e la sostenibilità include:

- ✓ Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e riduzione al minimo degli sprechi, del consumo di acqua e del consumo di energia,
- ✓ Prevenzione dell'inquinamento,
- ✓ Integrazione di pratiche ecocompatibili nelle nostre pratiche commerciali, compresi approvvigionamento e progettazione, collaudo, produzione e assistenza, e
- ✓ Considerazione degli impatti ambientali durante lo sviluppo di nuovi prodotti o processi, nella selezione dei materiali di produzione e prima di acquistare, noleggiare o vendere proprietà.





Un'ultima cosa



Un'ultima cosa

Vogliamo ringraziarvi per aver consultato il nostro Codice di condotta. Ci auguriamo che sia una risorsa utile da utilizzare in caso di domande o di decisioni aziendali difficili relative all'integrità e alla conformità.

Ricordate che tutte le risorse menzionate nel Codice sono disponibili per offrirvi aiuto. Se avete domande su un argomento specifico o suggerimenti su come possiamo migliorare le nostre iniziative di integrità e conformità, non esitate a contattarci.

Grazie,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sylvia Stein'.

Sylvia Stein
Vicepresidente senior, consulente generale

Integrità e conformità in Veralto

Il Codice di condotta di Veralto è approvato e ha il pieno appoggio del Consiglio di amministrazione di Veralto. Il Consiglio di amministrazione di Veralto è responsabile della supervisione dell'integrità e della conformità in Veralto.

Il team per l'etica e la conformità è responsabile, tra l'altro, dell'applicazione e interpretazione del Codice, della gestione della ricezione delle domande e delle preoccupazioni inoltrate tramite Parlare ad alta voce! e delle eventuali conseguenti indagini, dello sviluppo e divulgazione di corsi di formazione su integrità e conformità, e dell'assistenza alla progettazione e attuazione di misure preventive di conformità.

La squadra per l'integrità e la conformità di Veralto è gestita dal Direttore per la conformità. Il Consiglio generale ha accesso diretto e obblighi di rendicontazione al Consiglio di amministrazione e al Comitato interno competente. Nell'amministrare il Codice, il team per l'etica e la conformità lavora a stretto contatto con altre funzioni aziendali, di piattaforma e operative dell'Azienda, tra cui legale, risorse umane, audit interno, finanza e altri gruppi dedicati all'applicazione e al monitoraggio della conformità.



Ulteriori risorse di integrità e conformità

Ulteriori risorse possono essere reperite all'interno della piattaforma o dell'OpCo. Visitare la pagina Integrità e conformità su [Veralto Connect](#) per un elenco completo delle Risorse per la conformità.

Per informazioni di carattere generale, contattare integrity.answers@veralto.com

Parlare ad alta voce!

Il programma Parlare ad alta voce! nasce come punto di riferimento per poter porre domande, chiedere indicazioni e segnalare le proprie preoccupazioni in modo anonimo e confidenziale. Tutti i dipendenti sono invitati a porre domande in caso di dubbi su eventuali problemi di etica o di conformità e sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione effettiva o potenziale della legge, del nostro Codice di condotta o di altre politiche Veralto. Nel portare all'attenzione della direzione questioni o violazioni, si aiuta a garantire che Veralto realizzi e sostenga i massimi livelli di integrità e conformità e si contribuisce a costruire le basi del nostro futuro successo!

Ecco alcuni esempi di alcune aree in cui i dipendenti possono utilizzare Parlare ad alta voce! per segnalare delle preoccupazioni:

- Irregolarità nella contabilità, archiviazione e auditing
- Frodi o irregolarità riguardanti note spese

- Tangenti, corruzione o pagamenti illegali
- Pratiche di documentazione inappropriate
- RegISTRAZIONI finanziarie imprecise (o l'intenzione di archiviare registrazioni finanziarie imprecise o irregolari)
- Condotta criminale
- Violazioni di legge
- Discriminazione e molestie sul posto di lavoro
- Problemi relativi alla qualità del prodotto
- Pratiche di produzione
- Violazione degli (o non adesione agli) standard ambientali, sanitari e di sicurezza (EHS)
- Conflitti di interessi
- Furto o frode
- Violenza sul posto di lavoro
- Abuso di sostanze

Come segnalare un problema

Segnate il problema al vostro immediato superiore o responsabile o a una delle seguenti risorse:

- Altro responsabile o superiore della vostra Azienda Veralto
- Risorse umane o Ufficio legale/Dipartimento per la conformità della vostra Azienda Veralto
- Qualsiasi membro della direzione di Veralto Corporation
- Qualsiasi membro del personale di Audit interno di Veralto Corporation
- Linea di assistenza per l'integrità e la conformità su veraltointegrity.com
- Qualsiasi membro del consiglio di amministrazione di Veralto Corporation

Il programma Parlare ad alta voce! è gestito da un fornitore di terze parti e NON da Veralto per preservare l'anonimato e la riservatezza della segnalazione. Tutti i dipendenti sono incoraggiati a presentare segnalazioni relative alle violazioni previste nel nostro Codice di condotta, oltre a chiedere indicazioni relative alle politiche e alle procedure e fornire suggerimenti e storie positivi.

Le informazioni fornite saranno inviate a Veralto dal nostro fornitore di terze parti su base assolutamente confidenziale e anonima, se si dovesse scegliere tale forma. Avete la nostra garanzia che i vostri commenti saranno ascoltati. I numeri di telefono di Parlare ad alta voce! sono soggetti a modifiche senza preavviso ma è sempre possibile trovare le informazioni più aggiornate su:

veraltointegrity.com





Veralto sostiene il diritto dei dipendenti di parlare di questioni di interesse pubblico o di impegnarsi in determinate attività relative ai termini e alle condizioni del proprio impiego. Nulla di quanto contenuto nel Codice o in una delle nostre politiche è inteso a limitare o interferire con il diritto di impegnarsi in attività protette ai sensi dell'articolo 7 della legge sul lavoro nazionale degli Stati Uniti, o di qualsiasi altra legge locale o normativa applicabile, come discussioni relative a retribuzioni, ore, condizioni di lavoro, rischi per la salute e problemi di sicurezza.

L'esistenza e il contenuto del Codice saranno comunicati agli azionisti e saranno disponibili sul sito Web di Veralto.

In casi estremamente limitati, Veralto Corporation può ritenere opportuno derogare una disposizione del nostro Codice di condotta. Tutte le deroghe richiedono la pre-approvazione scritta del consiglio di amministrazione di Veralto Corporation, dell'amministratore delegato o del Consiglio generale e una deroga per un amministratore o dirigente di Veralto Corporation può essere fatta solo dal consiglio di amministrazione di Veralto

Corporation o da un comitato del consiglio di amministrazione di Veralto Corporation. Tutte le deroghe saranno prontamente rese pubbliche nella misura richiesta dalla legge o dalla Borsa di New York.

Il nostro Codice di condotta non dà alcun diritto contrattuale né altera il rapporto di lavoro del dipendente con la propria azienda Veralto (salvo nella misura in cui il nostro Codice sia incorporato in ogni contratto di lavoro, di contrattazione collettiva o contratto settoriale o analogo accordo regolante il proprio impiego). I dipendenti sono liberi di dimettersi volontariamente in base ad eventuali obblighi legali o contrattuali.

Allo stesso modo, l'azienda del dipendente può interrompere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento se ritiene che farlo sia nel miglior interesse dell'azienda, secondo le leggi e i contratti di lavoro che disciplinano l'impiego. Quando utilizzato nel nostro Codice di condotta, il termine "contratto di lavoro" si riferisce non solo a contratti di lavoro, ma anche a tutte le contrattazioni collettive applicabili o agli accordi di settore o simili.



Veralto™